

Co Creación para cursos de Gestión

Dirigido a docentes WE

Avalado por:



CCL
Asociado

IBM®
Partner World

SAP® Partner
Open Ecosystem

Project
Management
Institute.

CERTIPORT

CertiProf
Professional Knowledge

RUTA DE CAPACITACIÓN DOCENTE

01

REUNIÓN GRABACIÓN

Objetivo: Filmación de una serie de videos para la promoción de los cursos

Responsable: Manuel Padilla - Área Audiovisual

1. Invitación Publicitaria
2. Invitación Corta - Curso
3. Invitación Corta - Especialización
4. Invitación Corta - PEE
5. Invitación Corta - Diplomado
6. Branding

Modalidad: Presencial

Lugar: Sede WE - Av. República de

Dress code: Camisa/Blusa blanca & Blazer azul o negro

Duración: 2 h 30 min

02

REUNIÓN METODOLOGÍA WE

Objetivo: Concientizar al docente sobre la metodología de enseñanza de WE

Ponente: Johan Palomino - Gerente

Modalidad: Virtual - Teams
Duración: 20 min



03

REUNIÓN CO-CREACIÓN DE CONTENIDOS

Objetivo: Actualizar los contenidos y proyectos de cada Programa WE

Ponente: Asistentes de Producto - Coordinadora de Producto

Modalidad: Virtual - Teams
Duración: 30 min



04

REUNIÓN CAPACITACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS

Objetivo: Capacitar en Buenas prácticas de dictado y soporte al alumno

Ponente: María Claudia Medina - Líder de Experiencia de Usuario

Modalidad: Virtual - Teams
Duración: 40 min



05

SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA

Objetivo: Medir el éxito de las capacitaciones progresivamente

Ponente:

1. Experiencia Usuario WE
2. Alumnos
3. Líder de Producto WE

Modalidad: Virtual - Teams
Duración: 20 min



Las modalidad de las reuniones y los ponentes están sujetos a cambios de ser necesarios para adaptarse a la situación, siempre y cuando no se hayan acordado los detalles. Siéntase con confianza de preguntar sobre cambios en la ruta antes de iniciarla. Las fechas de cada reunión coordinada estarán registradas en el cronograma del curso y Google Calendar :)

ÍNDICE

- 1. ¿ Que es un curso de gestión?**
- 2. ¿Qué es co-crear?**
- 3. Sobre materiales**
- 4. Esquema de clase ideal**
 - a) Reminders**
 - b) Materiales de revisión y materiales complementario**
 - c) Bienvenida y Onboarding**
 - d) Presentación Docente**
 - e) Reglas de clase**
 - f) Ice Breaking S1**
 - g) Reviews (Kahoot)**
 - h) Conceptos**
 - i) Casos de éxito**
 - j) Casos Prácticos**
 - k) Talleres aplicados**
 - l) Palabras finales**

Nuestro Propósito es Diseñar los programas más

PRÁCTICOS

Con enfoque **REAL**

y **ÚTIL**

Con la metodología DAC
(Descubre - Aprende - Crea)



1. ¿Qué es un curso de Gestión?

Para WE estos cursos capacitan a los estudiantes en la toma de decisiones, la planificación y la capacidad de gestionar y optimizar procesos

5 Características de un curso de Gestión

- Desarrollan conceptos que se aplicarán en entornos reales
- Desarrollan la planificación, liderazgo y toma de decisiones dentro de una organización.
- Promueve las mejoras en procesos y estrategias para adaptarse a un entorno cambiante y competitivo.
- Se usa el role-play para contextualizar casos reales
- Las evaluaciones consisten en cuestionarios y casuísticas.

Ejemplos de Cursos de Gestión



2. ¿Qué es co-crear?

