维护人员具体做什么工作，工作时间如何？

读者信息

1. 读者首次办证需要提供什么信息，分等级吗？
2. 允许修改是什么个人信息
3. 修改个人信息的权限:

前台需要提供什么信息

自助终端个人需要提供什么信息

个人可以通过网站更改信息吗？如何可以，需要提供什么权限？

1. 挂失和办新卡时，对读者信息需要什么改变吗
2. 读者相关处罚，读者个人信用需要记录吗？
3. 个人财产记录（预付金，处罚金，挂失需要付钱吗?）
4. 个人借阅记录，希望记录什么信息

书籍信息：

1. 书的信息：特殊书籍？书的分类（一对多/一对一）？书籍的完整程度（前台，如何数据化），使用年限?书籍的赔偿金额？
2. 有电子书吗？
3. 和其他馆藏有交互吗？

系统参数：

1. 借书限额，能否在未还书的情况下借书
2. 借书期限，从什么时间点开始计算
3. 预约：一次多少本，提前多久，预约有效期多长，预约队列多长，违约金（能否用个人预约金抵扣）
4. 催还：催还的时间节点，催还的次数
5. 处罚参数：

书籍逾期不还的处罚额度如何计算（是否分梯度，是否分种类）

1. 是否包含支付方式，银行卡种的维修

方便操作：

后台数据查询：

对读者的信息需要输入什么查询什么，有优先级选择排序吗

对书籍信息的查询

系统参数修改

操作平台是什么，需要各种终端吗？

可能会需要哪些方式的数据导入和数据输出

安全性：

1. 维修时间与其他人的工作时间协调，维修地点
2. 对前台，财务的权限问题（如何判定）

前台：录入新书，修改个人信息，书本的分类，一本书多个分类

财务获取书的信息，报废书籍，更新书籍

需要经过你的同意吗

1. 后台数据维护的多馆之间是否共享，同时改变
2. 挂失操作与换新卡操作对后台数据的改变

方便操作：

1.操作平台是什么，网页端的话需要支持什么终端

2.可能会存在那些方式的数据导入与数据输出

保证安全性：

1. 前台需要录入新书，对书本进行分类，修改客户的个人信息，如何判定前台权限
2. 财务需要获取书的信息，需要报废书籍，是否需要经过你的同意？如果需要，周期如何定？
3. 后台数据维护存在多馆同时更新的情况吗
4. 挂失操作与更换新卡对后台数据的改变

矛盾：谁更新书籍

破损程度是否要显示出来，如何记录与量化