应用文写作学习总结

班级：18软件技术1班

姓名：郝新培

学号：

指导教师：庞辉辉

大一的第一学期，在学校教学工作的要求下，在庞辉辉老师的悉心指导下，我们在16周内，完成了《应用文写作》课程的学习，应用文写作技能有了显著地提高，取得了显著地成绩，现将学习《应用文写作》的工作总结如下：

一、学习应用文写作的收获

1、能够熟练的运用应用文写作的写作方法和写作格式，像报告、请示、计划、总结等一些常用文体的写法，摆脱了以前学写应用文以上文体不知所措的现象。

1. 学习了应用写作之后，对于信息，能够独立思考，学习，处理，提取它的精华，能够做到学以致用。
2. 掌握较多的应用文的写作知识，建立起了一个完整的写作素质能力，提高了我的写作水平，以更好地面对将来职场写作竞争，同时为我打下了良好的应用文写作基础。

4、专业术语和行业用语等恰当、贴切、得体的大量使用，增强了应用文语言的准确性，能用尽可能少的语言材料，高效、快速地传递信息，掌握了主旨单一、集中、明确，材料多样、结构合理、语言准确、等应用文写作中所应具备的基本特征和基本要求。

**二、学习应用文写作存在的问题**

1、在学习文种时，没有注意区分文种之间的差别，没能打破固有的教材模式，容易造成应用文的文体混乱。

2、应用文写作是一门很强的基础学科，没能注意平时材料的积累，造成写作时无依据可依，从而造成书写者的信任度大大降低。

3、时常违背应用文的“单义性”，容易产生歧义，造成意义模糊不明确，文词不达意，容易使读者误解。

4、缺乏思维能力的锤炼，语言修养的加强， 需要做到善于借鉴，勤于实践 对于这些问题我会加快解决，以达到真正掌握应用文写作的水平。

1. **学习应用文写作的体会**
2. 必须坚持应用写作时的“非我”心态应用文写作一般（除了个人总结、书信）是要站在某一群体、某一组织、某一集团的位置上，它所传达的是被代表的单位的发出的信息，接受者也往往是集团性质的或者众多个体的。所以在写作时不要总想着自己，而要多考虑文中所代表的单位的立场。
3. 必须做到应用写作“死板”而不乏“灵活”的写作 应用文的写作格式和要求，具体不同的文体不尽相同。一些格式和要求约定俗成，甚至一些公文的格式政府部门有明确的规定，因此，我们应用写作时必须遵守规则，但这并不是说，应用文写作就没有我们可以发挥的空间了，我认为除了形式上的较多的约束外，在内容上除了注意一些语气的东西，这里面还是有一定的空间去驰骋的

3、必须做到应用写作的“朴实”文风应用文不是供人们把玩鉴赏的艺术品，它和人们的社会生活结合得非常紧密，它是一种应用文体，是为了实际工作、实际生活而使用，是传递交流信息、商洽处理问题的一种工具。因 此，写应用文时一定要避免那种不合适的文风。切记洗尽铅华、天然雕饰也是一种好的文风。 总之， 在这个学期的应用文写作的学习过程中受益匪浅，现在写起应用文来也得心应手。我将在今后把自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提高自己，不断的学习、巩固直至完全掌握它。