En esta 2da reunión, ajustaremos los tiempos y la secuencia de la sesión **Temas, Talleres, Casos, Dinámicas, Material extra**, con el fin de estandarizar los programas y mejorar el aprendizaje de los alumnos 😊

El objetivo es lograr un contenido: 80% Práctico y 20% Teórico

Sesiones		Sesión 1: Tema 1	155	Sesión 2: Tema 2	155	Sesión 3: Tema 3	155	Sesión 4: Tema 4	155	Sesión 5: Tema 5	185	
Pre - Clase	Acciones que el docente debe hacer previo a la clase		<ul style="list-style-type: none"> - Material de Revisión: Uso del formato condicional (video) - Hacer Reminder 		<ul style="list-style-type: none"> - Material de revisión: Filtrar un rango de datos - Hacer Reminder 		<ul style="list-style-type: none"> - Material de revisión: Crear un gráfico dinámico (video) - Hacer Reminder 		<ul style="list-style-type: none"> - Subir Material de Revisión (Ejercicio) - Hacer Reminder 		<ul style="list-style-type: none"> - Subir Material de Revisión (Ejercicio) - Hacer Reminder 	
Desarrollo de Clase	Tema	Descubre	Bienvenida y onboarding	2	Review (Ejercicio)	10	Review (Ejercicio)	10	Review (Ejercicio)	10	Review (Ejercicio)	10
		Descubre	Presentación docente y sistema de evaluación	8								
		Descubre	Icebreaking, formación de grupos (MURAL)	10						Subtema	10	
		Descubre	Review (Ejercicio)	10	Desarrollo del Subtema	10	Desarrollo del Subtema	10	Desarrollo del Subtema	10	Subtema	5
		Aprende	Desarrollo del Subtema	10	Caso de Éxito	30	Caso de Éxito	30	Caso de Éxito	30	Caso Práctico	15
			Break	5	Break	5	Break	5	Break	5		5
		Aprende	Desarrollo del Subtema	10	Desarrollo del Subtema	10	Desarrollo del Subtema	10	Desarrollo del Subtema	10	Desarrollo del Subtema	10
		Aprende	Desarrollo del Subtema	10	Desarrollo del Subtema	10	Desarrollo del Subtema	10	Desarrollo del Subtema	10	Desarrollo del Subtema	10
		Aprende	Caso de Éxito	20	Caso Práctico grupal	30	Caso Práctico grupal	30	Caso Práctico grupal	30	Caso Práctico grupal	30
			Break	5	Break	5	Break	5	Break	5		5
		Aprende	Desarrollo del Subtema	10								
		Aprende	Caso Práctico grupal	20	Desarrollo del Subtema	10	Desarrollo del Subtema	10	Desarrollo del Subtema	10	Presentación del Taller	10
Post - Clase	Acciones que el docente debe hacer luego de la clase	Crea	Presentación del Taller	10	Presentación del Taller	10	Presentación del Taller	10	Presentación del Taller	10	Desarrollo del Taller (Alumnos)	25
			Desarrollo del Taller (Alumnos)	25	Desarrollo del Taller (Alumnos)	25	Desarrollo del Taller (Alumnos)	25	Desarrollo del Taller (Alumnos)	25	Exposiciones finales y Feedback	50
			Entregas y Feedback	5	Entregas y Feedback	5	Entregas y Feedback	5	Entregas y Feedback	5	Palabras Finales	10
Post - Clase	Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Subir Material Complementario: - Ejercicio dirigido 1 - Formatos XYZ - Video de ejercicio 			<ul style="list-style-type: none"> - Subir Material Complementario: - Ejercicio dirigido 1 - Formatos XYZ - Video de ejercicio 			<ul style="list-style-type: none"> - Subir Material Complementario: - Ejercicio dirigido 1 - Formatos XYZ - Video de ejercicio 			<ul style="list-style-type: none"> - Subir Material Complementario: - Ejercicio dirigido 1 - Formatos XYZ - Video de ejercicio 	
		<ul style="list-style-type: none"> - Correo o mensajes por parte de Docente para incentivar participación del alumno - Notificaciones por parte de Académica para motivar al alumnado 			<ul style="list-style-type: none"> - Correo o mensajes por parte de Docente para incentivar participación del alumno - Notificaciones por parte de Académica para motivar al alumnado 			<ul style="list-style-type: none"> - Correo o mensajes por parte de Docente para incentivar participación del alumno - Notificaciones por parte de Académica para motivar al alumnado 			<ul style="list-style-type: none"> - Correo o mensajes por parte de Docente para incentivar participación del alumno - Notificaciones por parte de Académica para motivar al alumnado 	

Esquema Ideal de Clase

3. Sobre los materiales

Recuerda que se debe de cumplir con la entrega oportuna de materiales de clase y recursos adicionales ya que es **obligatoria**.

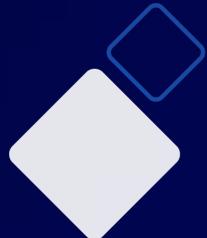
Los alumnos deben acceder a su contenido **1 semana antes de cada sesión**.

