**智能自助办证借还管理系统**

**需求调研计划**

承建单位：山东亿佰智能科技股份有限公司

编制人： 高翔

审批人： 李刚

变更记录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本号** | **修改点说明** | **变更日期** | **变更人** | **审批人** |
| V1.0 | 创建 | 2020/6/12 | 高翔 | 李刚 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

修改点说明的内容有如下几种：创建、修改（+修改说明）、删除（+删除说明）

**目 录**

[1. 目的 1](#_Toc702)

[2. 概述 1](#_Toc32700)

[3. 项目情况 1](#_Toc27795)

[4. 需求调研计划 2](#_Toc21065)

[4.1调研目的 2](#_Toc21866)

[4.2调研范围 2](#_Toc17517)

[4.2.1.调研的职能范围 2](#_Toc3747)

[4.2.2.调研的功能范围 3](#_Toc10480)

[4.3 调研方向及调研方式 3](#_Toc29482)

[4.3.1调研方向 3](#_Toc32077)

[4.3.2调研方式 4](#_Toc18398)

[4.4 调研阶段 4](#_Toc749)

[4.5具体时间安排 5](#_Toc21399)

1. **目的**

本文档的目的是计划采用恰当的调研方式、选择相应的调研的对象、调研的内容，合理的安排需求开发人员进行软件需求的调研。

1. **概述**

本文档讲述需求调研内容，包括：调研计划的目的、范围、方式、阶段、时间安排。

1. **项目情况**

随着互联网技术的飞速发展，RFID技术的出现和成熟，图书馆自助借还服务向第二、三线的公共图书馆普及和发展，使得图书馆智慧化、数字化进程更进一步，同时极大地提升了多方效率和用户体验。尽管自助借还服务存在成本昂贵等些许问题，但仍是利大于弊，成效大于阻碍，值得全面大力推广。

自助借还书机采用先进的射频识别技术（RFID），通过自动识别粘贴在读物上的RFID电子标签实现自助过程。 更加方便读者和工作人员对流通文献进行处理。可以实现无人值守情况下，方便的凭借自助借还书系统24小时进行借还书服务，界面操作简单，适应大多数读者的计算机水平。

智能自助办证借还管理系统针对沈阳市第四十中学当前的图书馆管理工作的主要内容，能够实现自助办卡、自助退款、自助借阅、图书信息检索查询的全过程信息化管理，同时实现与社会图书馆、大学图书馆等各个系统的一体化衔接，全面提高图书管理、借阅效率，实现图书业务一体化的规范化管理。

为了保证需求调研过程的有序、完整、规范，获得高质量需求成果，明确调研的方法和工作步骤，特制定本需求调研计划。

1. **需求调研计划**

## **4.1调研目的**

在项目的规划阶段，项目经理会进行项目需求的详细调研，来确定项目实施的目标。其目的是为了论证智能自助办证借还管理系统需求的可行性。

## **4.2调研范围**

### 4.2.1.调研的职能范围

本次调研所涉及的职能部门以及项目组成员有:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职能部门 | 人数 | 姓名 | 人员资格条件 |
| 技术部 | 1人 | 秦丕文 | 设计人员 |
| 技术部 | 1人 | 高翔 | 项目经理、需求人员 |
| QA | 1人 | 李明强 | 配合项目推进 |

### 4.2.2.调研的功能范围

调研的功能范围具体包括：

系统使用频率

功能模块划分

数据接口对接

## **4.3 调研方向及调研方式**

本阶段由客户方对接负责人和相关业务部门共同参加。将对现有业务流程、现有数据以及需要对接的数据、处理的数据、数据资源目录等现有条件进行调查，并与沈阳市第四十中学确认应用环境。

调研对象包括图书馆管理员，对应部门管理人员等。

### 4.3.1调研方向

根据现在有业务的分析，我们将调研工作分为以下三类，分别为功能性需求调研、接口需求调研、非功能性需求调研。

1.功能性需求调研

对沈阳市第四十中学的需求进行全面梳理，对各项功能点、数据挖掘分析点进行深入交流、探讨，明确功能要求，以及实现方式，对接模块划分。

2.接口需求调研

对所需接口需求进行全面梳理，了解接口数据来源。

3.非功能性需求调研

对各项非功能性需求进行深入挖掘、探讨，明确非功能性要求，以及实现方式。

### 4.3.2调研方式

本次需求调研，根据实际情况采用灵活多样的方式：

1.收集客户相关的文档资料，如工作概况、主要业务流程等，可以从客户方的日常工作表单、报表、文书、网站中获取，有必要的直接要求客户方提供。

2.个别交流。就某一具体问题和业务流程处理和相关的业务人员直接交流。

3.开会讨论，把相关的业务人员和技术人员进行邀约座谈访问。

## **4.4 调研阶段**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **调研任务** | **开始时间** | **结束时间** | **实施人员** | **客户配合人员** | **调研成果** |
| 准备调研计划 | 2020/6/12 | 2020/6/12 | 高翔 | 韩帅 |  |
| 调研提纲提交客户 | 2020/6/12 | 2020/6/12 | 高翔 | 韩帅 |  |
| 总体调研 | 2020/6/15 | 2020/6/17 | 高翔  秦丕文 | 韩帅 | 客户基本需求、对平台的建议、整个项目的大体框架、主要功能点的需求及建议 |
| 分析整理调研结果 | 2020/6/18 | 2020/6/18 | 高翔  秦丕文 | 韩帅 |  |
| 形成用户需求说明书 | 2020/6/18 | 2020/6/19 | 高翔 | 韩帅 |  |



## **4.5具体时间安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **职能部门** | **时间** | **具体调研内容** | **实施人员** | **客户配合人员** |
| 技术部 | 2020/6/15 | 功能模块划分 | 高翔  秦丕文 | 韩帅 | |
| 技术部 | 2020/6/16 | 系统使用频率 | 高翔  秦丕文 | 韩帅 | |
| 技术部 | 2020/6/17 | 数据接口对接 | 高翔  秦丕文 | 韩帅 | |