**周会议纪要**

合同编号：YBZN202006001

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会议名称** | 智能自助办证借还管理系统 | | |
| **会议时间** | 2020/6/15 | **会议地点** | 会议室 |
| **主持人** | 高翔 | **记录人** | 张宝杰 |
| **出席人员** | 李刚,张宝杰,高翔,李明强,庄新胜,邱辉,徐长乐,秦丕文 | | |
| **会议内容** | | | |
| 智能自助办证借还管理系统针对沈阳市第四十中学当前的图书馆管理工作的主要内容，能够实现自助办卡、自助退款、自助借阅、图书信息检索查询的全过程信息化管理，同时实现与社会图书馆、大学图书馆等各个系统的一体化衔接，全面提高图书管理、借阅效率，实现图书业务一体化的规范化管理。   1. 本周主要工作： 2. 项目启动会议 3. 初步裁剪 4. 初步估算（规模和工作量） 5. 制定初步的《项目计划》 6. 制定初步的《质量保证计划》 7. 制定初步的《配置管理计划》 8. 制定初步的《项目进度表》 9. 初步项目计划及下属子计划审批 10. 需求调查前准备   二、遗留问题及解决：  无。  三、下周计划:   1. 需求调研 2. 撰写《用户需求说明书》 3. 用户需求评审 | | | | |