

Buku Panduan Akademik

STMIK AMIKOM YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2008/2009

KATA PENGANTAR

Selamat pada anda jika anda salah seorang pemilik buku panduan ini. Sebagai pemilik buku panduan berarti anda adalah salah seorang calon penerus bangsa ini yang berada pada pilihan yang tepat untuk mengembangkan diri dan berperan dalam pembangunan negeri tercinta. Bidang *informatika* merupakan bidang keahlian masa depan dan masa kini yang memiliki posisi yang sangat strategis dalam menunjang kemajuan di segala bidang kehidupan.

Bidang informatika berkembang seiring dengan perkembangan di bidang elektronika yang telah melahirkan alat canggih yang diberi nama komputer. Kelahiran komputer membidani kelahiran ilmu baru yang saat ini akan kita geluti. Komputer lahir untuk membantu manusia menyelesaikan pekerjaannya, orang informatika adalah orang yang menyediakan sarana dan skenario agar komputer dapat memberikan peran optimal kepada bidang-bidang lain.

Perlu dipahami pula bahwa dunia informatika adalah bidang yang berkembang dengan sangat cepat. Sesuai dengan visi STMIK AMIKOM Yogyakarta “**Menjadi Perguruan Tinggi Komputer Terbaik di Asia Tenggara**” kami selalu berusaha untuk menyajikan yang terbaik, hal ini terbukti dengan diraihnya beberapa prestasi tingkat internasional. Oleh karena itu di dalam kurikulum yang disusun di STMIK AMIKOM Yogyakarta tidak menutup kemungkinan penyesuaian kurikulum sesuai dengan perkembangan di dunia informatika. Hal itu ditempuh semata-mata agar bekal ilmu yang diberikan kepada mahasiswa adalah benar-benar yang dibutuhkan oleh dunia kerja.

Sebagai salah satu bidang yang sangat dekat dengan rekayasa maka dunia informatika tidak dapat lepas dari manajemen. Tujuan dari setiap kegiatan rekayasa adalah mendapatkan hasil yang murah dengan manfaat yang sebesar besarnya. Tanpa didukung kemampuan manajemen yang baik maka tujuan ini tidak akan tercapai. Peran penting bidang informatika di dunia bisnis saat ini adalah kemampuannya merekayasa informasi, informasi yang tersaji

dengan baik, mudah dipahami, tepat dan akurat akan sangat membantu keputusan keputusan bisnis yang diambil.

Demikian gambaran bidang yang akan digeluti di dunia informatika. Dalam buku panduan ini tersedia panduan administratif maupun di bidang akademis bagi anda yang dapat menjadi pedoman selama menjadi mahasiswa. Semoga buku ini dapat bermanfaat, dan sekali lagi selamat untuk anda.

Yogyakarta, April 2008
Ketua STMIK AMIKOM Yogyakarta,

Dr. Mohammad Suyanto, M.M.

DAFTAR ISI

HYMNE AMIKOM
KALENDER AKADEMIK
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

Bab I PENDAHULUAN

- A. Sejarah dan Perkembangan STMIK AMIKOM
 - B. Visi dan Misi STMIK AMIKOM
 - C. Struktur Organisasi STMIK AMIKOM
 - D. Tri Dharma Perguruan Tinggi
 - E. Sarana dan Prasarana
 - F. Tenaga Pengajar
-

Bab II PERATURAN AKADEMIK

- A. Hak Mahasiswa
- B. Kewajiban Mahasiswa
- C. Tata Kesopanan Mahasiswa
- D. Pergaulan dan Tingkah Laku
- E. Peraturan Akademik
- F. Administrasi Akademik
 - 1. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)
 - 2. Perubahan Kartu Rencana Studi (KRS)
 - 3. Salinan Daftar Nilai Kumulatif dan Kartu Hasil Studi (KHS)

Bab III KURIKULUM

- A. Jurusan Teknik Informatika (S-1)
 - B. Jurusan Sistem Informasi (S-1)
 - C. Jurusan Teknik Informatika (D-3)
 - D. Jurusan Manajemen Informatika (D-3)
-

Bab IV ADMINISTRASI KEUANGAN DAN UMUM

- A. Administrasi Keuangan
 - 1. SPP
 - 2. Biaya Sarana
 - 3. Kebijakan Keuangan
 - 4. Petunjuk Pembayaran
 - B. Administrasi Umum
 - C. Pelayanan Perpustakaan
-

Bab V KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

- A. Organisasi Kemahasiswaan
 - B. Business Placement Center (BPC)
 - C. Jaringan Alumni AMIKOM (JaJa)
-

Bab VI PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah dan Perkembangan STMIK AMIKOM

Berawal dari keluhan beberapa pengusaha yang menyatakan bahwa mencari tenaga kerja Profesional di bidang Teknologi Informasi sulit, maka pendiri Yayasan ini berkeinginan untuk menjawab kesulitan yang dialami pengusaha dalam mencari tenaga ahli bidang informatika sehingga didirikanlah Yayasan STMIK AMIKOM YOGYAKARTA.

Untuk pertama kalinya Yayasan ini berkantor pusat di Jl.Wolter Monginsidi No.8 Yogyakarta. Nama pendirinya adalah Mohammad Suyanto dan Purdi E.Chandra.

- a. Notaris pembuat Akte Pendirian : Daliso Rudianto, SH. Nomor : 76 Tanggal 29 Desember 1992.
- b. Susunan Pengurus Yayasan:
 - Ketua : Purdi E.Chandra
 - Sekretaris : Yasri Sulaiman
 - Bendahara : Kalis Purwanto
 - Anggota : Audith M.Turmudhi

Pada tahun pertama jumlah mahasiswa yang diterima sejumlah 44 orang pada jurusan manajemen informatika. Setahun kemudian AMIKOM mendapatkan status terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 084/D/O/1994 tanggal 11 Oktober 1994. Untuk saat ini semua program studi sudah terakreditasi.

Seiring dengan bertambahnya mahasiswa AMIKOM menggunakan dua lokasi kampus, kampus I di Jalan Wolter Monginsidi dan Kampus II terletak di Jalan Kaliurang Yogyakarta. Beberapa ruangan di bangun di lokasi baru untuk menampung kegiatan

perkuliahan dan praktikum serta perpustakaan. Pada tahun akademik 1998 dimana mahasiswa baru mencapai hampir 800 orang gedung yang saat itu dipakai sudah tidak lagi dapat memuat jumlah mahasiswa yang ada. Maka sejak tahun akademik 1998/1999 AMIKOM resmi menempati kampus baru di Ring road utara, condong catur dengan 9 ruang kuliah dari gedung sebanyak 2 lantai. Pada tahun yang sama gedung kampus condong catur yang lebih dikenal dengan **kampus terpadu** di lantai dasar di bangun beberapa ruangan baru untuk ruang administrasi, ruang kuliah dan ruang perpustakaan.

