# 用户管理

截止时间：11周周天晚

负责人员：刘易、胡春晗

描述:该模块的完成主要是数据库的建立和链接

# 请假管理

截止时间：12周周天晚

负责人员：陈君益、刘成

描述：完成请假申请、申请修改、请假审批的三个小模块的任务

# 个人信息管理

截止时间：11周周天晚

负责人员：刘易、胡春晗

描述：主要任务为数据库的维护与管理

# 考勤管理

截止时间：13周周天晚

负责人员：陈君益、刘易、刘成、胡春晗

描述：根据实际情况进行数据库的录入和修改。