# 辞职报告

尊敬的领导：

您好，此时辞呈，敬请海涵。

由于个人原因以及其他因素，在经过深思熟虑后，特于2023年10月16日递交辞职报告，辞去目前的工作，并希望在2023年11月16日前正式离岗。在离岗之前，我将继续认真做好每一项本职工作，并做好工作交接。

最后祝公司蓬勃发展，万事顺意！

辞职人：丁涛

2023年10月16日