Sejak Tahun Akademik 2003/2004 semua kegiatan lembaga dipindahkan ke Kampus Terpadu, menyusul selesainya gedung Unit II. Pada bulan Mei 2004 dimulai pembangunan gedung Unit III yang salah satu lantainya difungsikan sebagai Mesjid dan direncanakan selesai dalam waktu 6 bulan. Oleh karena kepercayaan calon mahasiswa dan orang tuanya terhadap AMIKOM yang semakin tinggi dibuktikan dengan jumlah pendaftar yang naik secara fantastis dari tahun ke tahun maka pihak lembaga kiranya merasa perlu untuk membangun gedung kampus yang lebih besar. Ada dua alternatif yang menjadi pilihan yaitu membangun di lokasi tanah yang dimiliki AMIKOM di Ring Road barat dengan resiko memindahkan seluruh kegiatan perkuliahan ke lokasi baru saat gedung kuliah sudah dibangun, atau membeli tanah di sekitar kampus terpadu dan membangun kampus baru di lokasi yang sama sehingga tidak perlu memindahkan kegiatan perkuliahan. Akhirnya berkat doa seluruh mahasiswa AMIKOM berhasil mendapatkan tanah dan membangun gedung **milik sendiri** di lokasi tepat di samping gedung kampus terpadu. Gedung perkuliahan yang resmi mulai ditempati dan digunakan untuk perkuliahan pada tahun akademik 2001/2002 terdiri dari 3 lantai yang dipakai sebagai pusat administrasi, ruang kuliah dan laboratorium.

Saat ini STMIK AMIKOM mengelola 4 Jurusan dengan 4 Program studi dan beberapa konsentrasi peminatan studi di masing masing program studi yaitu:

Program Diploma-3

- a. Jurusan Manajemen Informatika dengan program studi Manajemen Informatika memiliki tiga konsentrasi, yaitu:
 - 1. *E-Commerce* (Bisnis Lewat Internet)
 - 2. Sistem Informasi Berbasis Multimedia
 - 3. Komputerisasi Akuntansi
- b. Jurusan Teknik Informatika dengan program studi Teknik Informatika memiliki tiga konsentrasi, yaitu:
 - 1. Multimedia dan Periklanan Televisi
 - 2. Pemrograman Internet
 - 3. Jaringan Komputer

Program Strata-1

- a. Jurusan Sistem Informasi dengan program studi Sistem Informasi memiliki empat konsentrasi, yaitu:
 - 1. E-Commerce
 - 2. Sistem Informasi Berbasis Multimedia
 - 3. Komputerisasi Akuntansi.
 - 4. Broadcasting TV
- b. Jurusan Teknik Informatika dengan program studi Teknik Informatika memiliki tiga konsentrasi, yaitu:
 - 1. Multimedia dan Periklanan Televisi
 - 2. Pemrograman Internet
 - 3. Jaringan Komputer
 - 4. Film Kartun

B. Visi dan Misi STMIK AMIKOM

Visi

Menjadi Perguruan Tinggi Komputer Yang Terbaik di Asia Tenggara

Misi

- Menghasilkan lulusan berkualitas global dan berjiwa entrepreneur
- Menghasilkan riset dan pengabdian masyarakat berkualitas global
- Dipercaya masyarakat global

C. Struktur Organisasi STMIK AMIKOM

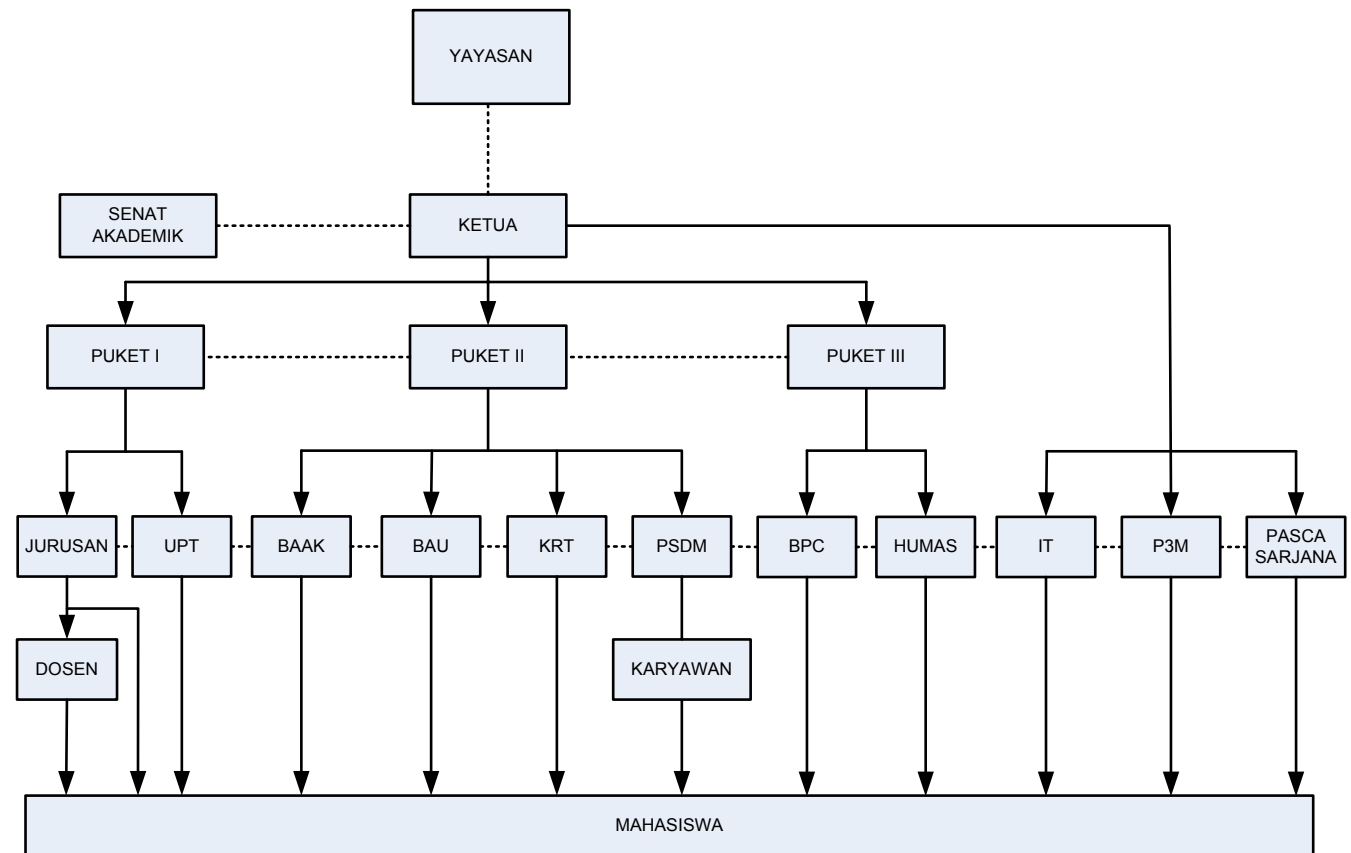
Struktur Organisasi merupakan kerangka yang menunjukkan seluruh kegiatan-kegiatan untuk mencapai sasaran untuk pencapaian tujuan organisasi, hubungan antar fungsi-fungsi serta wewenang dan tanggung jawabnya.