El incumplimiento afectará directamente la experiencia de los estudiantes y será tomado en cuenta.

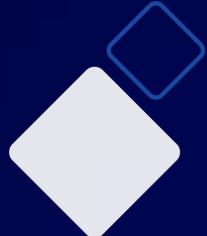


El detalle de las normas se estipula en el documento de Términos, Condiciones y las Políticas WE adjuntado en la carta de invitación de dictado al curso

4. Esquema ideal de clase



4.1 Durante la primera sesión



4.1.1 Bienvenida y Onboarding

Los primeros minutos de la primera sesión son clave para establecer el tono y la dinámica del curso. Estos momentos iniciales impactan directamente en la participación y el compromiso del alumno. Además, ayudan a crear una conexión docente-alumno, haciendo el ambiente más cálido y acogedor.



EJEMPLO DE SPEECH:

1. **Buenos días/ Buenas tardes/ Buenas noches**
2. Bienvenidos a **WE Educación Ejecutiva**.
3. Mi nombre es **(nombre)** y me siento muy entusiasmado de compartir con ustedes un espacio lleno de aprendizaje.
4. A lo largo de nuestras sesiones aprenderemos a ...
5. Las sesiones que componen este curso son...¡Empecemos!

4.1.2 Presentación del docente

Como docente, eres una inspiración para tus alumnos. Preséntate de forma genial 😎
Deja una marca en ellos. Sé conciso pero con impacto:



¿QUIÉN ES DAVID GONZALES?

W|E EDUCACIÓN EJECUTIVA

• Especialista en procesos de **manufactura, mantenimiento (PM), calidad (QM) y producción.**

• Con **+15 años de experiencia** en tecnología y sistemas de información, participando en proyectos de implementación, mejora continua, Rollout y soporte SAP

• Trabajó en: **Grupo Trebol-Celima, Grupo EFE, INDRA y SMI.**

• Ingeniero de Sistemas

• Maestría en **Ingeniería Industrial**

ESPEC. CORPORATIVO SAP PP, PM, QM  SMI

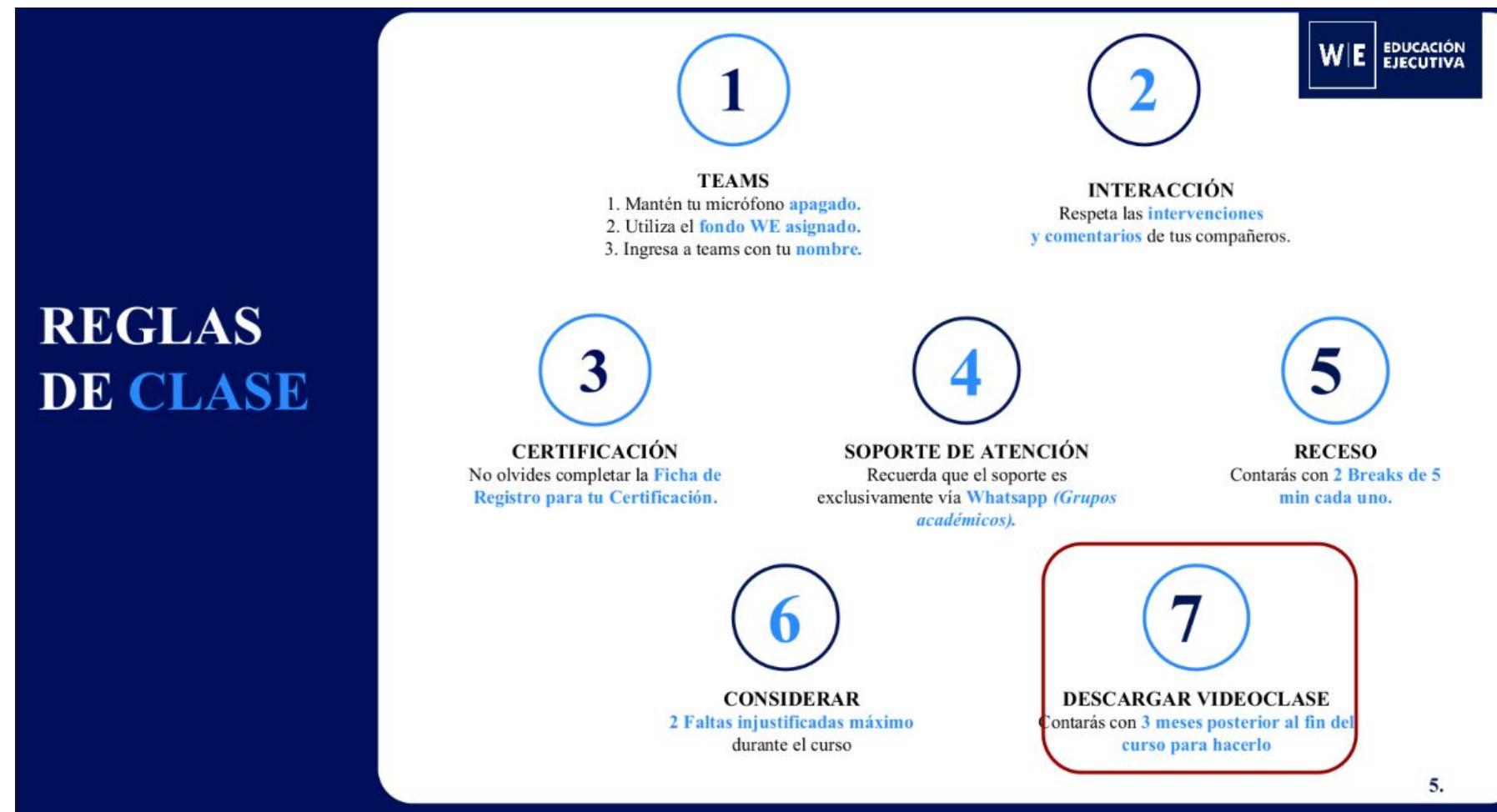
Ejemplo:

