|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **明略员工绩效评估表** | | | | | | | |
| Employee Name被评估人:盛顺炎 | | | Onboard Date入职时间:17.7.3 | | Location工作地点:北京 | | |
| Department/Title部门及职位: 项目部 前端 | | | Superior部门负责人 丁鑫 | | | | |
| Appraisal Period评估期: | | From从:2017.7.3 | To到:2018.1.9 | Evaluation Time评估时间:2018.1.9 | | | |
| **Performance Evaluation**  **绩效评估** | | | | | | | |
| **Remarks评分级别说明:** | | | | | | | |
| BE(0-59) | | Dose not meet the performance standards and required key competencies. Performance is  consistently below expectations in essentail arears responsible. Unsatisfactory, dastic improvement needec.  未达到绩效标准及核心能力要求。工作绩效经常低于预期，需要巨大的改进 | | | | | |
| ME(60-89) | | Consistently meets all relevant performance standards, at times exceeds expectations, and the overall quality of work in very good.All critcal objectives are attained.  经常达到绩效标准，有部分工作超出预期，总体工作质量优良，所有关键目标达成 | | | | | |
| EE(90-100) | | Consistently exceeds all relevant performance standards with exceptional high quality work  delivered in all areas responsible.High productive, innovation, and responsive.  超过工作绩效标准，高质量完成相关工作，具有创新，反应迅速 | | | | | |
| **Job Position 岗位类别:** | |  |  |  |  |  |  |
|  | | * 技术研发类 * 数据挖掘算法类 * 项目管理类 | * 产品售前类 * 前端测试类 * 技术维护类 | * 职能管理类 * 市场类 | | * 设计类 * 运营类 * 销售类 |  |
| **Self-evaluation 员工自评：**   1. **基本能够按计划完成任务；** 2. **在工作中，努力工作，在各位同事的关怀帮助下，通过个人的努力和工作相关经验的积累，不断提高业务能力；** 3. **总结业务中常见逻辑，更好更快完成任务；** | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | **Comments** |
|  | | **Dimensions** | **Item Description** | **Weight** | **Score** | **Weighted Score** | **评价说明（55** |
|  | | **维度** | **具体描述** | **权重** | **分值** | **分数** | **以下或者95以** |
|  | |  |  |  |  |  | **上）** |
|  | |  | 1.充分理解职位的职责； | 10% | 93 | 9.3 | 了解前端开发者的职责范围 |
|  | |  | 2.具有职位所需要的专业 |
|  | |  | 技能及知识； |
|  | | **职位认知** | 3.清楚知道个人将来的发 |
|  | |  | 展方向； |
|  | |  | 4.理论及实践上均能把握 |
|  | |  | 工作中用到的专业概念 |
|  | |  | 1.基本的技术能力及经验 |  | 90 |  |  |
|  | |  | 2.持续关注工作细节及正 |  |  |
|  | | **基本技术能力及工作质量** | 确率；  3.注重工作的条理性及呈现美观；  4.工作成果符合预设目 | 10% | 9 |
|  | |  | 标； |  |  |
|  | |  | 5.基本无需返工 |  |  |
|  | |  | 1.具备同时处理多个任务 |  | 85 |  | 刚接触项目阶段，逻辑的实现还不熟练； |
|  | |  | 的能力； |  |  |
|  | |  | 2.按时提交工作成果； |  |  |
|  | | **工作效率** | 3.合理分配优先级；  4.在工作需要的情况下可承担额外工作； | 10% | 8.5 |
|  | |  | 5.困难情况下能完成工 |  |  |
|  | |  | 作； |  |  |
|  | |  | 6.以成功完成项目为工作 |  |  |
|  | |  | 1.提供有洞察力和创建性 |  | 92 |  | 对解决难题比较感兴趣 |
|  | |  | 的解决问题方案； |  |  |
|  | | **判断问题及解决问题能力** | 2.善于探索并实践新思路  及新方法；  3.面临问题时能正确计算得失并作出相应决定； | 10% | 9.2 |