Pemilihan struktur organisasi erat hubungannya dengan unsur-unsur sebagai berikut :

1. Strategi organisasi.
2. Lingkungan.
3. Teknologi yang dipergunakan.
4. Orang-orang yang terlibat dalam organisasi.

Pengelola Sekolah Tinggi

Ketua	: Dr. Mohammad Suyanto, M.M.
Pembantu Ketua I	: Ir. Rum M. Andri KR. M.Kom.
Pembantu Ketua II	: Rahma Widyawati, SE, MM.
Pembantu Ketua III	: Drs. Muhammad Idris Purwanto, M.M.
Ketua Jurusan Teknik Informatika (S-1)	: Ir. Abbas Ali Pangera, M.Kom.
Ketua Jurusan Sistem Informasi (S-1)	: Drs. Bambang Sudaryatno, M.M.
Ketua Jurusan Teknik Informatika (D-3)	: Sudarmawan, M.T.
Ketua Jurusan Manajemen Informatika (D-3)	: Krisnawati, S.Si., M.T.
Kepala Bagian PSDM	: Ir. Rum M. Andri KR. M.Kom.
Kepala Bagian BAU	: Rahma Widyawati, SE, M.M.
Kepala Bagian BAAK	: Achmad Fauzi, SE, M.M.
Kepala Bagian IT	: Arief Setyanto, S.Si., M.T.
Kepala Bagian P3M	: Heri Sismoro, S.Kom., M.Kom.
Kepala Bagian UPT	: Agung Pambudi
Kepala Bagian BPC	: Drs. Muhammad Idris Purwanto, M.M.
Kepala Bagian HUMAS	: Dr. Abidarin Rosidi, M.M.A.



Keterangan Garis:

- ▶ : Garis Komando
 - - - - - : Garis Koordinasi

Gambar 1.1 Struktur Organisasi STMIK AMIKOM Yogyakarta

D. Tri Dharma Perguruan Tinggi

STMIK AMIKOM Yogyakarta sebagai Perguruan Tinggi Swasta di bawah Kopertis Wilayah V bertujuan untuk mencapai tujuan pendidikan nasional dengan melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Setiap bidang tersebut akan dikembangkan secara terarah sesuai dengan pembangunan bangsa Indonesia dewasa ini dan pada masa yang akan datang.

Dengan berbekal hal tersebut di atas, maka STMIK AMIKOM berdiri dengan tujuan :

1. Membentuk tenaga profesional di bidang informatika yang bertaqwa, berakhlak mulia, trampil dan berilmu amaliah dan berilmu ilmiah.
2. Memelihara dan mengembangkan ilmu, teknologi dan kebudayaan sepanjang tuntunan agama.
3. Turut serta membangun masyarakat dan negara Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang Undang Dasar 1945.

E. Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, STMIK AMIKOM Yogyakarta memiliki berbagai sarana dan prasarana, yaitu:

1. Kelas

Untuk kenyamanan proses belajar mengajar semua ruangan kelas didesain menggunakan air conditioner (AC). Ruang kelas juga memiliki fasilitas standar sound system yang memadai, penerangan cukup, over head projector, LCD Viewer, presensi dengan kartu magnetik, serta kamera CCTV untuk pengaman.

2. Laboratorium

a. Laboratorium Dasar Berbasis DOS dan Windows (Lab. I)

Berkapasitas 75 orang dan dilengkapi dengan perangkat keras sejumlah 78 unit dengan 75 unit sebagai client menggunakan Prosessor Intel Celeron 2,13 Ghz, Prosessor Intel Pentium III 600, dan Prosessor Intel Pentium II, serta 3 unit

sebagai server dengan Processor Intel Pentium IV 1,7 Ghz, Processor Intel Celeron 2,13 Ghz, Processor Intel III 450 MHz. Laboratorium ini dilengkapi dengan berbagai program aplikasi Windows dan Dos, dengan sistem operasi Windows 2000 Profesional. Koneksi jaringan menggunakan TCP/IP, IPX/SPX dan linux dengan server berbasis Novell Netware 4.11, Windows 2000 server dan Slackware 10. Laboratorium ini juga di lengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain sound system, TV dan ruangan ber-AC, LCD Projector untuk membantu proses belajar mengajar, kamera CCTV untuk pengamanan,.



Gambar 1.2 Lab. Dasar

b. Laboratorium Multimedia (Lab. II)

Berkapasitas 75 orang dan dilengkapi dengan 77 komputer client dengan spesifikasi Pentium IV 2,4 GHz, AGP 128 MB, RAM 512 dan hardisk 80 GB. Laboratorium ini didukung 1 unit Server dengan spesifikasi Double prosessor Xeon 3 GHz, RAM 2 GB, Hardisk 550 GB, DVD Writer dan menggunakan koneksi dengan kecepatan 1000 MBps. Laboratorium ini dilengkapi software-software yang biasa digunakan untuk desain grafis, pembuatan iklan, animasi,

pembuatan objek 3D maupun editing video non linier dengan sistem operasi Windows XP Profesional. Guna memperlancar kegiatan praktikum Laboratorium ini dilengkapi beberapa sarana penunjang yaitu: jaringan LAN dengan kecepatan 100 MBps, 3 buah scanner, Miro DC 30 video capture, Firewire, Kamera digital, Head set, AC, Sound sistem dan televisi yang digunakan untuk memudahkan kegiatan praktikum, LCD Projector untuk membantu proses belajar mengajar, kamera CCTV untuk pengamanan.



Gambar 1.3 Lab. Multimedia

- c. **Laboratorium Microprocessor, Elektronika Digital, Microcontroller (Lab. III)**
Berkapasitas 35 Orang dan dilengkapi Lsz-80 sebanyak 12 unit, DT-51 MinSys Ver 3.3 sebanyak 15 unit dan DT-51 Trainer Kit beserta LCD 2x16 sebanyak 8 unit, sehingga memungkinkan mahasiswa bereksperimen sendiri mengembangkan aplikasi digital dengan mudah, bebas berkreasi dengan menulis software (perangkat lunak) pada komputer, kemudian men-download ke board DT-51, dan menjalankannya. 15 unit komputer dengan Prosesor Intel Pentium II. AX-2000 Computer Interface Trainer sebanyak 10 unit sehingga mempermudah dalam mempelajari dan memahami antar muka (interface) computer. AX-3P sebanyak 10 Unit bertujuan untuk mempermudah dalam belajar praktikum elektronika dasar khususnya pada teknik digital, Oscilloscope 9 unit, Peralatan Robotika 1 unit. Dan beberapa peralatan dan komponen elektronika sebagai pendukung dalam membuat electronic training board. Laboratorium ini juga dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain sound system, OHP, dan ruangan ber-AC, kamera CCTV untuk pengamanan.



Gambar 1.4 Lab. Mikroprocessor

d. Laboratorium Aplikasi Umum (Lab. IV)

Berkapasitas 75 orang dan dilengkapi dengan 75 komputer client dan 1 server dengan spesifikasi Pentium IV 1.7 GHz, AGP 64 MB, RAM 256 MB dan hardisk 40 GB. Laboratorium ini dilengkapi software-software yang biasa digunakan untuk statistik, riset operasi, akuntansi dan pemrograman visual dengan menggunakan sistem operasi Windows XP dan Windows 2000. Guna memperlancar kegiatan praktikum Laboratorium ini dilengkapi beberapa sarana penunjang yaitu: jaringan LAN dengan kecepatan 100 MBps, Over Head Projector, LCD Projector untuk membantu proses belajar mengajar, ruangan ber-AC, kamera CCTV untuk pengamanan, wireless sound sistem dan televisi yang digunakan untuk memudahkan kegiatan praktikum.



