软件管理实践总结

1. 项目管理
   1. 计划总目标
   2. 细化任务分工
   3. 团结协作
   4. 进度保证
2. 总结

对一个项目任务来说，团队接到任务所需要做的第一件事，便是对任务进行分析。若所接任务信息不够详尽，则需要做好提前工作，将具体任务分析规划出来。分析好任务之后，便是对人物进行时间上的分配，将任务计划化，设定一定的计划弹性空间，不可分配的过死也不可太过松散。太过死板的计划，会有一定可能性导致阶段任务未完成造成的全局计划崩盘，若计划太过松散，则在前期没有驱动力，进度效率低下，导致后期任务太过紧张造成任务难以完成。

任务计划确定后，要定期检查任务进度，并且根据现实情况调整、改善后续进度计划或开发目标。如果缺少定期的进度保证，那么大工程将难以如期实现。出现个人进度缺口时，也应当发挥团队协作精神，一同将进度保证，避免总进度由于个人相互牵制而受耽搁。

同时，在计划规划确定后，要定期进行人员交流，避免各自部分项目由于接口、细节设计不一致导致最终的信息不匹配或接口问题无法组建成目标产品。保证团队思维一致性在工程当中也显得尤其重要。

最后想要发挥团队个人能力最大效用，则需要让个人成为团队的个人，是团队的一部分，否则个人能力再突出也无法将团队成效最大化。