|  | |  | 4.在职责范围内自主解决 |  |  |
|  | |  | 问题 |  |  |
|  | |  | 1.有效倾听； |  | 90 |  |  |
| **Basic Performance**  **基本表现**  **（满分100分）** | | **沟通能力** | 2.自信地和同事（包括上  下级和同级）及客户沟通；  3.口头和书面表述清晰并容易理解； | 10% | 9 |
| **(维度、具体描述及权重可视** | |  | 4.如有需要可熟练应用职  业的交流方式； |  |  |
| **具体岗位相应调整，总权重** | |  | 5.简明扼要表达观点 |  |  |
| **在100%，总分值在100分）** | | **专业性** | 1.在公司内部和外部树立专业可靠的形象；  2.尊重客户及同事；  3.对公司及专业领域保持高度兴趣；  4.压力下专注工作本身 | 10% | 90 | 9 |  |
| **工作态度及团队合作** | 1.注重团队建设；  2.促进团队成员融洽合作并达到工作目标；  3.总是可以表现出对工作的兴趣及热情；  4.和其他部门同事良好合作；  5.推动团队成员团结面对挑战性的事务 | 10% | 90 | 9 | 更愿意复用公共代码 |
| **组织及领导力** | 1.保持自信并有效激励他人；  2.被团队、同事及客户认为是可靠的领导者；  3.能够胜任甚至高于职位所需的领导力  4.积极策划及成功组织员工团队建设活动 | 10% | 85 | 8.5 |  |
| **客户满意** | 1.无论在内部还是外部均  能对客户满意度高度关注；  2.能够应付各种情形（包括刻薄及粗暴）的客户； 3.因客户不同灵活采用对应的服务方式 | 5% | 90 | 4.5 |  |
| **成本意识** | 1.选择性价比高的工作方式，并注意节约使用公司设备；  2.预估可能产生的成本并尽量减少；  3.比财务既定目标更注重成本控制 | 15% | 90 | 13.5 |  |
| **Performance Score in Total总分数** | | | **89.5** | | | | |
| **Annual Coefficient年度绩效系数** | | |  | | | | |
| **Competency 能力发展请总结本年度突出业绩及表**  **现（如有）** | | 重大事件预警、情况摸排、专项分析工具、重点人、车、场所平台前端开发； | | | | | |
| **Overall Comments总体评价**  综合以上各个维度的表现评估，进行整体表现评分并以文字说明 | | 在项目组的工作中，总体表现合格。理接职位的职责，工作内容，有自己明确的学习方向，能按时提交工作成果，和同事之间有良好的沟通。 | | | | | |
| **Employee Feedback**  **员工反馈（如有）** | | 缩短连续出差时长； | | | | | |
| **Objective Setting for Next Appraisal Period**  **下一个评估期绩效目标.** | | | | | | | |
| **Goals should follow the SMART Goals Principal:目标制定需把握5个原则：** | | | | | | | |
| Specific 具体的- | | 用词具体避免对目标的任何误解。清晰地描述出希望达成的结果 | | | |  |  |
| Measurable 可衡量的- | | 规定衡量方法，可量化便于评估。如质量，数量，成本/预算等 | | | |  |  |
| Achievable 可实现的- | | 目标有一定挑战性，但通过努力仍可实现 | |  |  |  |  |
| Relevant相关的- | | 同公司战略及员工的职能保持相关 | |  |  |  |  |
| Time-bound 有时限的- | | 规定目标实现的具体日期、频次等 | |  |  |  |  |
|  | | **Goal**  **目标** | **Item Description**  **具体描述** | | | | **Weight**  **权重** |
| Proposed Goal1 目标1 | 学习react技术栈 | | 学习react文档，视频教程，再用简单的单页面项目来逐步掌握； | | | | 50% |
| Proposed Goal2 目标2 | 学习较大前端项目代码的组织 | | 学习、查看公司的产品代码或者气态项目代码，学习其中的代码组织方式； | | | | 30% |
| Proposed Goal3 目标3 | 学习多人协调的前端项目的代码规范 | | 参与多人合作的前端项目，从中学习前端代码团队规范的制定、实施，和成员之间如何更好沟通、复用代码； | | | | 20% |
| Proposed Goal4 目标4 |  | |  | | | |  |
| Proposed Goal5 目标5 |  | |  | | | |  |
| More 更多目标 |  | |  | | | |  |
| **被评估人签字确认：**  **Confirmed by Employee:** |  | | **日期: Date:** | | | |  |
| **直接主管签字确认：**  **Signed by immediate superior:** | | | **日期:**  **Date:** | | | |  |
| **部门管理层签字确认：**  **Approved by leadership:** |  | | **日期: Date:** | | | |  |

Author：Angel Zhang