**项目编号： {{projectCode}}**

**科研项目合同书**

**项目名称： {{projectName}}**

**项目委托方（甲方）： 数据资源中心**

**甲方联系人： {{partyAContact}}**

**电话： {{partyATelephone}}**

**电子邮件: {{partyAEmail}}**

**项目责任人（乙方）：{{partyBprincipal}}**

**姓名: {{partyBName}}**

**工作部门: {{partyBDepartment}}**

**电话: {{partyBTelephone}} 传真: {{partyBFox}}**

**电子邮件: {{partyBEmail}}**

**项目承担部门（丙方）： {{partyCDepartment}}**

**部门负责人: {{headDepartment}}**

**科研联络人: {{researchContact}}**

**电话: {{partyCTelephone}} 传真: {{partyCFox}}**

**电子邮件: {{partyCEmail}}**

**填写说明：**

1. 本合同书适用于数据资源中心科研项目；
2. 请采用A4纸打印本合同书；
3. 项目组必须严格按照合同书各项内容的提纲、格式和要求填写，不得自行改变版式、取消和增加条目。

甲方同意由乙方依托丙方承担 {{projectName}} 项目研究任务，并依照数据资源中心科研管理的有关规定，在充分协商的基础上，就该项目的有关事宜，签订本合同。

1. **项目的研究目标和主要研究内容**
2. **研究目标**

|  |
| --- |
| **{{researchTarget}}** |
|  |

**2、主要研究内容**

|  |
| --- |
| **{{researchContent}}** |
|  |

1. **项目验收内容和考核指标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **节点计划** | | |
| **节点时间{{progressA}}** | **节点研究内容** | **节点研究目标** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| {{progressDate}} | **结 题 验 收** | |
| **结题考核指标{{progressB}}** | | |
|  | | |

1. **课题参与人员（包括项目负责人、研发人员、技术人员及相关管理人员）：**

| **序号{{userTable}}** | **姓 名** | **职 称** | **任 务 分 工** | **为本课题工作时间（月）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **项目经费预算和拨款方式**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目经费总计： {{totalFunding}} （万元）** | | | | | | |
| **科 目** | **20{{subjectYear1}} 年** | **20{{subjectYear2}} 年** | **20{{subjectYear3}} 年** | | **备 注** | |
| **申请拨款** | **{{applyFundsYear1}}** | **{{applyFundsYear2}}** | **{{applyFundsYear3}}** | | **{{applyFundsYear4}}** | |
| **部门自筹** | **{{selfFundYear1}}** | **{{selfFundYear2}}** | **{{selfFundYear3}}** | | **人员费 {{selfFundYear4}}万/年** | |
| **合 计** | **{{sumSelfYear1}}** | **{{sumSelfYear2}}** | **{{sumSelfYear3}}** | | **{{sumSelfYear4}}** | |
| **经费支出（申请拨款部分）： {{expenditure}} （万元）** | | | | | | |
| **科 目** | | **拨款金额（万元）** | | | | **用途概要说明** |
| **{{appropriationYear1}}年** | **{{appropriationYear2}}年** | **{{appropriationYear3}}年** | |
| **1、设备费** | | **{{equipmentYear1}}** | **{{equipmentYear2}}** | **{{equipmentYear3}}** | | **{{equipmentYear4}}** |
| **（1）购置设备费** | | **{{purchaseYear1}}** | **{{purchaseYear2}}** | **{{purchaseYear3}}** | | **{{purchaseYear4}}** |
| **（2）试制设备费** | | **{{trialYear1}}** | **{{trialYear2}}** | **{{trialYear3}}** | | **{{trialYear4}}** |
| **（3）设备租赁费** | | **{{leaseYear1}}** | **{{leaseYear2}}** | **{{leaseYear3}}** | | **{{leaseYear4}}** |
| **2、材料费** | | **{{materialYear1}}** | **{{materialYear2}}** | **{{materialYear3}}** | | **{{materialYear4}}** |
| **3、测试化验加工费** | | **{{assayYear1}}** | **{{assayYear2}}** | **{{assayYear3}}** | | **{{assayYear4}}** |
| **4、燃料动力费** | | **{{fuelYear1}}** | **{{fuelYear2}}** | **{{fuelYear3}}** | | **{{fuelYear4}}** |
| **5、差旅费** | | **{{travelYear1}}** | **{{travelYear2}}** | **{{travelYear3}}** | | **{{travelYear4}}** |
| **6、会议费** | | **{{meetingYear1}}** | **{{meetingYear2}}** | **{{meetingYear3}}** | | **{{meetingYear4}}** |
| **7、国际合作与交流费** | | **{{exchangeYear1}}** | **{{exchangeYear2}}** | **{{exchangeYear3}}** | | **{{exchangeYear4}}** |
| **8、出版/文献/信息传播/**  **知识产权事务费** | | **{{affairsYear1}}** | **{{affairsYear2}}** | **{{affairsYear3}}** | | **{{affairsYear4}}** |
| **（1）软件购置费** | | **{{softYear1}}** | **{{softYear2}}** | **{{softYear3}}** | | **{{softYear4}}** |
| **（2）除软件购置费之外的其他费用** | | **{{otherYear1}}** | **{{otherYear2}}** | **{{otherYear3}}** | | **{{otherYear4}}** |
| **9、外协费** | | **{{outsourcYear1}}** | **{{outsourcYear2}}** | **{{outsourcYear3}}** | | **{{outsourcYear4}}** |
| **合 计** | | **{{sumYear1}}** | **{{sumYear2}}** | **{{sumYear3}}** | | **{{sumYear4}}** |

