|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 部门 |  | 婚期 | |  | |
| 酒店 |  | 现场职务 |  | 项目经理 | |  | |
| 工作内容 |  | | | | | | |
| 类别 | 要求 | | | 优秀 | 良好 | 一般 | 不合格 |
| 前期准备 | 提前准备好现场所需设备、物品、资料等，无差错，无遗漏，准时出发不耽误。 | | |  |  |  |  |
| 彩排过程 | 彩排过程中遵守规定，整个彩排过程中不出差错。 | | |  |  |  |  |
| 现场流程 | 婚礼现场每个流程不出差错，合理把握每个节点，整个婚礼圆满进行。 | | |  |  |  |  |
| 后期收尾 | 婚礼结束后配合现场收拾，做到设备、物品、资料等无遗漏。 | | |  |  |  |  |
| 礼仪仪表 | 仪容仪表符合要求，行为落落大方，整个活动无失礼行为。 | | |  |  |  |  |
| 工作态度 | 工作中充满激情，服从安排，任劳任怨。 | | |  |  |  |  |
| 应变能力 | 能够提出建设性意见，对于突发事件合理处理。 | | |  |  |  |  |
| 主动性 | 能够自主的去进行工作，积极给予他人帮助。 | | |  |  |  |  |
| 责任感 | 对待工作一丝不苟，全心全意为新人服务，以实际行动树立和维护公司形象。 | | |  |  |  |  |
| 沟通能力 | 能够充分理解项目经理的指示，与他人沟通能明确表示自己的意思，使他人明白。 | | |  |  |  |  |
| 优点 |  | | | | | | |
| 不足 |  | | | | | | |
| 部分负责人意见 |  | | | | | | |

新员工现场执行考评表