- Me presento más a detalle, soy **Nombre**, actualmente trabajo en **Empresa** como **Puesto**
- Hice mi carrera en **Universidad**
- Y lo que más me caracteriza es que soy muy crítico con mis procesos para conseguir los mejores resultados (**Defínete de forma inspiradora**)
- Gracias a eso desarrollé un proyecto de _____ Pero ya les contaré más de eso durante el curso 😊
- Y bueno, fuera del trabajo, me encanta _____ . Creo que esa curiosidad y las ganas de superar mis propios límites que me da _____

De esta forma los estudiantes saben que quien les enseña es alguien con experiencia en un corto tiempo, y comienzas a desarrollar tu lazo con ellos.

4.1.3 Reglas de clase

Conjunto de normas establecidas para guiar el comportamiento y las interacciones dentro del aula que buscan asegurar un ambiente de profesionalismo y respeto en cada aspecto de la experiencia educativa, desde la interacción en vivo hasta el soporte técnico. Estas reglas ayudan a optimizar el uso de la plataforma, facilitando un aprendizaje fluido, dinámico y orientado a resultados.



REGLAS DE CLASE

- 1** **TEAMS**
1. Mantén tu micrófono **apagado**.
2. Utiliza el **fondo WE** asignado.
3. Ingresa a teams con tu **nombre**.
- 2** **INTERACCIÓN**
Respecta las **intervenciones** y **comentarios** de tus compañeros.
- 3** **CERTIFICACIÓN**
No olvides completar la **Ficha de Registro para tu Certificación**.
- 4** **SOPORTE DE ATENCIÓN**
Recuerda que el soporte es exclusivamente vía **Whatsapp (Grupos académicos)**.
- 5** **RECESO**
Contarás con **2 Breaks de 5 min** cada uno.
- 6** **CONSIDERAR**
2 Faltas injustificadas máximo durante el curso
- 7** **DESCARGAR VIDEOCLASE**
Contarás con **3 meses** posterior al fin del curso para hacerlo

4.1.3.1 ENCUESTAS DE SEGUIMIENTO Y SATISFACCIÓN

Para nosotros, la retroalimentación de los alumnos es un pilar fundamental. Por eso, ahora es crucial y se tomará muy en cuenta que ustedes, como docentes, **incidan activamente en que los alumnos completen la encuesta** de seguimiento y satisfacción.

Anímelos a compartir sus comentarios, ya que cada respuesta nos brinda información valiosa para seguir mejorando la calidad de nuestros programas y la experiencia educativa.