**说明：**

**1、乙方应严格按照预算使用科研经费。原则上，剩余经费不允许结转到下年度。确因课题需要，应在当年9月底之前提交书面预算调整申请。**

**2、课题负责人应按照课题预算合理安排使用课题经费，专款专用，不得将部门费用与科研支出相互划转。**

3、课题经费的开支范围一般包括设备费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、外协费。 相关说明如下：

* 1. 设备费：是指在课题研究开发过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。专项经费要严格控制设备购置费支出。
  2. 材料费：是指在课题研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。
  3. 测试化验加工费：是指在课题研究开发过程中支付给外单位的检验、测试、化验及加工等费用。原则上中心有试验能力的试验应安排在中心内部进行。
  4. 燃料动力费：是指在课题研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。
  5. 差旅费：是指在课题研究开发过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当参照国家有关规定执行。
  6. 会议费：是指在课题研究开发过程中为组织开展或参加学术研讨、咨询以及协调项目等活动而发生的会议费用。参加外单位组织的与项目有关的会议，凭会议通知报销。课题承担单位应当参照国家有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。
  7. 国际合作与交流费：是指在课题研究开发过程中课题研究人员出国及外国专家来华工作的费用。国际合作与交流费应当严格参照执行国家外事经费管理的有关规定。
  8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指在课题研究开发过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。
  9. 外协费：项目负责人应严格按照经费预算进行外协费支出，并对外协内容的真实性和合理性负责，严禁将外协委托给与自己有利益关系的单位或企业，不得虚构外协内容，严禁利用外协套取项目经费。项目组与外协承接方进行技术和商务谈判时，应合理制定应支出的外协费，严格把关外协合同的条款内容。开发外协的，需提交开发好的设备、材料、软件或工艺报告等之一；服务外协的，需提交服务完成情况报告。

1. **其他条款**
2. 任何一方因不可抗拒的外力不能履行合同时，应及时通知另外两方，并出具有关证明，采取措施减轻损失。
3. 甲方按合同约定的金额和拨款方式提供研究开发经费，并对研究进展情况、经费使用情况进行节点检查和验收。若发现乙方、丙方在项目管理上存在问题，甲方可以提前中止合同，并按追究相关方责任。
4. 乙方应严格履行合同义务，保证按时、按质完成项目研究开发任务，合理使用科研经费，并接受甲方的检查和验收。对合同内容进行任何更改，均需提前向甲方申请。
5. 丙方应为项目的顺利实施提供承诺的技术与条件保障。
6. **本课题研究所产生的专利、软件著作权等必须以“北京卡达克数据有限公司” “天津卡达克数据有限公司”名义申请**。
7. 有关保密、违约、奖励等其他事项按中心有关规定执行。
8. **附则**
9. 有关项目合同管理的未尽事宜，按照数据资源中心的相关办法执行。
10. 本合同自缔约各方签字后生效。
11. 本合同的解释权归甲方享有。
12. **合同签署**

|  |
| --- |
| **甲方 ： 数据资源中心**  **科研负责人（签章）：**  **年 月 日** |
| **乙方：“ ”项目组**  **项目责任人（签字）：**  **年 月 日** |
| **丙方（项目承担部门）： {{partyCDepartment}}**  **部门负责人（签章）：**  **年 月 日** |