**过程日志**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 活动 | 成果 |
| 4.17 | **小组讨论分析初步需求**：  发现问题和潜在需求冲突，以及模糊遗漏的需求，制作调查问卷和访谈提纲。 | 初步理解整体需求以及细节。 |
| 4.18 | **访谈**：访谈四位利益相关者，初步明确冲突、遗漏、模糊；并完成调查问卷。  **回收问卷以及访谈总结**：汇总访谈得到信息，进一步梳理需求以及内部逻辑，产生新的问题，准备进一步与思维利益相关者商讨新的问题。 | 得到访谈记录和调查问卷，进一步整理为文字需求。 |
| 4.24 | **初步制作uml用例图活动图**，发现新的问题与冲突。  小组**开会商讨**进一步的需求细节。 | 加深理解需求。 |
| 4.27-5.1 | 四位组员分别以四位利益相关者为视角，**制作uml用例图和活动图**，确定需求模糊、冲突、不可行、遗漏等；  **开会统一问题**；  分别通过邮件、微信等方式**与四位利益相关者沟通**需求问题。 | 加深理解需求，明确工作方向。 |
| 5.4 | **Uml用例图活动图初稿敲定；开始构建数据模型和行为模型和数据流模型。**进一步发现新的需求模糊、冲突、不可行、遗漏等问题，与利益相关者进一步沟通 | 得到交互过程的大致流程，发现更多疑问。 |
| 5.5 | UML类图、数据流图、uml状态机图初稿敲定；  进一步修改完善uml用例图活动图。 | 得到需求中的数据状态，和更加细致的交互流程。 |
| 5.6 | **总结**构建需求模型过程中发现的问题以及解决方法，  **收集**沟通时保留的访谈记录、访谈总结、邮件内容、微信聊天记录等交流记录； | 重新整理需求获得的初步资料。 |
| 5.7 | 对需求文档进行最终检查**核对，检查**规范性、一致性、正确性、完备性；  进行最终的**整理总结**。 | 再次进一步核对需求模型的规范性、一致性、正确性、完备性。 |