**Actividades de Reflexión inicial.**

1. Visite la siguiente página web <https://www.youtube.com/watch?v=KPIyg3YdD2M>

Observe detenidamente el desempeño (expresión oral y gestual) del conferencista. A continuación, escriba sus impresiones frente a esta presentación y la forma como se comunica con el público. Luego, compárelo con el siguiente comediante <https://www.youtube.com/watch?v=It589QUr0vo> y escriba a continuación sus conclusiones.

**RTA/** El conferencista Kenji habla sobre el tema de cómo ser disciplinado haciendo una breve descripción tomando como ejemplo el país de Japón y Colombia, es muy entretenido para las personas escucharlo ya que su tono de voz y conversación son muy cómodas, el trata de hacer más amena su conferencia haciendo chistes sobre el tema sin dejarlo de lado. En el segundo video se ve como la comediante entretiene y hace reír a la gente sobre un tema creando un ambiente de dramatización cosa que no pasa en el primer video y hablando sobre casos hipotéticos como si fueran guionizados para decirlo al público. En el primero se nota la misma preparación de guion, pero con más seriedad al hablar, en ambos videos se evidencia un tipo de público diferente con respecto a cada tema, haciendo que cada público se divierta más amena.

**Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**

1. Consulte sitios en Internet donde se pueda hallar información acerca de ***cómo hacer una exposición de calidad***. Asegúrese de revisar y leer la información detalladamente para poder conceptualizar los datos allí encontrados. Luego, desarrolle el siguiente cuadro con base en su consulta.

Las habilidades que debe tener un expositor teniendo en cuenta cada forma de comunicación, son:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comunicación oral** | **Comunicación escrita (Presentación de los textos escritos utilizados en la exposición)** | **Comunicación gestual** |
| Claridad al hablar | Claridad al escribir | Postura corporal |
| Disfrutar la exposición oral | Introducción a la información | Atención especial a cierto elemento de la presentación |
| Lenguaje adecuado | Recursos visuales | Gestos de manos para ilustrar |
| Mover las manos para apoyar la exposición | Exponer ideas precisas y claras | Fluidez al discurso |
| No alargar el tema | Manuales y folletos informativos | Llamar atención de la gente |
| Ser conciso y directo | Organización de ideas | Movimientos corporales suaves |
| Tener voz alta | Informar al receptor | Mantener la atención del público |
| Utilizar materiales de apoyo | Informes de investigación y mapas | Demostrar autoridad |

Nota: puede consultar los documentos de apoyo que se encuentran anexos a esta guía:

* Anexo No. 1: Exposiciones y presentaciones en público.
* Anexo No. 3: Comunicación. Presentaciones Efectivas

Hasta este momento, usted ha trabajado en cómo realizar una presentación oral exitosa.

Pero ¿qué pasa cuando la timidez o el pánico escénico lo intimidan?

**RTA/** El miedo escénico es una reacción que nace a partir del desconocimiento, la ignorancia y la falta de certeza, todo lo que no conocemos, es factible de que nos de miedo. El miedo es la fobia social más frecuente en nuestra sociedad. Así como es cierto, que un niño de 5 años podría salir y decir frases sin ninguna clase de pena y ese mismo niño podría llegar a la adolescencia y pararse frente a un escenario y que le dé pena, esto lleva a dificultades para intervenir ante el público.

¿Qué debe hacer?

**RTA/** Poder sentirse cómodo y seguro con uno mismo, poder entablar una conversación amena con el público.

**Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)**

1. Consulte sobre las estrategias para controlar los nervios o pánico escénico al enfrentarse a un público. Escoja las más apropiadas para que usted las implemente en su presentación.

