Workflow with 127.0.0.1

13 Steps View most recent version on Tango.us [2]

Created by Creation Date Last Updated

Diego Penagos November 30, 2023 November 30, 2023



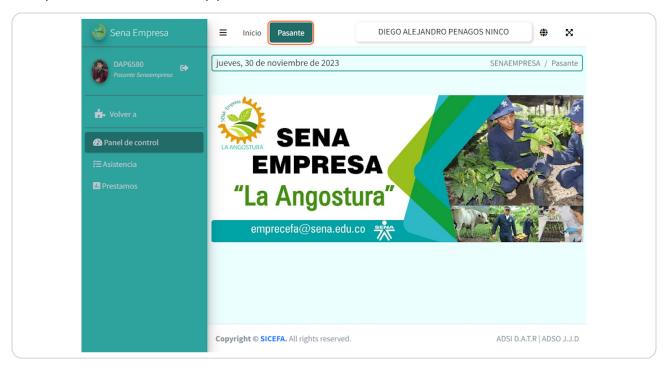
Click on Inicio

Al iniciar sesión, serás recibido por una interfaz intuitiva que muestra las opciones de inicio y pasante



Click on Pasante

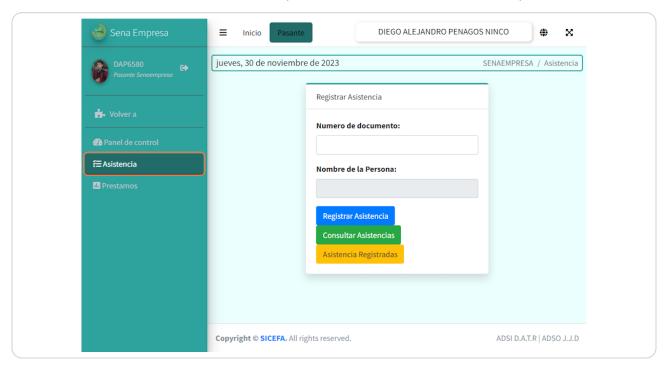
Al iniciar presionar el rol de pasante, serás recibido por una interfaz intuitiva que muestra las opciones de asistencia y prestamos.



Click on asistencia

En el sidebear al presionar Asistencia podrá acceder a las diferentes funciones que te ofrecerá la siguiente vista

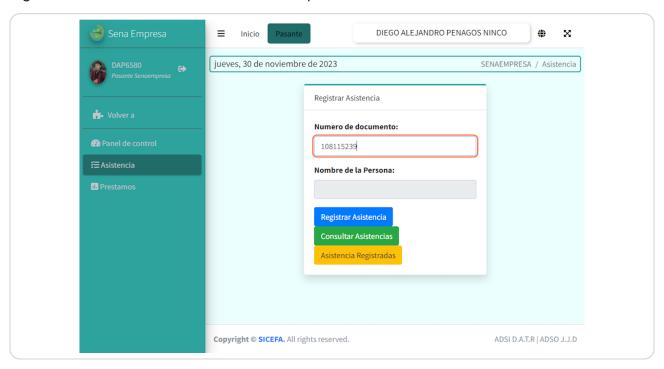
En el sidebar, selecciona "Asistencia" para acceder a las funciones disponibles.



click en numero de documento

en el input agregas el numero de documento de una persona del personal de senaempresa

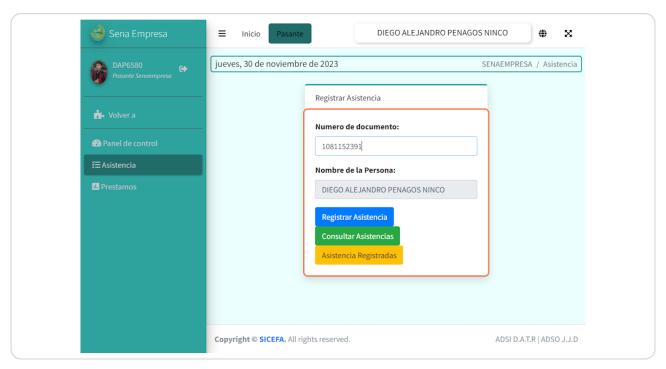
Ingresa el número de documento en el input.



Click on Numero de documento

al agregar el numero de documento en el imput automaticamente sale el nombre de la persona a quien pertenece el documento

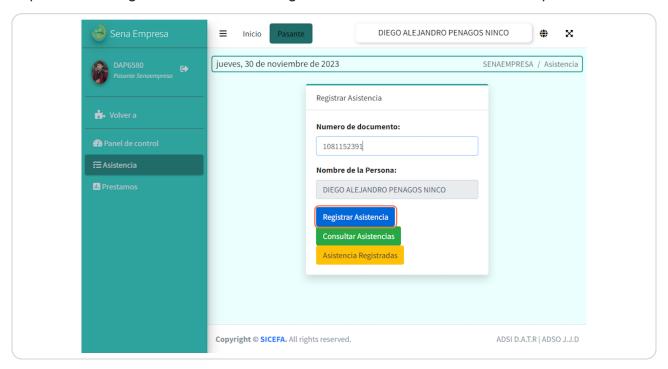
Automáticamente se mostrará el nombre asociado al documento.



