***（项目名称）*项目**

***（系统名称）*系统试点推广报告**

***XXXX* 项目组**

***XXXX* 年 *XX* 月**

**签字页**

| **单位/角色** | **签署** |
| --- | --- |
| **乙方**  **项目经理** | 年 月 日 |
| **项目PM** | 年 月 日 |
| **信息管理部**  **条线总监** | 年 月 日 |
| **业务部门**  **对接人** | 年 月 日 |

1. 签署说明

*样例:[电子签章功能系统改造项目，经过2个月的紧张推进，在集团各部门、集团信息管理部及IBM项目组各方的通力合作下，完成了电子签章系统上线对系统现有功能的所涉及的业务单据的改造，并已上线运行。本文件用于成本系统与电子签章系统数据交互接口功能系统改造项目功能试点进行签署确认。]*

1. 试点推广情况

## 试点组织范围

*样例:[地产集团-上海区域]*

## 试点业务范围

*样例:[ 本次标准文本管理系统主要针对组织范围内的费用类合同(融资管理中心的融资合同、成本类合同以及人力行政中心的劳动合同等文件审批暂不适用该系统,仍通过原流程完成。)]*

## 试点功能清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 业务范围 | 功能项 | |
| *样例:[招采/成本]* | *样例:[协议]* | *样例:[*  *1.协议审批通过后，用户点击合并按钮，将外部附件排序，并发送电子签章，由电子签章对附件按照排序进行合并；*  *2.签章系统合并后会将附件回传SAP，用户对附件进行预览；*  *3.附件预览完成后点击确认，电子签章接收到确认信息后，通知供应商手动盖章*  *……]* |
| *样例:[合同]* | *样例:[*  *1.协议审批通过后，用户点击合并按钮，将外部附件排序，并发送电子签章，由电子签章对附件按照排序进行合并；*  *2.签章系统合并后会将附件回传SAP，用户对附件进行预览；*  *……]* |
| *……* | *……* |

1. 试点应用效果

*(按照实际情况填写)*

1. 试点总结

*样例:[* *自2019年4月1日启动以来,XX项目经历了需求调研、蓝图确认、用户测试、功能完善调整以及系统试点前的培训等准备工作, 通过XX区域试点，试点发现的相关问题已解决，目前已具备全面上线推广条件。]*