|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **会议名称** | 智能自助办证借还管理系统 | | | | **会议时间** | 2020/8/31 | **会议地点** | 会议室 | | **主持人** | 高翔 | **记录人** | 张宝杰 | | **出席人员** | 李刚,张宝杰,高翔,李明强,庄新胜,邱辉,徐长乐,秦丕文 | | |   **会议内容** |
| 智能自助办证借还管理系统针对沈阳市第四十中学当前的图书馆管理工作的主要内容，能够实现自助办卡、自助退款、自助借阅、图书信息检索查询的全过程信息化管理，同时实现与社会图书馆、大学图书馆等各个系统的一体化衔接，全面提高图书管理、借阅效率，实现图书业务一体化的规范化管理。   1. 本周主要工作： 2. 评审《系统测试用例》 3. 修正工作产品 4. 修改后的工作产品的确认 5. 搭建系统测试环境 6. 执行系统测试用例 7. 记录并跟踪缺陷 8. 修改缺陷 9. 撰写《系统测试报告》 10. 产品打包交付 11. 用户使用培训 12. 编写验收测试计划   二、遗留问题及解决：  无。  三、下周计划:   1. 编写验收测试用例 2. 执行验收测试 3. 编写验收测试报告 4. 编写《客户验收报告》,双方签字确认 5. 撰写《结项报告》 6. 撰写《QA总结报告》 7. 结项申请，高级经理阅读申请材料 8. 项目结项阶段度量数据收集整理 9. 更新《项目度量数据库》 10. 项目结项会议 11. 总结经验教训 12. 高级经理批准结项 13. EPG纳入组织资产库 | |