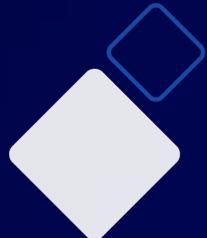
4.1.4 Ice Breaking

Crea un ambiente relajado, fomentar la interacción y el conocimiento entre los participantes. Debido al carácter de las sesiones desarrolladas en WE Educación Ejecutiva, adquiere una relevancia especial, ya que ayudan a superar la barrera de la distancia y a crear un sentido de comunidad virtual.

Además el **Ice Breaking** tiene como objetivo **identificar las posibles necesidades especiales** de los estudiantes (Discapacidades, Limitaciones de tiempo, neurodivergencia).

Esta actividad se desarrolla en la plataforma **Pizarra de teams**

4.2 Durante todas las sesiones



4.2.1 Reminders

Son mensajes cortos antes de cada sesión.

Debes recordarle a los alumnos que vean el **Material de Revisión** porque se evaluará en clase. Además motiva a los estudiantes para el inicio de la sesión.

¡Recordemos que la comunicación es clave para el aprendizaje y para la motivación de nuestros estudiantes!

Pueden ser enviados a través de



Grupos de WhatsApp

Ejemplo:



WE_GEST PROCESOS_27.10
Lucy, ~., ~Cynthia:, ~John~, ~We, ~WE, +51 922 567 301, +51 922 865 092, +51 924 605 707,...

24/10/2024

~Cynthia:
Cynthia Salvatierra - Movistar (Telefónica Hispam) | LinkedIn
Licenciada en Investigación Operativa de la UNMSM, con especializaciones en Gestión de Procesos, Gestión de la Calidad, Lean Six Sigma, Gerencia y Gestión de Proyectos y...
www.linkedin.com

¡Hola a todos! 😊

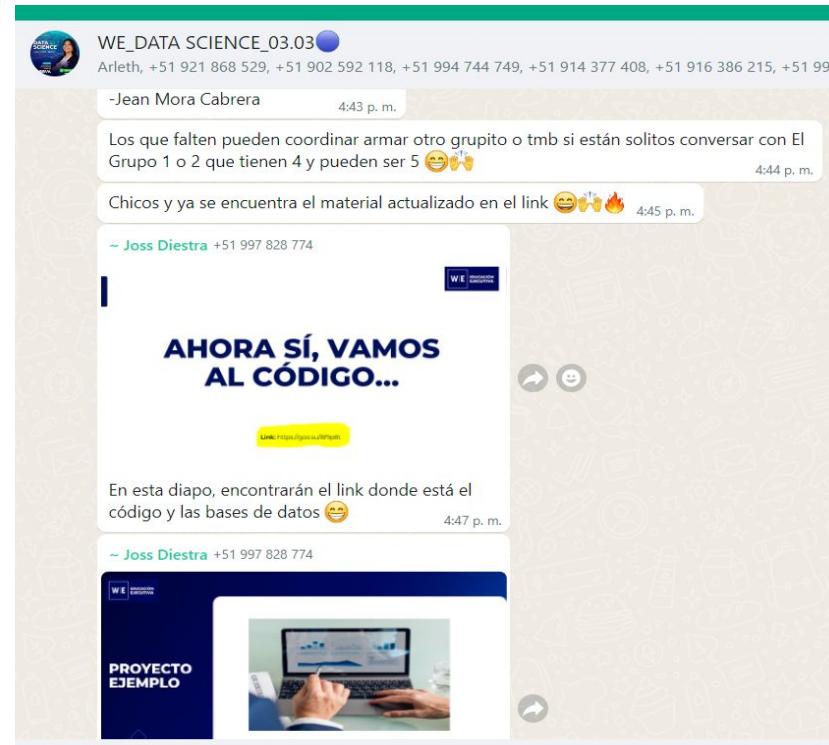
Les saluda Cynthia Salvatierra, su docente del curso de Gestión por Procesos. Es un placer darles la bienvenida a este espacio de aprendizaje, en el que no solo podrán adquirir conocimientos sobre gestión de procesos, sino también compartir sus experiencias, construir conexiones valiosas entre nosotros y sobre todo aprender mutuamente. Estoy segura de que juntos crearemos un entorno enriquecedor y dinámico.

