**软件项目管理实践总结**

1.在制定项目计划之前，首先要明确项目的限制条件，如项目必须什么时候开始或

结束，一周有几个工作日，此项目和其他项目相比重要性如何，这些问题明确后要

将其文档化，以作为项目实施的依据。

2.项目的前提条件明确后，紧接着是制定项目的计划。使用Microsoft Project2013制定项目时间计划，首要的是在项目信息对话框中输入项目的开始时间或结束时间，然后在甘特图中输入每个任务的工期和各任务的搭接关系，这样系统会自动生成项目的时间计划。

3．制作项目资源计划以及给任务分配资源，明确哪些资源分配给了任务，明确了各资源投入的工作量以及何时进行工作。

4.查询优化项目计划，查询项目的总体信息，查询成本信息、资源的分配情况，并消除资源过度分配和分配不足的问题，达到优化项目计划。