

Đề tài đồ án Android

Team 13 Present

STT	Tên	MSSV	SĐT	Mail
1	Hoàng Thị Bích Vân	1412689	0388568780	hoangthibichvan95@gmail.com
2	Nguyễn Minh Khôi	1212186	0935745458	m.khoi47@gmail.com
3	Nguyễn Thanh Hậu	1312182	0972750387	nguyenthanhhau.khtn@gmail.com
4	Trần Ngô Việt Hưng	1312271	0767898762	viet.hung.tran.ngo@gmail.com

Đề tài: Ứng dụng quản lý phòng trọ (phiên bản khách và chủ)

Giới thiệu đề tài: Ứng dụng dùng để giúp các chủ phòng trọ quản lý các phòng trọ một cách dễ dàng cũng như giảm chi phí thu chi cho các phòng trọ.

Các chức năng:

Chủ trọ

1. Đăng nhập bằng gmail, facebook, số điện thoại
2. Đăng ký bằng gmail, facebook, số điện thoại
3. Đăng Xuất,
4. Lấy lại mật khẩu bằng gmail, số điện thoại
5. Chỉnh sửa profile(hình ảnh, tên, ...)
6. Tính tiền nước
7. Tính tiền điện
8. Tính tiền phòng trọ (điện, nước, rác(hàng), gửi xe(xe đạp/xe máy/xe ga) nếu có chỗ gửi xe riêng cho dãy trọ)
9. Gửi/Nhận thông báo từ khách trọ (nhóm, all, cá nhân)
10. Gọi điện thoại trực tiếp cho khách từ app
11. Quản lý danh sách phòng trọ
12. Quản lý thông tin chi tiết từng phòng(có gác?, máy lạnh? nội thất? nhà vệ sinh riêng chung)
13. Quản lý chi tiết từng phòng thêm/xem/sửa/xóa (ngày bắt đầu thuê, hạn hợp đồng nếu có và một listView số người thuê bao gồm họ tên từng người, giới tính, số CMND, năm sinh, nghề nghiệp, nơi sinh, số điện thoại)
14. Quản lý chi tiết hóa đơn từng phòng xem/sửa/xóa (xem chi tiết hóa đơn số điện mới/cũ, số nước mới cũ, các khoản tiền khác, tiền phòng, vv.v)

15. App nhắc nhở/ thông báo mỗi ngày khi phòng nào đó đến hạn đóng tiền cho tới khi nào đã đóng tiền xong (màu vàng của phòng hiển thị đã đến hạn đóng tiền nhưng chưa vượt quá hạn mức 5 ngày, màu đỏ là biểu thị đã quá 5 ngày kể từ hạn đóng tiền mà chưa thanh toán, màu xanh lá cây trạng thái OK bình thường)
16. Thống kê tiền phòng theo tháng, quý, năm của tất cả các phòng (chart:Điện/Nước)
17. Thống kê tiền phòng theo tháng, quý, năm của từng phòng
18. Thống kê các vật phẩm trong phòng trọ trước khi khách nhận phòng
19. Xuất file excel hoặc csv 16, 17, 18 gửi qua mail
20. Thanh toán trực tiếp (check nhận tiền chưa)
21. Thanh toán trực tuyến (Thông báo người/phòng trả tiền, check nhận tiền, gửi thông báo xác nhận nhận tiền)

Khách

1. Đăng nhập bằng gmail, facebook, số điện thoại
2. Đăng ký bằng gmail, facebook, số điện thoại
3. Đăng Xuất,
4. Lấy lại mật khẩu bằng gmail, số điện thoại
5. Chỉnh sửa profile (hình ảnh, tên, ...)
6. Gửi/Nhận thông báo cho chủ trọ (số điện, nước, báo hư hỏng đồ đạc, gia hạn/hủy hợp đồng...)
7. Xem Thống kê tiền phòng chi tiết theo tháng
8. Xem thống kê tiền phòng theo tháng (biểu đồ tăng giảm)
9. Xem thông tin phòng ((có gác?, máy lạnh? nội thất? nhà vệ sinh riêng chung))
10. Xem thông tin hợp đồng của phòng trọ
11. Nhắc nhở/thông báo nộp tiền phòng
12. Thanh toán trực tiếp (Xem thanh toán chưa)
13. Thanh toán trực tuyến (Thanh toán momo,...) (Nếu có khả năng)