En este sentido, quiero invitarlos a aprovechar esta oportunidad para **crear una red de contactos profesionales** que les sirva más allá del aula. Para comenzar, me gustaría compartir mi perfil de LinkedIn con ustedes, donde podrán conectarse conmigo y estar en contacto de manera más cercana para cualquier consulta o colaboración futura. Aquí mi perfil: <https://www.linkedin.com/in/cynthiasalvatierra/>

Los animo a que también comparten sus perfiles para que podamos construir una comunidad de aprendizaje y colaboración sólida.

¡Les deseo mucho éxito en esta nueva etapa académica! 🤓

09:32



WE_DATA SCIENCE_03.03
Arlith, +51 921 868 529, +51 902 592 118, +51 994 744 749, +51 914 377 408, +51 916 386 215, +51 999 1...

-Jean Mora Cabrera 4:43 p. m.
Los que faltan pueden coordinar armar otro grupito o tmb si están solitos conversar con El Grupo 1 o 2 que tienen 4 y pueden ser 5 😊

4:44 p. m.
Chicos y ya se encuentra el material actualizado en el link 😊 4:45 p. m.

- Joss Diestra +51 997 828 774

AHORA SÍ, VAMOS AL CÓDIGO...

En esta diapo, encontrarán el link donde está el código y las bases de datos 😊 4:47 p. m.

- Joss Diestra +51 997 828 774

PROYECTO EJEMPLO

4.2.2 Material de Revisión

En tu clase hay diversidad, no todos los alumnos tienen el mismo nivel de conocimiento en el tema que vas a dictar.

Con el fin de nivelarlos, es necesario brindarles un **Material de Revisión**.

Este material no solo debe adelantar un poco el tema de la sesión actual, sino que su propósito principal es **sumergir a los alumnos en los conceptos básicos** y así asegurar que todos tengan una base sólida antes de empezar.

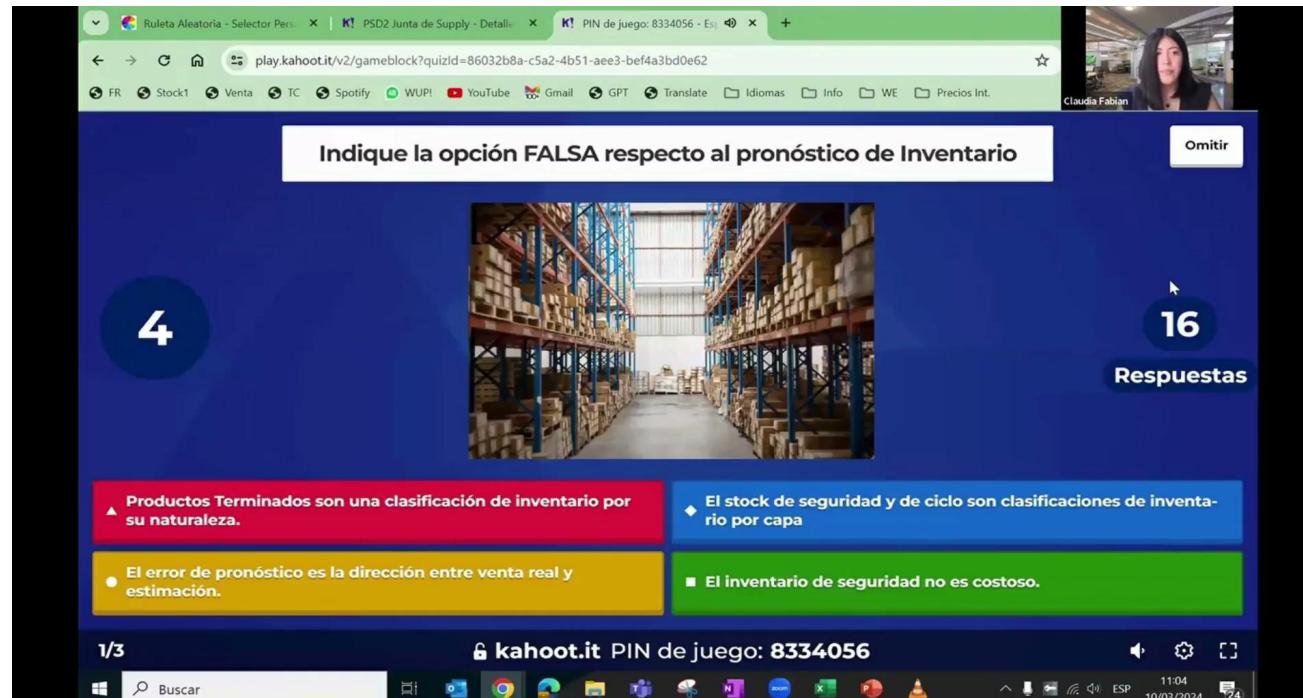
Este material puede componerse de:

