

DEFINICIÓN

- Proyecto: trabajo único con objetivos específicos, fechas de inicio y de fin perfectamente delimitadas y un presupuesto (opcional)
B. Biafore, Gestión de Proyectos con MS PROJECT
- Proyecto: problema programado para ser solucionado
Dr. Joseph M. Juran

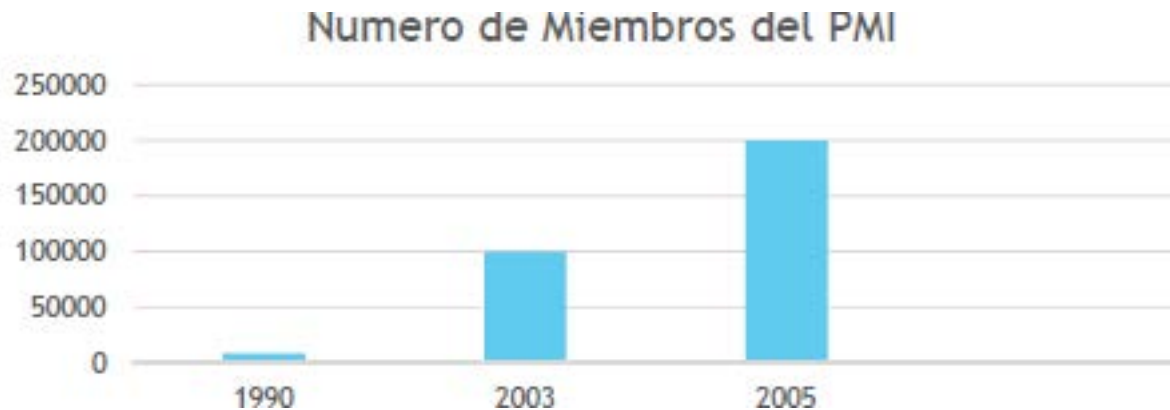
Es necesario establecer:

- Objetivos y alcance (scope) del proyecto
- Inicio y Final perfectamente definidos
- Restricciones: recursos disponibles, presupuesto, tiempo limitado...

LOS PROYECTOS SE PUEDEN LLEVAR A CABO SEAN GESTIONADOS O NO

GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1999 Tom Peters, The Wow Project, publicado en “Fast Company”
- 1969 PMI Project Management Institute



ÉXITO DEL PROYECTO

La definición del alcance, los objetivos y los productos ayudan a concretar lo que será el éxito del proyecto

- **Alcance:** resultados que debe conseguir el proyecto y los que no
- **Objetivos:** medidas específicas de éxito que cualquiera puede revisar para saber si el proyecto ha logrado su fin
- **Productos:** resultados que podemos ver, tocar o evaluar como signos de progreso durante la vida del proyecto o como indicadores de que ha alcanzado su objetivo final

GESTIONAR UN PROYECTO

- Conseguir que sus objetivos se cumplan dentro del tiempo y el presupuesto designados
- Tarea continuada: se debe mantener el equilibrio entre el alcance del proyecto, el tiempo, los costes y los niveles de actuación y calidad

METODOLOGÍA DEL PMI

- 1.Iniciar el proyecto
- 2.Planificar el proyecto
- 3.Ejecutar el proyecto
- 4.Controlar el proyecto
- 5.Cerrar el proyecto

INICIAR EL PROYECTO

Comprometerse oficialmente para iniciar un proyecto

- Identificar a las partes interesadas
- Descubrir los objetivos reales del proyecto
- Concretar sus beneficios

PLANIFICAR EL PROYECTO

Identificar el problema a resolver, los objetivos y el alcance del trabajo

Desarrollar e implementar el plan de trabajo y el cronograma: tareas a realizar, quién las realizará, cuándo hacerlas y su coste

Identificar los riesgos

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Lograr que el equipo de trabajo realice las tareas correctas dentro del tiempo fijado en el plan del proyecto

Tarea continuada del jefe de proyecto

CONTROL DEL PROYECTO

Observar y medir los progresos de la ejecución del proyecto comprobando su conformidad con el plan del proyecto

Si se producen imprevistos determinar el tipo de corrección necesaria y la magnitud de la misma para devolver el proyecto a su cauce

Trabajo continuado del jefe de proyecto

CIERRE DEL PROYECTO

Aceptación oficial de que el proyecto ha concluido

Preparar documentación de la actuación y las lecciones aprendidas

Rescindir los contratos

Liberar los recursos

**LA GESTIÓN DE PROYECTOS CONSISTE
FUNDAMENTALMENTE EN COMUNICARSE
CON PERSONAS**

BENEFICIOS DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Escoger las tareas adecuadas que deben realizarse:
conocer las necesidades

Hacer las tareas correctas: no apartarnos de nuestros
propósitos

Mantener la calma y ser coherentes: cuando surjan
cambios el plan facilita el reajuste

Mantener una buena comunicación

Prevenir los problemas: análisis de riesgos

Identificar cargas de trabajo manejables: DIVIDE Y
VENCERÁS

PLAN DEL PROYECTO

PLANIFICAR CON ANTELACIÓN ES LA ÚNICA FORMA
DE HACERLO TODO BIEN A LA PRIMERA

El plan del proyecto consiste en definir el problema a resolver y determinar la mejor forma de hacerlo

DEFINIR EL PROBLEMA

Identificar el problema puede resultar complicado

Obstáculos:

- Nuestra habilidad para resolver problemas nos lleva a adelantar la fase de resolución
- Problemas para expresar con palabras lo que se quiere
- Cada persona quiere cosas diferentes

COMUNICACIÓN

PREGUNTAS PARA PLANIFICAR UN PROYECTO

- ¿Por qué estamos llevando a cabo este proyecto? PROBLEMA
- ¿Qué vamos a hacer? OBJETIVOS Y ALCANCE DEL PROYECTO
- ¿Cómo vamos a hacerlo? ESTRATEGIA, RIESGOS, DECISIÓN
- ¿Cuándo empezaremos y cuándo acabaremos?
CRONOGRAMA
- ¿Cuánto va a costar? o ¿Cuánto podemos gastar?
PRESUPUESTO
- ¿Quién va a hacer el trabajo? ORGANIZACIÓN Y RECURSOS
HUMANOS
- ¿Cómo de bueno han de ser los resultados? OBJETIVOS
CUALITATIVOS

ESTRUCTURA DE DESCOMPOSICIÓN DEL TRABAJO (EDT)

Muestra el trabajo a realizar dividido en tareas progresivamente más pequeñas, de forma que las tareas especificadas en el nivel inferior serán las que asignaremos a los miembros del equipo

BENEFICIOS DE LA EDT

- Permite visualizar el alcance del proyecto
- Muestra con más detalle el trabajo definido por el alcance
- Ayuda a las personas a comprender el trabajo que se les ha asignado
- Permite descubrir tareas adicionales que deben realizarse
- Mejora la precisión del cronograma y del coste estimado
- Proporciona una buena base para medir el progreso