Gambar1. 5 Lab. Aplikasi Umum

e. Laboratorium Aplikasi dan Internet (Lab. V)

Berkapasitas 75 orang dan dilengkapi dengan perangkat keras sejumlah 75 unit dengan 45 unit sebagai client menggunakan Intel Celeron 2.4, Intel Pentium III 450 MHz, 500 Mhz dan 800 Mhz Intel Pentium II 350 MHz dan 300

Mhz, Intel Celeron 266 Mhz menggunakan Sistem Operasi Windows 98, 10 unit sebagai client menggunakan Prosesor Intel Pentium IV 2.4 GHz dan 20 Intel Celeron 2,4 Ghz dengan Sistem operasi windows XP dan 1 unit sebagai server menggunakan Prosesor Intel Pentium IV 2.4 GHz, AGP 64 MB, RAM 128 MB menggunakan Sistem Operasi Windows 2000 Advance Server dan 1 unit Komputer Presentasi dengan Processor Intel Pentium IV 2.4 GHz, AGP 64 MB, RAM 128 MB menggunakan Sistem Operasi Windows XP serta 1 unit gateway Pentium II pro 400 Mhz menggunakan Sistem Operasi FreeBSD. Laboratorium ini juga dilengkapi dengan berbagai aplikasi windows untuk client antara lain Ms.Office 2000/XP, Turbo C++, PHP, ASP, MySQL, serta aplikasi Internet dan juga terkoneksi dengan Internet. Laboratorium ini juga dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain Presensi elektronik dengan kartu magnetik, sound system, OHP, LCD viewer, ruangan ber-AC dan kamera CCTV, LCD Projector untuk membantu proses belajar mengajar



Gambar 1.6 Lab.Aplikasi dan Internet

f. Laboratorium Pemrograman Visual (Lab. VI)

Berkapasitas 80 orang dan dilengkapi dengan perangkat keras sejumlah 80 unit dengan 79 unit sebagai client menggunakan Prosesor Intel Pentium IV 2.4 GHz, AGP 64 MB, RAM 256 MB, TV Out, dengan menggunakan Sistem Operasi Windows 2000 dan XP Profesional, dan 1 unit sebagai server menggunakan Prosesor Intel Pentium IV 2.4 GHz, AGP 64 MB, RAM 128 MB dengan system operasi Windows 2000 Advance Server dan Linux RedHat 9.0. Laboratorium ini juga dilengkapi dengan berbagai aplikasi pemrograman untuk client antara lain Ms. Office XP, Visual Basic, Borland Delphi, PHP, MySQL, Ms. SQL Server, serta aplikasi Internet dan juga terkoneksi dengan Internet menggunakan Wave LAN sebesar 128 Kbps. Laboratorium ini juga dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain sound system, ruangan ber-AC dan kamera CCTV, LCD Projector untuk membantu proses belajar mengajar.

g. Laboratorium Sistem Operasi dan Jaringan Komputer (Lab. VII)

Berkapasitas 75 orang dan dilengkapi perangkat keras dengan 75 unit sebagai client menggunakan Prosesor Intel Pentium IV 2,4 GHz, Intel Pentium IV 667 MHz, Intel Pentium III 450 MHz dengan RAM 64, 128 MHz dengan dua sistem operasi pada masing-masing client yaitu Windows XP, Windows 2000 dan Linux. Laboratorium ini dilengkapi peralatan untuk membangun jaringan komputer sehingga praktikan dapat membangun jaringan komputer sendiri. Laboratorium ini juga dilengkapi dengan beberapa aplikasi untuk administrasi jaringan seperti aplikasi untuk firewall, QoS, ftp server, domain name server dan web server. Laboratorium ini juga terkoneksi internet dengan bandwidth sebesar 128 Kbps. Dilengkapi dengan beberapa topologi fisik jaringan komputer. Laboratorium ini juga dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain sound system, Monitor TV Viewer, Presensi elektronik, OHP, ruangan ber-AC, kamera pengaman CCTV, LCD Projector untuk membantu proses belajar mengajar

h. Laboratorium Hardware dan Software (Lab. VIII)

Berkapasitas 40 orang. Laboratorium ini dilengkapi dengan peralatan dan peripheral untuk perakitan serta perangkat keras P4 2.0 GHz DDR 256 Mb , PIII-667 SDRAM 256 Mb, Scanner. Juga dilengkapi dengan Sistem Operasi Windows 98, Windows XP, Free BSD, Linux serta dilengkapi dengan jaringan komputer yang terkoneksi dengan internet dengan bandwidth. 128 Kbps.

Laboratorium ini juga dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain Wireless sound system , Ruangan ber-AC, Komputer Presentasi, TV Viewer, OHP 3M, Presensi Elektronik, 3 Unit Kamera CCTV, LCD Projector untuk membantu proses belajar mengajar.



Gambar 1.7 Lab. Hardware & Software

i. Laboratorium Aplikasi dan Pemrograman Visual (Lab. IX)

Berkapasitas 75 orang, Laboratorium ini dilengkapi dengan perangkat keras Pentium 4 . 2,6 GHz, DDR 256 Mb, dengan menggunakan Sistem Operasi Windows XP Profesional, 1 unit Komputer Presentasi Yang dilengkapi dengan

TV viewer. Laboratorium ini juga dilengkapi dengan berbagai aplikasi pemrograman antara lain Ms. Office XP, Visual Basic, Borland Delphi, Borland C++, PHP, MySQL, PostgreSQL, Ms. SQL Server, Java Software Development (J2ME, NetBeans) serta aplikasi Internet dan juga terkoneksi dengan Internet menggunakan Wave LAN sebesar 128 Kbps. Laboratorium ini juga dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain wireless sound system, Presensi Elektronik, 3 Unit Camera CCTV, OHP, LCD Projector/Viewer, ruangan ber-AC.

j. Laboratorium Broadcast

Laboratorium ini dilengkapi dengan 5 perangkat keras editing Matrox RTX100 dan Pinnacle berstandar Broadcast, 1 kamera Sony DSR250P, 6 kamera Sony DSR P170, Video Recorder/Player Betacam SP, Video mixer Videonic, 2 buah lampu Kino dan 2 buah lampu 1000 watt.



Gambar 1.8 Lab. Broadcast

3. Perpustakaan

Perpustakaan STMIK AMIKOM merupakan perpustakaan dengan koleksi buku dan CD. Sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki komitmen penuh dalam

mengembangkan ilmu pengetahuan. Untuk mendukung misi tersebut setiap semester anggaran yang dialokasikan untuk pengadaan buku cukup besar karena buku merupakan sumber pengetahuan yang menjadi sumber utama bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Koleksi buku yang kami miliki secara umum digolongkan menjadi dua, yaitu buku-buku yang digunakan untuk mendukung perkuliahan sehari-hari berupa buku diktat kuliah dan buku acuan untuk mahasiswa dan buku-buku referensi baik berbahasa Indonesia maupun berbahasa asing yang digunakan dengan tujuan pengembangan ilmu dan teknologi. Di perpustakaan STMIK AMIKOM ketersediaan buku dijaga ke mutakhirannya oleh karena itu setiap tahun kami datangkan buku-buku dari penerbit dalam negeri dan penerbit Internasional untuk melengkapi koleksi perpustakaan.

