

FORMACIÓN PROFESIONAL

CURSO DE PRÁCTICA INTENSIVA

CUADERNO DE INFORMES



DIRECCIÓN ZONAL

FORMACIÓN PROFESIONAL

CFP/UCP/ESCUELA: **SENATI/Tacna/Moquegua**

ESTUDIANTE: **Gandy William Humiri Quispe**

ID: **1546329@senati.pe**

CARRERA: **Ingeniería de Software con Inteligencia Artificial**

INSTRUCTOR: **PIERO JAVIER CHAVEZ ORMEÑO**

SEMESTRE: **4 DEL: 19/08/2024 AL: 23/12/2024**



INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL CUADERNO DE INFORMES

1. PRESENTACIÓN.

El Cuaderno de Informes es un documento de auto control, en el cual el estudiante, registra diariamente, durante la semana, las tareas, operaciones que ejecuta en su aprendizaje, es un medio para desarrollar la Competencia de Redactar Informes.

2. INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL CUADERNO DE INFORMES.

2.1 En la hoja de informe semanal, el estudiante registrará diariamente los trabajos que ejecuta, indicando el tiempo correspondiente. El día de asistencia registrará los contenidos que desarrolla. Al término de la semana totalizará las horas.

De las tareas ejecutadas durante la semana, el ESTUDIANTE seleccionará la tarea más significativa (1) y él hará una descripción del proceso de ejecución con esquemas, diagramas y dibujos correspondientes que aclaren dicho proceso.

2.2 Semanalmente, el Instructor revisará y calificará el Cuaderno de Informes haciendo las observaciones y recomendaciones que considere convenientes, en los aspectos relacionados a la elaboración de un Informe Técnico (letra normalizada, dibujo técnico, descripción de la tarea y su procedimiento, normas técnicas, seguridad, etc.

2.3 Escala de calificación vigesimal:

CUANTITATIVA	CUALITATIVA	CONDICIÓN
16,8 – 20,0	Excelente	Aprobado
13,7 – 16,7	Bueno	
10,5 – 13,6	Aceptable	
00 – 10,4	Deficiente	Desaprobado

INFORME SEMANAL

4. SEMESTRE

SEMANA N° 5

	Día	Mes	Año
Del			
Al			

DÍA	TAREAS EFECTUADAS	HORAS
LUNES	Clases presenciales	
MARTES	Practicas entorno presencial Arreglar algunos errores	9:00am 3:00pm
MIÉRCOLES	Practicas entorno presencial Arreglando la estructura de html	9:00am 3:00pm
JUEVES	Practicas entorno virtual Verificación de errores, ajustando el diseño	9:00am 3:00pm
VIERNES	Clases presenciales	
SÁBADO	Clases presenciales	

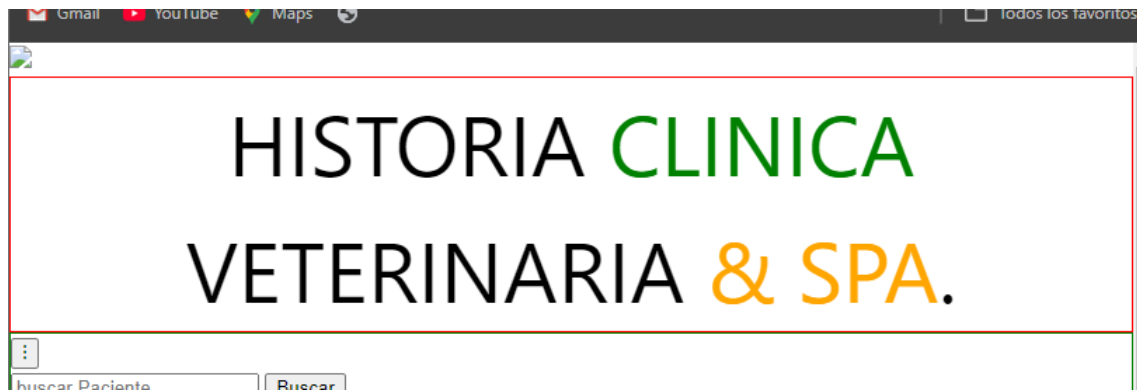
INFORME DE TAREA MÁS SIGNIFICATIVA

Tarea: programar de acuerdo al gusto del representante de la veterinaria

Descripción del proceso: fuimos ala veterinaria a mostrarle como está el avance, al representante, no le gusto ciertas coas de la pagina web, estuvimos consultando como quería , el nos dijo que no le gusta el tamaño de las leras, no les gustaba los espacios donde se debía escribir, cambiamos todo eso, haci estuvimos toda la semana, no podíamos hablar mucho con el representante de la veterinaria porque tenía clientes que atender _____

[illegible]

HACER ESQUEMA, DIBUJO O DIAGRAMA



```
</head>
<body class="a">
   Images must have alternate text:
  <div style="text-align: center; font-size: 60px; border: 1px solid red;">
    HISTORIA
    <span style="color: green;"> CLINICA</span> VETERINARIA <span style="color: orange;"> & SPA.
  </div>
```

```
gn: center; font-size: 60px; border: 1px solid red;"> CSS inline styles s
lor: green;"> CLINICA</span> VETERINARIA <span style="color: orange;"> & SPA.
```

EVALUACIÓN DEL INFORME DE TRABAJO SEMANAL

NOTA

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

DEL INSTRUCTOR:

FIRMA DEL ESTUDIANTE:

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

--	--



**PROPIEDAD INTELECTUAL DEL SENATI. PROHIBIDA SU
REPRODUCCIÓN Y VENTA SIN LA AUTORIZACIÓN
CORRESPONDIENTE**