

“人大代表之家”管理制度

为营造良好有序的履职环境，进一步加强和规范“人大代表之家”管理，制定本管理制度。

一、“人大代表之家”是代表履职和代表小组活动的重要场所，原则上仅作参考办公、集中学习、联系群众等活动时使用。如需临时借用，需经“人大代表之家”召集人同意。

二、按照“人大代表之家”活动内容或召集人的安排进行，不得进行与代表工作无关的事项。

三、开放时间由街道人大工委（镇人大主席）根据“人大代表之家”年度计划或代表履职需要确定。

四、进入“人大代表之家”人员不得大声喧哗，爱护室内办公设施设备；注重厉行节约，杜绝铺张浪费；人为损坏须照价赔偿，室内物品不得随意挪用或带出。

五、搞好环境卫生，保持室内整洁美观，空气清新，做到物品摆放有序；注意卫生，不随地吐痰，不乱丢垃圾，禁止吸烟。

六、加强涉密管理，妥善保管文件和会议材料等文字、音频、影像资料。

七、强化安全管控和常态化疫情防控，自觉做好防疫、防火、防盗、防电等安全工作，禁止带危险品进入。