

借还书

序号	内容	相关者	备注
1	读者将书带至前台，前台工作人员扫描书上条形码和读者的借书证办理借书服务	读者	为了方便这个过程不需要记录工号，但是要时间
2	读者将书带至前台，前台工作人员扫描书上条形码办理还书	读者	暂时不需要考虑书本磨损程度

借书证办理

序号	内容	相关者	备注
1	登录录入新书系统，输入工号和密码	后台维护人员（若出现问题的话	为防止之后存在问题可以访问记录
2	读者交给前台工作人员身份证，告知尽可能多的联系方式，在现场拍照后办理借书证	读者	数据库中读者的信息应至少包含姓名、身份证号、电话、邮箱，联系方式只要填写一个即可；身份证主要用于安全性、合法性的识别，防止该读者为通缉犯，照片是为了确认使用证件的是本人
3	前台工作人员后期修改读者个人信息的权限：姓名和身份证号不能修改，其他都可以		
4	读者来到前台凭身份证挂失，前台工作人员根据数据库中记录的照片直接消卡，然后立即补办新卡	读者	借书证为芯片卡或磁条卡，所以旧卡就要消卡，新卡卡号自动更改

新书录入

序号	内容	相关者	备注
1	登录录入新书系统，输入工号和密码	后台维护人员（若出现问题的话	为防止之后存在问题可以访问记录
2	手动输入书本信息：书名、出版社、版次、作者，在下拉菜单中选择书本分类	后台维护人员（若出现问题的话	保存后数据库应该生成书本信息，书本的信息应该至少包含书名、出版社、版次、作者、数量，同样一本书图书馆会有多本，此时初始化还未录入，所以数量为0；书本分类只有一种
3	生成每本书独一无二的条形码用于贴在书上方便之后的各项操作	后台维护人员（若出现问题的话	
4	扫描条形码录入书本，后台根据在相应书本上数量+1	后台维护人员（若出现问题的话	

前台需求整理

补充访谈记录

1. 挂失可以online远程操作吗？需要什么证件？——没有online服务
2. 办理借书证可以online吗？——不能
3. 读者改名了怎么办？——不考虑
4. 还书除了书本还需要提供借书证吗？——需要
5. 报废判断是由前台负责？标准是什么？——图书馆工作人员会处理，不必考虑
6. 哪些频率最高，哪些需要高亮提醒防止错误？——采用弹出窗口确认的形式，不需要高亮；借书，还书频率最高
7. 哪些操作需要输入工号才能操作，因为比较重要？——易出错操作自行定义，符合常理即可
8. 催还：里到期多久之前开始？频率？——提前一周，仅一次
9. 特殊书籍的标注标准是？前台是否可以修改特殊的权限，比如一本书原本为普通，现在修改为特殊？——特殊书籍不用考虑
10. 读者如果要online查询借阅记录所以一定需要密码和用户名，是否考虑增加管理信息？——可以
11. 读者不允许公布不偿还、逾期的名单，是否接受？——接受

前台相关Use Case：

1. 新书录入
2. 借书证办理
3. 借还书
4. 催还书

5. 修改个人信息

6. 查询借阅记录

暂时需要的类：

1. 前台工作人员：工号、密码

2. 书：书名、出版社、版次、作者、种类、数量、借阅记录

3. 录入信息：工号、书、录入时间

4. 借阅记录：借出时间、读者证ID、借阅时间、最迟归还时间、实际归还时间、罚款

5. 读者/借书证：姓名、身份证号、借书证ID、电话、邮箱、金额、信用额度