**关于*XXXX*试点推广的通知**

*（按实际情况填写:通知下发的集团及区域）*：

根据集团关于*（按实际情况填写）*的要求，已通过该系统实现*按实际情况填写）*等功能。自*XXX*年*XX*月*XX*日启动以来，经历了（*样例：[需求调研、蓝图确认、集成测试、功能完善调整和试点区域用户培训]*）等准备工作，目前已达到试点推广条件。现就*（按实际情况填写）*系统试点推广工作通知如下：

1. 试点时间

*样例:[标准文本管理系统自2019年10月14日起进行试点推广。2019年10月14日起,上线范围内的合同均应通过标准文本管理系统完成审批、归档。]*

1. 试点范围

（一）组织范围：*样例:[地产集团、服务集团]*

（二）业务范围：*样例:[本次标准文本管理系统主要针对组织范围内的费用类合同(融资管理中心的融资合同、成本类合同以及人力行政中心的劳动合同等文件审批暂不适用该系统,仍通过原流程完成。) ]*

1. 试点使用要求

*样例:[*

*1、2019年8月12日前，各业务部门需明确使用费控系统的关键用户、经办人名单，报至各城市公司信息化部汇总。*

*2、各城市公司信息化部完成名单汇总后，按标准文本系统环境配置要求对名单人员进行电脑系统、浏览器、OFFICE软件进行检查和配置。系统环境配置须在2019年8月14日前完成。*

*……]*

1. 试点区域用户培训及支持

为保障*（系统名称）*系统顺利上线和使用,集团本部及各区域联系人应积极组织开展用户培训和试点支持工作,及时解决试点使用过程中遇到的问题。

集团本部及各区域的联系人详见下表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **集团/区域** | **（业务部门，按实际情况）联系人** | | **信息部门联系人** | |
| *按实际情况填写* | *（姓名）* | *(电话)* | *（姓名）* | *(电话)* |
| *按实际情况填写* | *（姓名）* | *(电话)* | *（姓名）* | *(电话)* |
| …… | …… | …… | …… | …… |

特此通知。

附件：*按实际情况填写*

融创中国*(按实际情况填写)*集团

*(一级部门名称)*

*(……)*

二〇*XX*年*XX*月*XX*日