课程实践项目中，我们采取计划活动。计划活动是软件项目管理的重要组成部分，而进度安排是计划活动的首要任务。进度安排与估算方法及风险分析相结合，可以为项目管理者画出一张路线图。

进度安排始于过程分解。根据项目特性，为将要完成的工作选择适当的任务集。任务网络描述了各项过程任务、每一项任务与其他任务之间的依赖关系以及计划工期。任务网络可以用来确定项目的关键路径、时序图以及各种项目信息。以进度表为指导，项目管理者可以跟踪和控制软件工程过程中的每一个步骤。

在建立了项目基准计划，管理工作就是进行过程的监控，以确保一切按计划行事。本项目控制过程包括每7天收集一次项目绩效的资料，之后把实际的绩效与计划绩效相比较：如果实际比计划差，则采取纠正措施，同时要缩短监控的时间间隔。如果实际进度滞后于基准计划，则要更改基准计划以确保计划是切实可行的，是最新的。

对项目进行一定的跟踪。实施如下举措：定期举行项目状态会议，由项目团队中的各个成员分别报告进度和存在的问题。评估软件工程过程中所进行的所有评估的结果。判断正式的项目里程碑是否在预期日期内完成。比较项目表中列出的各项任务的实际开始日期与计划开始日期。与开发人员进行非正式会谈，获取他们对项目进展及可能出现的问题的客观评估。