- Fichas
- Infografías
- Lecturas cortas (10 hojas)
- Videos cortos
- Pequeñas Guías

4.2.3 Review de clase (Kahoot!)

Para identificar que el estudiante revisó el **Material de Revisión**, tendrás que realizar dinámicas de repaso. Esto permite una participación activa y dinámica de los estudiantes, fomentando la interacción y el compromiso con el material de aprendizaje.

Kahoot!



Comparte los resultados por el grupo de whatsapp para fomentar la interacción



4.2.4 Conceptos prácticos y útiles

En cada programa, nos enfocamos en que los conceptos impartidos sean directamente **útiles y aplicables**. El objetivo es darles a los estudiantes la **información que realmente necesitan** para su trabajo o proyectos.

Esto incluye desde teorías clave y principios fundamentales hasta definiciones, modelos o cualquier conocimiento esencial para su aplicación en el mundo laboral.

Ejemplo: El docente explica un cómo aplicar Kanban mejora la productividad con gráficos que ejemplifican el tema. Y luego ahonda con una dinámica donde los alumnos simulan hacer kanban en **MURAL**

4.2.5 Casos de éxito

Los casos de éxito demuestran **cómo la teoría se aplica a la realidad**, mostrando proyectos concretos con resultados positivos. Sirven para complementar conceptos, metodologías y herramientas del curso.

Pueden presentarse en gráficos o video, pero es clave **conectar el tema de la sesión con el impacto logrado**. Asegúrate de que los alumnos entiendan cómo aplicar lo aprendido para conseguir sus propios éxitos.

Ejemplo:

4.2.6 Casos prácticos

Estos ejercicios son la mejor manera de ver cómo los conceptos y buenas prácticas que aprenden en clase **se aplican en un escenario de trabajo real**.

Es clave **incitar a que los alumnos los desarrollos al mismo tiempo**. Al final, se **verificarán los resultados en conjunto**, fomentando la participación activa y la retroalimentación.

Cada ejercicio comenzará con un contexto real que conecte el concepto directamente con el mercado laboral. Luego, se mostrará cómo resolverlo, asegurando que entiendan el paso a paso.

Ejemplo: El docente presentó un caso complementando con un recurso de fuente

4.2.7 Taller aplicado

Nuestros talleres están diseñados para **promover la participación activa** y brindar a los **estudiantes** la oportunidad de **aplicar y profundizar su comprensión de los conceptos** a través de actividades prácticas y específicas.

Cada taller estará claramente descrito con un título, sus objetivos de aprendizaje y el tiempo estimado. La meta es simple: motivar a los estudiantes a trabajar en equipo para que pongan en práctica sus conocimientos y desarrollos sus habilidades durante cada sesión.

Ejemplo: En los talleres se asigna un tiempo determinado en el cual los alumnos demuestran lo aprendido

4.2.8 Material Complementario

Para que tus alumnos refuerzen lo aprendido y logren un aprendizaje espaciado efectivo, es fundamental proporcionarles material complementario bien estructurado.

Este material debe tener un nombre claro o un contexto definido, facilitando que los estudiantes sepan qué esperar y cómo se conecta con lo visto en clase. Piensa en:

- Artículos relevantes
- Plantillas o matrices de gestión
- Guías de lectura específicas
- Videos cortos con temas de complemento

4.3 Durante tu última sesión



4.3.1 Presentación del Proyecto Integrador

En la última sesión, los alumnos exponen sus proyectos integradores grupales, donde demuestran todo lo aprendido en el curso.

Sigue la siguiente estructura para que todos los grupos tengan oportunidad de exponer y recibir feedback

Exposición Final - 5 minutos por grupo



Feedback del docente - 2~3 minutos por grupo

- Despues de escuchar la exposición, debes dar feedback a los alumnos
- Considera los temas vistos a lo largo del curso y aconseja sobre posibles mejoras en la aplicación de los mismos **¿Cómo es en un trabajo real?**
- Felicita a tus alumnos por sus logros y agradece su participación

En la última sesión, los alumnos exponen sus proyectos integradores grupales, donde demuestran todo lo aprendido en el curso.