Sebagai lembaga pendidikan tinggi di bidang informatika dengan perkembangan yang sedemikian pesat maka usaha untuk menyerap secepat mungkin kemajuan di luar sangat penting. Koleksi buku dan CD yang dimiliki oleh perpustakaan STMIK AMIKOM semakin tahun semakin bertambah. Perpustakaan STMIK AMIKOM saat ini menganut sistem terbuka dengan seluruh proses yang terkomputerisasi. Selain koleksi buku-buku dan CD perpustakaan STMIK AMIKOM juga menyediakan koleksi Tugas akhir dan Skripsi mahasiswa, Majalah, Surat kabar, Jurnal Ilmiah AMIKOM, Jurnal Terakreditasi, Prosiding, Jurnal Online dan fasilitas komputer yang secara bebas digunakan oleh mahasiswa untuk proses belajarnya yang disambungkan dengan jaringan Internet.

4. Ruang Tunggu Dosen

Ruang tunggu ber AC disediakan bagi dosen yang menunggu jam kuliah dan dapat juga digunakan untuk ruang baca, konsultasi dan diskusi

5. Masjid

Masjid disediakan untuk mahasiswa, karyawan dan dosen yang beragama Islam untuk beribadah dan kegiatan-kegiatan kerokhanian.

6. Aula dan Ruang Seminar

Aula dan ruang seminar dilengkapi AC disediakan untuk kegiatan-kegiatan ilmiah.

7. Ruang Kegiatan Mahasiswa

Ruang ini adalah ruang yang digunakan untuk kegiatan Senat Mahasiswa, Himpunan Mahasiswa Jurusan, Unit Kegiatan Mahasiswa, Mayapala, AMCC, KOMA, Taekwondo, Teater, Musik, Jurnalistik, dan UKI

8. Koperasi dan Kantin

Koperasi menyediakan barang-barang kebutuhan mahasiswa, karyawan dan dosen dengan harga khusus.

9. Ruang Sidang Pendadaran

Terdapat 5 ruang sidang yang dilengkapi AC disediakan untuk pendadaran ujian tugas akhir atau skripsi mahasiswa

10. Warnet

Warnet disediakan untuk dosen, mahasiswa dan umum dengan tarif terjangkau

Selain sarana dan prasarana di atas, mahasiswa STMIK AMIKOM Yogyakarta juga diberikan fasilitas non fisik, yaitu:

1. Asuransi Mahasiswa

Asuransi ini bertujuan untuk memberikan Dana Perlindungan Mahasiswa AMIKOM atas musibah kecelakaan, rawat inap, kematian sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Syarat mengajukan klaim adalah mengambil formulir di Sekretariat Puket III.

2. Perawatan Kesehatan / Poliklinik

Perawatan kesehatan untuk mahasiswa, dosen, karyawan dan seluruh civitas akademika disediakan oleh poliklinik. Setiap anggota civitas akademika berhak mendapatkan pelayanan kesehatan secara cuma-cuma sebagai salah satu fasilitas yang diberikan oleh STMIK AMIKOM. Bagi mahasiswa yang akan memanfaatkan fasilitas ini cukup menunjukkan kartu mahasiswa STMIK AMIKOM Yogyakarta pada saat mendaftar di poliklinik untuk mendapatkan pelayanan kesehatan.

3. Beasiswa

Beasiswa berasal dari STMIK AMIKOM, pemerintah, dan instansi / Perusahaan Swasta.

i. Beasiswa dari STMIK AMIKOM

Setiap semester AMIKOM memberikan beasiswa kepada mahasiswa Program S1 maupun D3 beasiswa mahasiswa berprestasi sejumlah SPP tetap selama 1 (satu) semester.

Syarat-syarat :

1. Mahasiswa STMIK AMIKOM Yogyakarta jurusan S1TI, S1SI, D3TI dan D3MI
2. Menyampaikan Karya Tulis Ilmiah rangkap 3 dan akan dipresentasikan
3. Foto ukuran 3x4, berwarna, berdasi, sebanyak 3 lembar
4. Mengisi daftar riwayat hidup, sebanyak 3 eksemplar
5. Melampirkan Dokumen Salinan Transkrip Sementara terakhir sebanyak 3 eksemplar
6. Foto copy kartu mahasiswa (KTM) sebanyak 3 lembar
7. Aktif mengikuti kegiatan-kegiatan intra kurikuler maupun ekstra kurikuler (bukti sertifikat, piagam dilampirkan)
8. Informasi lebih lanjut akan diumumkan kemudian

ii. Beasiswa dari Pemerintah, meliputi :

1. Beasiswa Supersemar
2. Beasiswa Bantuan Belajar Mahasiswa (BBBM)
3. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (BPPA)
4. Dan masih ada Beasiswa yang lain.

Syarat dan ketentuan beasiswa tersebut ditentukan oleh pemberi beasiswa yang terkadang antara tahun kemarin dan tahun sekarang berbeda peraturannya. Sehingga tidak dijelaskan disini.

iii. Beasiswa dari Instansi / Perusahaan Swasta :

Instansi/perusahaan yang memberikan beasiswa dari Bank yang berkerjasama dengan STMIK AMIKOM.

Adapun syarat untuk mendapatkan beasiswa tersebut adalah mahasiswa AMIKOM, aktif di kegiatan kemahasiswaan dan syarat yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

4. SMS University

SMS University adalah salah satu bagian dari peningkatan pelayanan kepada mahasiswa. Proyek peningkatan pelayanan kepada mahasiswa sendiri merupakan bagian dari proyek pengembangan sistem informasi yang dilaksanakan di STMIK AMIKOM yang kami beri nama SMART AMIKOM PROJECT.

Berikut adalah keyword sms berupa layanan:

NAMA LAYANAN	KETERANGAN
infoamikom	Fasilitas untuk mengetahui Informasi Akademik di STMIK AMIKOM
help	Fasilitas bantuan terhadap operasional informasi di STMIK AMIKOM
krsinfo<spasi>NPM	Untuk melihat Informasi tentang KRS semester reguler
krsinfosp<spasi>NPM	
infosp<spasi>NPM	
krsdaftar<spasi>NPM	
krsbatal<spasi>NPM	
krsdaftarsp<spasi>NPM	
krsbatalsp<spasi>NPM	
nilaimk<spasi>NPM<spasi>KodeMK	
nilaisem<spasi>NPM<spasi>KodeMK	
nilaimid<spasi>NPM<spasi>KodeMK	
pmb	
daftarnohp<spasi>NPM	
aktivasi<spasi>NPM	
spptetap<spasi>NPM	
sppvariabel<spasi>NPM	
sppsp<spasi>NPM	
password	
kodebayar	
jadwalpraktikum	
daftarpraktikum	
support	

5. Pelayanan Melalui Internet

Penggunaan internet di STMIK AMIKOM sudah dilakukan sejak beberapa tahun terakhir. Awalnya fasilitas yang diberikan sekadar informasi, forum dan email untuk mahasiswa. Mulai semester genap 2003/2004 kami berusaha mengalihkan layanan on-line lokal didalam kampus ke media internet. Beberapa layanan yang saat ini sudah tersedia adalah :

- Pendaftaran mahasiswa baru On-Line
- Tes Mahasiswa Baru On-Line
- Pengumuman penerimaan mahasiswa baru On-Line
- Pengisian Kartu Rencana Studi On-Line
- Fasilitas Melihat Nilai On-Line
- Pendaftaran Praktikum On-Line
- Perubahan Kartu Rencana Studi On-Line
- Perpustakaan On-Line
- Email untuk calon mahasiswa dan untuk mahasiswa
- Materi Kuliah On-Line
- Alumni On-Line dan Bursa Kerja On-Line

Layanan tersebut tersedia di www.amikom.ac.id

Disamping fasilitas fisik dan non fisik di STMIK AMIKOM juga fasilitas lainya yang bisa dimanfaatkan oleh mahasiswa diantaranya adalah :

- | | |
|------------------------|-----------------|
| ▪ Area Parkir Basement | ▪ Kantin |
| ▪ Fasilitas Olah raga | ▪ Poliklinik |
| ▪ ATMandiri | ▪ Hot Spot Area |
| ▪ Foto kopi | |
| ▪ Mini Market | |
| ▪ Ruang UKM | |

F. Tenaga Pengajar

Sebagai sekolah tinggi di bidang informatika, proses belajar mengajar di AMIKOM di dukung oleh tenaga pengajar yang berkualitas. Adapun tenaga pengajar yang berperan didalam proses belajar mengajar di STMIK AMIKOM terdiri dari Dosen dan Asisten.

