# 作业2

## 在我们的项目的管理中，我有以下体会：

### 1.关于需求：

（1）对于用户提出的每个需求都要知道“为什么”，并判断用户提出的需求是否有充足的理由；

（2）将那种以“如何实现”的表述方式转换为“实现什么”的方式，因为需求分析阶段关注的目标是“做什么”，而不是“怎么做”；

（3）分析由用户需求衍生出的隐含需求，并识别用户没有明确提出来的隐含需求（有可能是实现用户需求的前提条件），这一点往往容易忽略掉，经常因为对隐含需求考虑得不够充分而引起需求变更。

### 2.关于沟通

（1）重视双向沟通，双向沟通伴随反馈过程，使发送者可以及时了解到信息在实际中如何被理解，使受讯者能表达接受时的困难，从而得到帮助和解决。

（2）多种沟通渠道的利用，一个项目组织，往往是综合运用多种方式进行沟通，只有这样，才能提高沟通的整体效应。

（3）正确运用文字语言。

### 3.关于进度安排

（1）决定任务和里程碑：识别任务和里程碑对应交付的元素。可交付物通常设置为里程碑，产生可交付物的活动被称为任务。里程碑是一个时间点，被用于管理检查点来测量成果。

（2）排序[工作](javascript:;)活动：在确定了交付产品的任物和里程碑之后，他们应该被逻辑的排序，来反映将被执行的工作方式。排序建立了任物和里程碑之间的依赖，并被用于计算交付产品的的进度。