1. 根据每个人擅长的领域分配相应的工作，一方面使其能够充分发挥自身的特点，另一方面能够使其以最大的热情投入到工作中，提高工作效率。
2. 制定合理的可行性计划，总负责人严格按照计划督促所有人员认真及时工作。
3. 定期开展交流与讨论，并根据每个人反应的情况及时调整工作内容。
4. 在项目进入尾声时，认真完成测试任务，不能松懈。
5. 提交最终产品。

效果：

在编写软件计划书时，组员经常一起讨论，确定项目方向，分析产品需求。之后，根据每个人的兴趣爱好及特长分配任务，并制定计划。所以在写软件计划书的时候还较为顺利。

经验教训：

由于最初制定计划的时候想的不够全面，缺乏与外界的沟通以及调研，致使项目后期进展较为困难，未知因素较多。如果在制定计划之前，进行一次较为全面的调查，多多查阅相关资料、询问相关人员经验，或许就可以在一定程度上避免后续的困难。不过现在仍处在项目初期，正是通过组员的交流与沟通大家才能及时发现这一问题，所以我们之后仍会加大沟通，及时调整工作，同时弥补不足，完善工作。