1. Dosen

STMIK AMIKOM Yogyakarta memiliki Dosen Tetap dan Tidak Tetap. Dosen tetap yang saat ini bergabung di STMIK AMIKOM memiliki jenjang pendidikan S1, S2 dan S3. Dosen tidak tetap dan dosen luar biasa berasal dari berbagai perguruan tinggi baik negeri maupun swasta.

2. Asisten

Untuk membantu kelancaran proses belajar mengajar terutama di laboratorium dosen di bantu oleh asisten. Asisten bertugas membantu para mahasiswa peserta praktikum untuk memahami materi praktikum secara teknis di laboratorium. Asisten berasal dari mahasiswa aktif minimal semester III dengan persyaratan tertentu yang ditentukan oleh jurusan masing masing. Untuk menjaga kualitas asisten maka setiap awal semester dilakukan rekrutmen asisten dengan serangkaian seleksi yang terdiri dari seleksi administratif, seleksi penguasaan materi, Microteaching, Wawancara dan seleksi kemampuan membimbing peserta praktikum. Setiap semester jumlah asisten yang diterjunkan untuk membantu proses belajar mengajar di laboratorium sekitar 60 orang tergantung dari jumlah mata kuliah praktikum yang ditawarkan. Untuk meningkatkan kemampuan membimbing praktikum maka pada awal semester diadakan pelatihan TFT (*Training for trainer*). Untuk menyelaraskan pemahaman antara dosen pengampu dengan asisten diadakan koordinasi secara rutin untuk setiap mata kuliah.

BAB II

PERATURAN AKADEMIK

Demi terciptanya interaksi positif antara civitas akademika di lingkungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer “AMIKOM” Yogyakarta, serta pedoman pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 1990 Pasal 106 dan 107 tentang Ketentuan Hak dan Kewajiban Mahasiswa, maka diatur sebagai berikut :

A. Hak Mahasiswa

1. Mahasiswa adalah mahasiswa AMIKOM yang merupakan unsur dari civitas akademika.
2. Mahasiswa yang memenuhi syarat administratif dan akademik berhak atas :
 - a. kesempatan mengikuti kuliah, praktikum dan kegiatan akademik lainnya menurut kurikulum dan jadwal yang berlaku.
 - b. menempuh ujian baik ujian tengah semester maupun akhir semester.
 - c. merencanakan kegiatan studi setiap semester bersama dengan dosen pembimbing yang ditunjuk.
 - d. menjadi anggota perpustakaan setelah memenuhi ketentuan khusus tentang keanggotaan perpustakaan.
 - e. menjadi anggota dan pengurus organisasi kemahasiswaan dan mengikuti kegiatan ekstra kurikuler.
 - f. mendapatkan pelayanan di bagian administrasi, perpustakaan dan sebagainya.
 - g. Berhak mengambil cuti kuliah.
 - h. Menerima ijazah tepat pada waktunya sesuai ketentuan yang berlaku.

B. Kewajiban Mahasiswa

Disamping hak-hak yang diberikan kepada mahasiswa, maka sebagai konsekuensinya mahasiswa dituntut memenuhi kewajiban-kewajiban antara lain :

- a. menjunjung tinggi dan ikut memajukan mutu serta nama AMIKOM di dalam maupun di luar kampus.
- b. tidak mencemarkan nama pimpinan, dosen, karyawan, dan seluruh civitas akademika.
- c. menyiapkan diri untuk secara terus-menerus mengikuti kegiatan akademik yang diselenggarakan.
- d. menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dosen tepat pada waktunya.
- e. bertingkah laku, berdisiplin dan bertanggung jawab sehingga suasana belajar mengajar tidak terganggu.
- f. tidak merusak dan menyebabkan kerusakan sarana dan prasarana yang ada di AMIKOM.
- g. memelihara penampilan sesuai dengan statusnya sebagai mahasiswa yang berkepribadian.

Mahasiswa yang nyata-nyata melanggar ketentuan-ketentuan di atas dapat ditegur secara lisan maupun tertulis, dan bisa dikenakan:

- a. Sanksi administratif dan/atau keuangan.
- b. Skorsing.
- c. Dikeluarkan dari STMIK AMIKOM Yogyakarta.

C. Tata Kesopanan Mahasiswa

Untuk mengembangkan diri ke arah terciptanya suasana kekeluargaan antar civitas akademika, maka diperlukan sikap untuk saling menghargai dan membantu dalam mewujudkan kepentingan bersama dengan menjunjung tinggi nilai-nilai intelektualitas.

- 1. Sikap mahasiswa terhadap orang lain
 - a. menghormati dosen dan karyawan.
 - b. menghargai sesama rekan.
 - c. menjunjung tinggi almamater dalam masyarakat luas.

2. Penampilan

- a. wajib berpakaian pantas dan rapih setiap kali memasuki lingkungan kampus.
- b. pria wajib mengenakan kemeja dan berdasi, dan wanita berpakaian sopan dan rapi, serta tidak diperkenankan menggunakan make-up secara berlebihan.
- c. tidak diperbolehkan mengenakan kaos oblong dan sandal di lingkungan kampus.

D. Pergaulan dan Tingkah Laku

Melakukan pergaulan yang wajar antar mahasiswa dan mahasiswi dengan tetap menghormati nilai-nilai kesopanan dan kesusilaan serta bertanggung jawab atas akibat perilakunya.

Berkembangnya sikap tersebut merupakan salah satu ciri intelektualitas mahasiswa. Ciri utama sikap intelektualitas adalah senantiasa mendahulukan komprehensif dalam menanggapi permasalahan.

Mahasiswa juga harus memiliki tingkah laku:

1. Diwajibkan hadir sekurang-kurangnya 10 menit sebelum jam perkuliahan dimulai.
2. Tidak diperbolehkan merokok atau makan apa saja di ruang kuliah.
3. Tidak menimbulkan gangguan atas kuliah/ujian yang sedang berlangsung.
4. Selama jam kuliah berlangsung tidak diperkenankan meninggalkan ruang kuliah, kecuali dengan alasan tertentu.
5. Menghormati hak milik akademi, serta tidak merusak/mengotori sarana yang ada.

Mahasiswa AMIKOM Yogyakarta diwajibkan sepenuhnya memenuhi kewajiban yang tertera dalam peraturan ini, bilamana ternyata dikemudian hari terjadi pelanggaran akan diberikan sanksi sebagaimana mestinya.

