软件项目管理实践总结

1. 如何进行？
   1. 编写软件开发计划书。
   2. 分析软件需求。
   3. 考虑外界条件。
   4. 确定软件的验收的标准。
   5. 确定主要参与人员，并分配各自任务。
   6. 预估项目预算以及时间需求。
   7. 安排项目进度。
   8. 开工，期间进行团队交流。
   9. 测试，完善软件
   10. 提交软件。
2. 效果

前期在编写软件计划书以及分析软件需求时，大家在一起讨论 ，各抒己见，最后折中进行处理，感觉很好。等分配了任务之后，大家之间的交流变少了，基本上就是自己弄自己的，虽然也能够在工期之前完成，可很多地方都是自己的观点了，与最初的想法不怎么相同。由于这一阶段缺乏交流，导致后期软件测试环节出现了各种分歧。

1. 经验教训
   1. 对于进行的讨论记录、文档攥写、代码都要有相应的制度来约束，不能很随意地写，否则整个小组的开发效率会大打折扣。
   2. 虽然我们组的计划比较周全了，但是我还是想说细致的计划可以让项目进行避免很多弯路，可以在任务的初期就发现存在的问题，并及时予以解决。
   3. 我们在情况通报、技术问题或成果等方面与他人的沟通不足，造成各做各事、重复劳动，甚至造成不必要的损失。软件项目小组中的人员安排不仅要职责明确，而且要及时交流，汇报自己的工作进度，随时更新，以方便开发人员、测试人员之间的沟通。
   4. 值得一提的是，在项目管理中我们的项目文档、代码要定期予以备份，当项目遇到未预料到的问题时可以及时恢复，尽可能减少损失，这主要针对于我们尚未上传到github上的文档而言。对于上传到github上的，为了以防万一，最好也备份一下。