Click on Registrar Asistencia

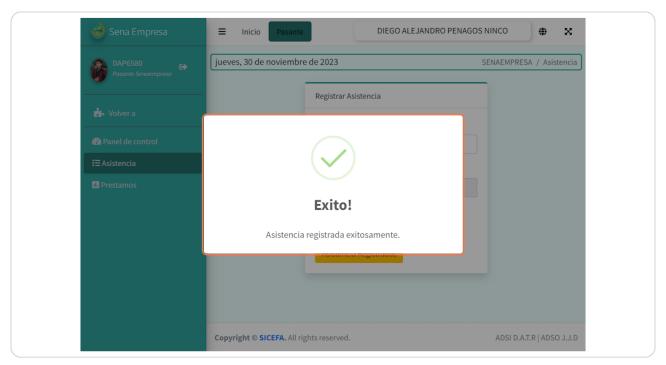
al presionar registrar asistencia se guarda la información de la persona ingresada en input, junto a al fecha y hora que se registra.

Al presionar "Registrar Asistencia," se guardará la información con fecha y hora.



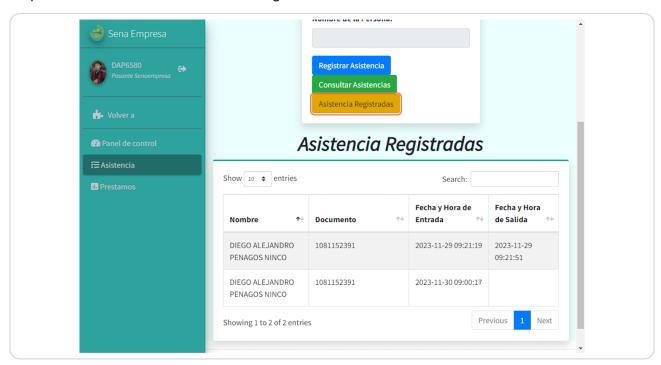
Click on Exito!...

Al registrar la asistencia saldrá una alerta de que fue registrado con éxito Recibirás una alerta de éxito al registrar tanto la entrada como la salida.



Click on Asistencia Registradas

se puede visualizar las asistencias registradas



Click de nuevo en Registrar Asistencia

al presionar click en registrar asistencias y la persona ya tiene registrada la entrada automáticamente se le registra la salida junto a al fecha y hora de ese momento.

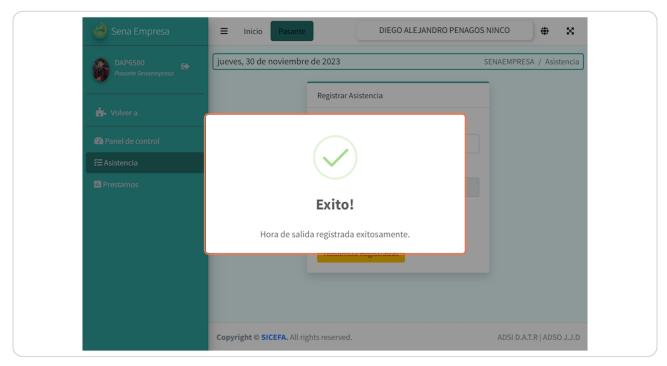
Al hacer clic en "Registrar Asistencias" para una persona con entrada registrada, se generará automáticamente un registro de salida con la fecha y hora actuales.



Click on Exito!

Al registrar la asistencia de salida saldrá una alerta de que fue registrado con éxito

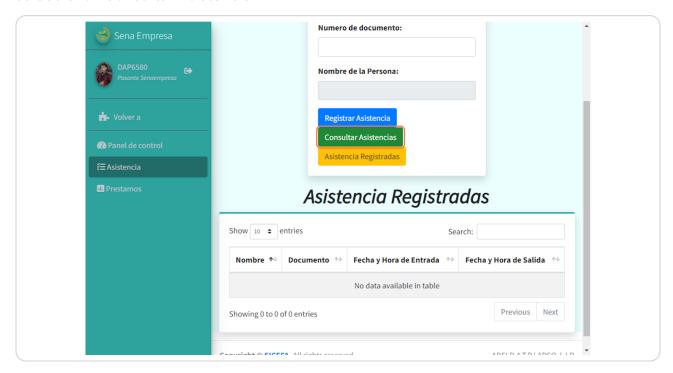
Recibirás una alerta de éxito al registrar tanto la entrada como la salida.



Click on Consultar Asistencias

al consultara asistencia saldrá la asistencia por numero de documento

Para consultar asistencia de una persona específica, ingresa su número de documento y selecciona "Consultar Asistencia."



Click on Consultar Asistencias

al agregar el numero de documento ene el input y darle consultar asistencia saldran todas las assietncias registradas de esta persona



STEP 13 Click on Nombre□Documento□Fecha y Hora de Entrada□Fecha y Hora de Salida...





Never miss a step again. Visit <u>Tango.us</u>