E. Peraturan Akademik

1. Batas Masa Studi

Masa studi ditetapkan:

- a. Untuk program Strata 1 (S-1) semua jurusan adalah maksimum 8 (delapan) tahun atau 16 (enam belas) semester.
- b. Untuk program Diploma 3 (D-3) semua jurusan adalah maksimum 6 (enam) tahun atau 12 (dua belas) semester.

2. Cuti Studi

Cuti studi adalah tidak aktifnya mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan dan praktikum dan secara administratif melaporkan dan her-registrasi sesuai dengan ketentuan dan aturan.

Syarat dan ketentuan cuti:

- a. Program Diploma 3 (D-3) adalah maksimal 2 semester baik secara berturut-turut maupun berselang.
- b. Program Strata 1 (S-1) adalah maksimal 4 semester baik secara berturut-turut maupun berselang.

Mahasiswa yang mengambil cuti sesuai ketentuan dan aturan, tidak mengurangi masa studi, sedangkan mahasiswa yang tidak aktif (diluar cuti resmi), masa studi berkurang sesuai masa tidak aktifnya.

3. Mengikuti Ujian Tengah / Akhir Semester

Syarat mengikuti ujian:

- Terdaftar secara administrasi pada semester/tahun perkuliahan yang berjalan dan terdaftar untuk mata kuliah yang bersangkutan (dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi /KRS)
- Tidak terkena sanksi akademis
- Tidak sedang cuti kuliah
- Memenuhi persyaratan akademis lainnya (kehadiran dll) yang telah ditetapkan.
- Telah menyelesaikan semua kewajiban administrasi / keuangan.
- Mematuhi tata tertib ujian, yaitu:

Tata Tertib Ujian:

A. Peserta Ujian diwajibkan :

1. Mengenakan pakaian rapi sopan, tidak diperkenankan mengenakan Kaos (T-Shirt) dan harus bersepatu (bukan sepatu sandal);
 - Pria : Hem, berdasi dan bercelana panjang
 - Wanita : Hem, bawahan / rok dan tidak diperkenankan memakai celana panjang.
2. Harus selalu membawa **KRS (kartu ujian) dan Kartu Mahasiswa yang berlaku** bila tidak membawa KRS atau KARTU MAHASISWA atau KARTU IDENTITAS DIRI yang lain maka tidak diperkenankan mengikuti ujian yang diselenggarakan pada saat itu.
3. Telah hadir dilokasi ujian sekurang-kurangnya 15 menit sebelum ujian dimulai, keterlambatan lebih dari 30 menit tidak diperkenankan mengikuti ujian yang diselenggarakan pada waktu itu.
4. Menempati kursi yang telah ditentukan, sesuai dengan nomor.
5. Mengisi presensi ujian yang telah disediakan **rangkap 3**.
6. Mengisi identitas diri pada lembar jawaban, antara lain : Nama, Nomer Mahasiswa, Tanggal Ujian, Nama Dosen, Tanda Tangan dan Nomer Urut Presensi sesuai nomor presensi ujian yang sedang diujikan.
7. Peserta yang telah selesai mengerjakan Soal Ujian **boleh meninggalkan ruang ujian setelah waktu ujian berjalan 30 menit**.
8. Bagi yang sudah selesai, lembar jawaban harap diletakkan di meja/kursi ujian masing-masing atau sesuai petunjuk pengawas Ujian.
9. Menjaga ketertiban dan ketenangan.

B. Selama ujian berlangsung peserta ujian tidak diperkenankan :

1. Menanyakan jawaban soal kepada siapapun
2. Bekerjasama dengan peserta lain
3. Memberi dan menerima bantuan dalam menjawab soal
4. Memperlihatkan pekerjaan sendiri kepada peserta lain atau melihat pekerjaan peserta lain
5. Pinjam meminjam buku, catatan dan alat tulis termasuk kalkulator.
6. Makan, minum maupun merokok.
7. Membawa barang selain alat tulis, kecuali atas ijin pengawas.
8. Bekerja sama antar peserta ujian.
9. Menggeser / memindahkan kursi, kecuali atas ijin pengawas.

10. Memasuki ruangan sebelum diijinkan.
11. Meninggalkan ruangan tanpa seijin pengawas.
12. Membawa / menggunakan alat komunikasi (HP).

C. Pelanggaran terhadap hal tersebut diatas akan langsung dicatat dalam Berita Acara Ujian tanpa pemberitahuan.

4. Pendaftaran Pembuatan Tugas Akhir (D3)

Pendaftaran Tugas Akhir adalah pengambilan mata kuliah Tugas Akhir pada Kartu Rencana Studi dengan syarat sbb :

- Tugas akhir dalam kelompok/perorangan (1 kelompok maksimal 4 mahasiswa)
- Terdaftar pada semester yang bersangkutan
- SKS yang sudah ditempuh dan lulus minimal 90 sks dengan ipk ≥ 2.00
- Sudah atau sedang menempuh Mata Kuliah Metodologi Penelitian
- Menyerahkan abstraksi tugas akhir yang akan diambil
- Syarat-syarat penulisan Tugas Akhir diatur dalam Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir

Setelah melakukan pendaftaran tugas akhir mahasiswa akan mendapatkan

- a. Kartu Bimbingan Pembuatan Tugas akhir yang berlaku pada semester yang bersangkutan, dan wajib dibawa setiap kali bimbingan
- b. Surat untuk diberikan kepada Dosen Pembimbing Tugas Akhir

5. Pendaftaran Pembuatan Skripsi (S1)

Pendaftaran Skripsi adalah pengambilan mata kuliah Skripsi pada Kartu Rencana Studi dengan syarat IPK $> 2,00$, dengan ketentuan sebagai berikut :

- Terdaftar pada semester yang bersangkutan
- SKS yang sudah ditempuh minimal 120 sks
- Sudah atau sedang menempuh Mata Kuliah Metodologi Penelitian
- Menyerahkan abstraksi skripsi yang akan diambil
- Syarat-syarat penulisan Skripsi diatur dalam Buku Panduan Penulisan Skripsi

Setelah melakukan pendaftaran skripsi mahasiswa akan mendapatkan

- a. Kartu Bimbingan Skripsi yang berlaku pada semester yang bersangkutan dan wajib dibawa setiap kali bimbingan
- b. Surat untuk diberikan kepada Dosen Pembimbing Skripsi

6. Syarat untuk mengikuti Ujian Tugas Akhir/Skripsi

Ujian Tugas Akhir/Skripsi dilaksanakan setiap bulan (dengan memperhatikan jumlah pendaftar). Pendaftaran ujian dilaksanakan tanggal 1 s.d 10 dan pelaksanaan ujian dimulai tanggal 15, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Lulus semua mata kuliah kecuali Tugas Akhir/Skripsi ($ipk \geq 2.00$, nilai D tidak lebih dari 25% total sks, tidak ada nilai E)
- b. Mengisi formulir pengajuan Ujian tugas Akhir/skripsi setiap awal bulan
- c. Mengumpulkan 2 eksemplar untuk Tugas Akhir atau 3 eksemplar untuk Skripsi (belum dijilid) yang sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi Jurusan masing masing
- d. Telah melunasi biaya administrasi

7. Syarat Mengulang Ujian Tugas Akhir/Skripsi

- a. Pada ujian sebelumnya dinyatakan tidak lulus ujian tugas akhir atau skripsi
- b. Mengisi formulir pengajuan Ujian tugas Akhir setiap awal bulan
- c. Mengulang hanya diperbolehkan sebanyak 3 kali, jika sudah mengulang sebanyak 3 kali dan dinyatakan belum lulus maka diwajibkan mengulang membuat Tugas akhir/skripsi dari awal dengan mengganti topik.