4.3.2 Palabras Finales

Posterior a la presentación de los proyectos integradores de cada programa, el docente debe dar unas palabras inspiradoras de cierre que motiven a los estudiantes a seguir fortaleciendo sus conocimientos. Incluye:

Pasos laborales

Da pautas a los pasos a seguir en la ruta de aprendizaje para que el estudiante pueda seguir una línea de carrera.

Ejemplo:

- Chicos, ya culminaron su clase de Python, y es un gran avance. Ya pueden postular a puestos de, y

Sigan capacitándose. Si quieren seguir esta línea de carrera estudien también cursos de

Sí o sí tienen que certificarse en

Vayan a conferencias, yo busqué mi empleo en, me junté con, asistí a eventos de

Consejos o tips

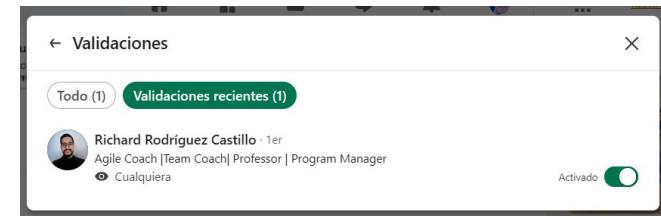
Da 3 a 5 tips relacionados al curso (herramienta o uso aplicativo) para motivar a los estudiantes a seguir usando lo aprendido previamente.

Ejemplo:

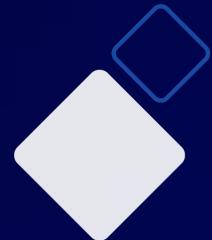
- Cuando trabajen en bases de datos con Excel, siempre, hagan...
- Siempre que trabajen con un equipo ágil no olviden...
- Cuando entré a trabajar como gerente de logística, me hubiese gustado saber que...

Validación & Networking

Menciona a los chicos la importancia del Networking y del uso de LinkedIn. Comparte tu LinkedIn con ellos, y logra que te compartan el suyo. Valida las habilidades que adquirieron durante el curso. Eres el modelo a seguir de los estudiantes, que un ejecutivo como tú valide sus skills significa mucho para ellos.



Resumen



Para recordar...

Tus clases van a seguir este este modelo

Primera Sesión

Bienvenida y Onboarding

Presentación Docente y Normas

Icebreaking 

Review Kahoot!

Desarrollo de Subtemas

Caso de Éxito 

Caso práctico 

Taller aplicativo 

Sesiones Intermedias

Segunda Sesión

Review Kahoot!

Desarrollo de Subtemas

Caso de Éxito 

Caso práctico 

Taller aplicativo 

Tercera Sesión

Review Kahoot!

Desarrollo de Subtemas

Caso de Éxito 

Caso práctico 

Taller aplicativo 

Cuarta Sesión

Review Kahoot!

Desarrollo de Subtemas

Caso de Éxito 

Caso práctico 

Taller aplicativo 

Última Sesión

Review Kahoot!

Desarrollo de Subtemas

Caso de Éxito 

Caso práctico 

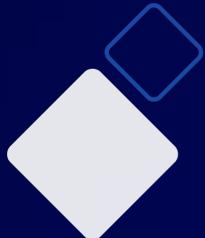
Taller aplicativo 

Exposición Final

Feedbacks

Palabras finales 

Compromisos



PUNTOS CLAVES

Un docente WE **no debe**, y bajo sanción, hacer lo siguiente:



1. Abandonar un curso mientras la edición está en curso

2. Reprogramar una sesión sin notificar previamente al área académica

3. Ingresar tarde a una clase programada

4. Incumplir con la entrega de Materiales de su curso ni del Material Adicional*

5. Faltar a las reuniones establecidas de capacitación

BENEFICIOS



1. Pago por hora pedagógica

2. Impulsamos tu marca personal y profesional

3. Ser parte de la Escuela Docente WE para certificarse en Metodologías de Aprendizaje

4. Beca en Cursos En vivo y en Cursos Online.

5. Bono de Reconocimiento al Mejor Docente

¡GRACIAS!

“EL FUTURO PERTENECE A LOS
QUE NUNCA DEJAN DE SOÑAR”

¡SÍGUENOS!



WE Educación Ejecutiva



+51 922 744 702 / +51 992 295 311



weplaneamiento@gmail.com



we-educacion.com

