

JD Analysis Form for all Positions 职位信息

职位名称 Post name			空缺数目 Vacancy:		
<u>新职位/替代职位</u> New open/ Replacement		空缺时长 Duration		空缺最终期限 Deadline for vacancy	
汇报对象 Report to			下属人数 Subordinates	直接 Direct Report: 间接 Indirect Report:	
公司人员架构 Company Structure			部门架构 Dept Structure		
主要工作内容 Main Responsibilities			主要挑战 Main Challenges		
办公环境 Working Environment	办公室/工厂 Office/Factory	工作地点: Location		出差频率 Travel frequency	
工作时间制度 Working hours per day/week					
管理经验 Management experience			跨国公司背景 Multination background		
成功案例 Successful cases			海外工作经验 Oversea experience		
市场竞争者公司名称 Competitors in the market			试用期（时长，薪金变化） Probation period, Salary adjustment.		
薪酬福利 C&B	薪资范围 Compensations				
	食宿与社保 House/M meal allowance & Social Insurance				
	交通与通讯补助 Transportation/ Telephone allowance				
职业发展前景 Career Prospect					
年龄要求 Age Preference		性别要求 Sexual preference		相貌/提供相片 Looking/photo	
学历/专业要求 Education		工作年限 Working years		同行业/同等职位 Same position/field	
语言要求 Language（听/说/读/写/译）			培训经验 Trainings		

面试流程 Interview process(rounds) 面试官 Interviewers 笔试 Paper test	
相关证书要求 Certification Required	电脑技能要求 Computer skills/software
中文/英文简历 CV preference: Chinese/English to whom & cc to whom	
其他 Others （公司的卖点及优势，如上市、公司排名、企业价值文化、人才观念、工厂数目及规模、总部、年营业额或销售量、主要市场等； Selling points: e.g. Listed company, Rankings, Values & Culture, HR strategy, Factories, Headquarters, Output & Turnover, Major market, est.）	