Descríbalas a continuación:

**RTA/**

* **Respira profundamente:** Respirar profundamente ayuda a relajar los nervios que tienes momentos antes de comenzar la presentación.
* **Concentrar la atención al público:** Las personas prestan atención mayormente a la información nueva, no a la forma en que la presentan, tal vez ni siquiera noten el nerviosismo con ayuda del material de apoyo siendo la protagonista.
* **Practicar varias veces la presentación:** Practicar la presentación días antes y pide opiniones constructivas acerca de la presentación.
* **Visualiza el éxito de la presentación:** Imaginar que saldrá excelente, tener pensamientos positivos ayuda a disminuir los nervios que puedas tener además de tener más confianza al comenzar la presentación.

**Actividades de transferencia del conocimiento.**

1. Consulte y desarrolle el siguiente cuadro consolidando las recomendaciones o normas que se deben seguir para diseñar y hacer uso de estos medios audiovisuales:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Normas para diseñarla** | **Al usar se debe** |
| **Diapositivas de calidad** | 1. Fondos adecuados  2. Fuentes legibles  3. Poco texto  4. Uso adecuado de colores | Escoger los colores adecuados  para los fondos de las diferentes diapositivas de la presentación, utilizar las fuentes adecuadas y que se pueden leer correctamente y no usar tantos textos en las dispositivas y el uso exagerado de colores que sean incomodas de ver para el espectador. |
| **Cartelera** | 1. Definir que se quiere comunicar  2. Presentar información de manera creativa y atractiva  3. Ordenar la información de forma coherente | Determinar previamente que se quiere mostrar y comunicar mediante la cartelera, teniendo en cuenta la manera de cómo se presentará la información mediante la correcta organización y coherencia de esta. |
| **Tablero** | 1. Determinar el objetivo del tablero  2. Seleccionar los gráficos  3. Correcta gestión de datos al mostrar | Analizar qué información en concreto se mostrará objetivamente, mediante el uso de los gráficos, imágenes y datos adecuados al usar un tablero de información |

**Prepare una presentación oral**

1. Planee la exposición según el tema asignado por su instructor de Promover para ser presentado a su grupo, teniendo en cuenta:

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMA:*** | *Animales en peligro de extinción* |
| ***SUBTEMAS:***  *Todo lo que incluirá en la exposición.*  *Realícelo a manera de tabla de contenido.* | *1. Definición de los animales en peligro de extinción.*  *2. Características de los animales en peligro de extinción.*  *3. Por qué están en peligro de extinción*  *4. Como podemos ayudarlos* |
| ***MARCO TEÓRICO DEL TEMA:***  *Consigne aquí la información que puede agregar como sustento teórico del tema técnico relacionado en su reporte. Regístrelo a modo de bibliografía.* | *Una especie se considera en peligro de extinción, sea vegetal o animal, cuando se encuentra en peligro su existencia globalmente. Esto se puede deber tanto a la depredación directa sobre la especie como a la desaparición de un recurso del cual depende su vida, tanto por la acción del hombre, debido a cambios en el hábitat, producto de hechos fortuitos (como desastres naturales) o por cambios graduales del clima (tormentas y relámpagos)*  *Dytui (2012) Animales en peligro de* [*https://acortar.link/PLmANy*](https://acortar.link/PLmANy) |
| ***PÚBLICO AL CUAL SE VA A DIRIGIR:***  *De esta manera, podrá utilizar el lenguaje apropiado.* | *A los aprendices de la ficha 2900602* |
| ***FRASE DE INICIO:***  *No es el saludo, sino una frase que invite a escuchar y prestar atención a lo que se dice. Puede ser una pregunta del tema, una anécdota, un caso etc.… Escríbala.* | *El único lugar donde el éxito aparece antes que el trabajo es en el diccionario. – Vidal Sasoon.* |
| ***FRASE DE FINALIZACIÓN:***  *No es la frase de despedida, ni de gratitud, sino aquella que deja una reflexión sobre el tema. Escríbala.* | *Cambiar de respuesta es evolución. Cambiar de pregunta es revolución. – Jorge Wagensberg.* |
| ***AYUDA AUDIOVISUAL PARA UTILIZAR:***  *Diapositivas, tablero, cartelera etc. Escoja una y escríbala.* | *Diapositivas* |