

FORMACIÓN PROFESIONAL

CURSO DE PRÁCTICA INTENSIVA

CUADERNO DE INFORMES



DIRECCIÓN ZONAL

Tacna/Moquegua

FORMACIÓN PROFESIONAL

CFP/UCP/ESCUELA: SENATI/Tacna/Moquegua

ESTUDIANTE: Gandy William Humiri Quispe

ID: 1546329@senati.pe

CARRERA: Ingeniería de Software con Inteligencia Artificial

INSTRUCTOR: PIERO JAVIER CHAVEZ ORMEÑO

SEMESTRE: 4 DEL: 19/08/2024 AL: 23/12/2024

INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL CUADERNO DE INFORMES

1. PRESENTACIÓN.

El Cuaderno de Informes es un documento de auto control, en el cual el estudiante, registra diariamente, durante la semana, las tareas, operaciones que ejecuta en su aprendizaje, es un medio para desarrollar la Competencia de Redactar Informes.

2. INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL CUADERNO DE INFORMES.

2.1 En la hoja de informe semanal, el estudiante registrará diariamente los trabajos que ejecuta, indicando el tiempo correspondiente. El día de asistencia registrará los contenidos que desarrolla. Al término de la semana totalizará las horas.

De las tareas ejecutadas durante la semana, el ESTUDIANTE seleccionará la tarea más significativa (1) y él hará una descripción del proceso de ejecución con esquemas, diagramas y dibujos correspondientes que aclaren dicho proceso.

2.2 Semanalmente, el Instructor revisará y calificará el Cuaderno de Informes haciendo las observaciones y recomendaciones que considere convenientes, en los aspectos relacionados a la elaboración de un Informe Técnico (letra normalizada, dibujo técnico, descripción de la tarea y su procedimiento, normas técnicas, seguridad, etc.

2.3 Escala de calificación vigesimal:

CUANTITATIVA	CUALITATIVA	CONDICIÓN
16,8 – 20,0	Excelente	Aprobado
13,7 – 16,7	Bueno	
10,5 – 13,6	Aceptable	
00 – 10,4	Deficiente	Desaprobado

INFORME SEMANAL

4SEMESTRE SEMANA N°11

DÍA	TAREAS EFECTUADAS	HORAS
LUNES	Clases presenciales	
MARTES	Practicas entorno virtual Finalizando la modificación d la ventana	9:00am 1:00pm
MIÉRCOLES	Practicas entorno virtual Poniendo estilos a la ventana	9:00am 1:00pm
JUEVES	Practicas entorno virtual Confirmación del diseño de la ventana	9:00am 1:00pm
VIERNES	Feriado, día de los muertos	
SÁBADO	Clases presenciales	
TOTAL		15:00horas

INFORME DE TAREA MÁS SIGNIFICATIVA

Tarea: darle la finalización a la ventana modificada

Descripción del proceso: en la anterior semana nos encargaron que le cambiemos el diseño a una ventana que mostraba un cuadro con todos los resultados de los clientes, nosotros decidimos cambiarlo como una lista, lo hicimos haci, fuimos donde la veterinaria para esperar la confirmación, pero estaba ocupado, venimos al día siguiente, ahí nos dijeron que le arreglemos algunas cosas, el tamaño de letra, que no este muy grande, que este fácil de manejar, después de eso nosotros estuvimos revidando algunos ejemplos de 2ciclo, ahí decidimos darle unos cuantos estilos para presentarle la ventana al representante de la veterinaria, fuimos ayer(31/10/24) nos dieron el visto bueno, ósea la confirmación de que estaba bien la pestaña, después no sugirió que si se podría poner unas opciones más, como descargar, en pdf, o en imagen, nosotros le dijimos que si se podía.

ahora nosotros, si sabemos como hacerlo pero estamos teniendo algunas dudas y algunos errores, estamos investigando como ponerlo, sin afectar el funcionamiento del programa. _____

HACER ESQUEMA, DIBUJO O DIAGRAMA



```
/* Estilos para la lista de propietarios */
.propietario-lista {
    margin: 20px;
    font-family: Arial, sans-serif;
}

.propietario-lista h2 {
    text-align: center;
}

.lista {
    width: 100%;
    border-collapse: collapse;
}

.lista th, .lista td {
    padding: 10px;
    text-align: left;
    border-bottom: 1px solid #ddd;
}

.lista th {
    background-color: #f4f4f4;
}

.btn-info {
    background-color: #4CAF50;
    color: white;
    padding: 5px 10px;
    text-align: center;
    border: none;
    border-radius: 4px;
    cursor: pointer;
    text-decoration: none;
}
```

Lista de Propietarios

IDENTIFICACIÓN	Propietario	
36	Feliza	MÁS INFORMACIÓN
37	Bri	MÁS INFORMACIÓN
44	Mufasa	MÁS INFORMACIÓN

EVALUACIÓN DEL INFORME DE TRABAJO SEMANAL

NOTA

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

DEL INSTRUCTOR:

FIRMA DEL ESTUDIANTE:	FIRMA DEL INSTRUCTOR:



**PROPIEDAD INTELECTUAL DEL SENATI. PROHIBIDA SU
REPRODUCCIÓN Y VENTA SIN LA AUTORIZACIÓN
CORRESPONDIENTE**