该项目的修改分为两个阶段，在第一阶段完成字段的增加、隐藏、修改以及下拉框内容的修改，完成文件上传功能，第二阶段所需完成的任务待定。整体需要完成的任务如下。

# 办公

## 资料档案

1. 字段名“资料著作人”改为“资料保存人”。
2. 增加“原始文件保存人”字段。

## 合同档案

1. 字段名“是否有现存文件”改为“文件保存人”。
2. 增加编辑功能。
3. 查询条件增加“合同负责人”。

## 平台

1. 在编辑对话框的“批复日期”字段下方增加字段：批复文号、平台负责人、平台成员、批复经费、平台管理（时间、人员、业务、经费）、上传文件。

## 学术会议

1. 增加编辑功能。
2. 字段名“会议主要人员”改为“会议参加人员”。
3. 增加会议照片上传功能。

# 人员

## 人员基本信息

1. 增加上传照片的功能。

# 项目

## 项目全部信息

1. 新增项目文档管理功能，界面变更如下

|  |
| --- |
| 原gird |
| 1. 新增gird，根据原gird中选中的项目显示该项目的所有文档。 2. 该grid的字段有：文档编号、文档名称、文档类型。 3. 要求实现指定项目文档的增、删、下载功能。 4. 文档类型：合同、技术协议、工作报告、技术报告、总结报告、验收报告、测试报告、查询报告、鉴定报告。 |

1. 将“经济效益相关文件”和“经费预算相关文件”上传功能隐藏。

## 项目重大节点

1. 字段名“任务名称”改为“节点名称”。
2. 在对话框中的“备注”字段之上添加字段“项目完成情况”。
3. 字段名“完成时间”改为“计划完成时间”。
4. 添加字段“实际完成”。
5. 保密级别下拉框选项改为：一级、二级、三级、四级、管理员。
6. 字段名“负责研究室”改为“机构（数据从机构表中取）”。

## 项目人员投入

1. 字段名“项目完成情况”改为“项目承担任务及完成情况”。

# 成果

## 成果鉴定

1. 隐藏“鉴定级别”字段。
2. 字段名“鉴定评语级别”改为“成果登记号”。
3. 字段名“鉴定批文号”改为“证书文号”。
4. 相关文档分三部分上传：鉴定意见页、课题组成员页、组织单位盖章页。
5. 在编辑对话框的“成员”字段上方加上字段“成果第一完成人”。

## 成果验收

1. 将该模块移动至“项目”分组下，并命名为“项目验收”。

## 成果获奖

1. 编辑对话框的分类字段（下拉框），将里面的“成果获奖”选项改为“科研获奖”。
2. 字段“全部获奖人”隐藏。
3. 字段名“成员”改为“成员及排序”。

## 专利

1. 将模块命名为“专利及标准类型”。
2. 隐藏字段：经费、成员。
3. 相关文档分两部分上传：申请书、专利证书。
4. 隐藏字段“申请号”。
5. 新增字段：专利授权号、专利证书号。

## 著作

1. 隐藏字段：类别、所属成果名称。
2. 编辑对话框中，下拉框“著作类型”新增选项：译著、教材。
3. 字段名“专著名称”改为“著作名称”。

## 论文

1. 新增上传文档功能。
2. 对话框中的分类字段（下拉框），将选项“论文”改为“科研论文”。

# 其他

1. 根据1080P屏幕分辨率对所有对话框内的控件重新排版，确保不会出现滚动条。
2. 所有模块的报表功能均出现异常，需查出原因并修正。

# 注意

1. 填加字段时，应考虑到添加功能的对话框，编辑功能的对话框，和grid的修改。
2. 如发现字段名修改后与其他字段重复，则将其隐藏。