# 会议费用预算表

基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | | «MeetingName» | | | | | |
| 会议举办时间 | | «MeetingDate» | | 会议举办地址 | | «MeetingPlace» | |
| 会议主办单位 | | «MeetingOrganizers» | | 会议承办部门 | | «MeetingDeptNameName» | |
| 参加会议人员构成和人数 | | «JoinUserNames» | | | | | |
| 科目 | 标准(单价:元) | | 数量 | | 费用小计(元) | | 备注 |
| «TableStart:CostGrid»«Project» | «Price» | | «Amount» | | «Subtotal» | | «Remarks»«TableEnd:CostGrid» |

审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 预算编制人签名 | «TableStart:ApplyUserComment»意见：«SignComment»  签字：«ExecUserID»日期：«SignTime»  «TableEnd:ApplyUserComment» |
| 部门主任意见 | «TableStart:DeptLeaderComment»意见：«SignComment»  签字：«ExecUserID»日期：«SignTime»  «TableEnd:DeptLeaderComment» |
| 财务会计意见 | «TableStart:FinancialAccountingComment»意见：«SignComment»  签字：«ExecUserID»日期：«SignTime»  «TableEnd:FinancialAccountingComment» |
| 财务主任意见 | «TableStart:FinancialLeaderComment»意见：«SignComment»  签字：«ExecUserID»日期：«SignTime»  «TableEnd:FinancialLeaderComment» |
| 分管总经理意见 | «TableStart:DepartLeaderComment»意见：«SignComment»  签字：«ExecUserID»日期：«SignTime»  «TableEnd:DepartLeaderComment» |
| 总经理意见 | «TableStart:GeneralManagerComment»意见：«SignComment»  签字：«ExecUserID»日期：«SignTime»  «TableEnd:GeneralManagerComment» |