8. Alih Jalur dari D3 ke S1

Permohonan pindah jenjang dari D3 ke S1 dapat diajukan apabila :

- Dari jenjang D3 Jurusan Manajemen Informatika pindah jenjang ke S1 Jurusan Sistem Informasi
- Dari jenjang D3 Jurusan Teknik Informatika pindah jenjang ke S1 Jurusan Teknik Informatika atau S1 Jurusan Sistem Informasi
- Telah Lulus D3 dengan $IPK \geq 2,00$
- Telah mengikuti Yudisium dan dinyatakan Lulus Yudisium
- Lulus Tes Seleksi

9. Yudisium

Yudisium diselenggarakan setiap bulan setiap akhir periode Ujian Pendaftaran dalam satu tahun akademik. Mahasiswa bisa mengikuti yudisium apabila telah menempuh jumlah minimal dari seluruh SKS yang ditentukan baik mata kuliah wajib, mata kuliah konsentrasi dan mata kuliah pilihan berdasarkan kurikulum yang berlaku.

a. Syarat mengikuti Yudisium :

Telah dinyatakan **Lulus** seluruh mata kuliah baik mata kuliah wajib, pilihan maupun konsentrasi termasuk **lulus tugas akhir/skripsi**.

b. Prosedur Yudisium

1. Yudisium dilaksanakan per periode
2. Pengambilan formulir yudisium dilaksanakan pada tanggal 01 sampai dengan 10 setiap bulan
3. Pengembalian formulir yudisium dilaksanakan antara tanggal 11 sampai dengan 20 setiap bulan
4. Tempat pengembalian formulir yudisium di sekretariat jurusan

c. Pengembalian Formulir Yudisium di lampiri

1. Pas photo 4x6 (terbaru) 5 lembar hitam putih (dengan mengenakan dasi dan jas warna gelap, bagi yang memakai jilbab, jilbab berwarna putih dan memakai jas warna gelap). Pada bagian belakang Pas Photo dituliskan nama dan no. mhs, kemudian dimasukkan kedalam kantung plastik kecil
2. Foto Copy STTB/Ijazah SLTA yang telah dilegalisir 1 Lembar
3. Surat bukti penyerahan tugas akhir/skripsi yang telah di hard cover beserta disket/CD berisi program aplikasi, dari perpustakaan STMIK AMIKOM Yogyakarta

Hasil yudisium akan diumumkan pada tanggal 25 untuk setiap bulannya. Apabila ada hal hal yang belum jelas dan ada kekeliruan penulisan agar menghubungi sekretariat jurusan.

10. Wisuda

Wisuda dilaksanakan sesuai dengan Kalender Akademik.

Syarat Wisuda :

- a. Telah lulus Yudisium
- b. Mengambil formulir pendaftaran wisuda.
- c. Membayar biaya wisuda di Bank yang telah ditunjuk oleh lembaga.
- d. Formulir dikembalikan setelah meminta pengesahan dari bagian :

1) BAU, 2) PERPUSTAKAAN, 3) UPT Laboratorium, 4) JURUSAN, dan 5) BPC

Lebih lanjut tentang ketentuan wisuda bisa dilihat di pengumuman wisuda yang diumumkan kemudian.

11. Ijazah dan Transkrip

Ijazah adalah tanda bukti kelulusan mahasiswa yang diberikan apabila telah memenuhi seluruh kewajiban baik secara akademis maupun administratif dan hanya diberikan satu kali.

Syarat pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai :

- a. Telah mengikuti Wisuda
- b. Menyerahkan surat keterangan / bukti telah mengikuti wisuda.
- c. Menyerahkan Kartu Mahasiswa (KTM) yang berlaku.
- d. Menandatangani berita acara pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai.

F. Administrasi Akademik

1. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

- e. Pengisian KRS dilaksanakan dan dilakukan secara ONLINE (melalui INTERNET)
- f. Pengisian KRS hanya bisa dilakukan oleh mahasiswa yang telah her-registrasi atau telah memenuhi persyaratan baik secara akademis maupun administratif (telah membayar SPP TETAP)
- g. Pengambilan mata kuliah sesuai dengan yang ditawarkan pada setiap semester yang akan dilaksanakan dan memenuhi prasyarat pengambilan.
- h. Mahasiswa yang telah melakukan pengisian wajib mencetak KRS yang telah diisikan dan KRS / DATA yang dipakai adalah KRS / DATA yang paling terakhir diisikan dan dibuktikan dengan log yang tercatat di database yang dimiliki AMIKOM.
- i. Ketentuan lebih lanjut tentang pengisian KRS akan diumumkan kemudian sebelum masa pengisian dilakukan.
- j. Keterlambatan pengisian KRS akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan lembaga

Prosedur Penggunaan KRS Online

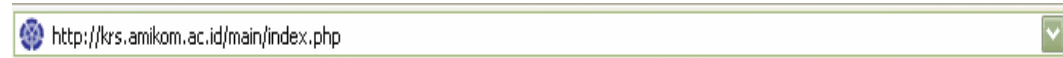
KRS Online adalah aplikasi web yang digunakan untuk melakukan pengisian/perubahan KRS, baik KRS Reguler maupun KRS Semester Pendek. Selain itu ada beberapa hal lain yang bisa dilakukan antara lain pengecekan KHS, pengecekan Transkrip Nilai, Fasilitas ganti password, Informasi Pembayaran yang telah dilakukan., dan pencetakan Kartu KRS Sementara.

PETUNJUK PENGISIAN KRS ONLINE

1. Alamat Url :

Untuk memulai pertama kali anda bisa buka web browser anda (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Netscape).

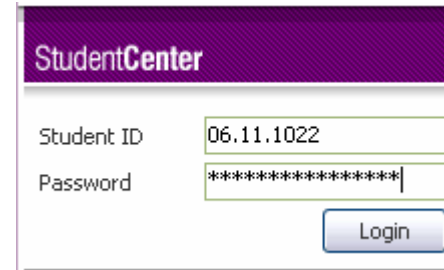
Pada address bar isikan alamat url berikut : <http://krs.amikom.ac.id> .



Setelah anda isikan alamat url tersebut maka akan tampil halaman utama ***krs.amikom.ac.id***, anda bisa login pada menu yang tersedia.

2. Login KRS

Agar dapat mengakses menu KRS anda diharuskan login terlebih dahulu. Menu login terdapat pada bagian kiri menu amikom, anda akan diminta untuk memasukkan no mahasiswa dan password.



The screenshot shows a web interface titled "StudentCenter" with a purple header. Below the header, there are two input fields: "Student ID" containing the text "06.11.1022" and "Password" containing a series of asterisks "*****". To the right of the password field is a blue "Login" button.



3. Menu Utama

Setelah anda berhasil Login, akan muncul menu utama sbb:



Keterangan

- Jika anda pilih link Mata Kuliah yang ditawarkan , maka akan tampil halaman informasi tentang Semua mata kuliah yang ditawarkan tiap-tiap jurusan.
- Jika anda pilih link KRS Reguler, maka akan langsung masuk ke menu pengisian KRS.

4. Pengisian KRS Online

Pada menu pengisian KRS terdapat dua kolom tabel, yaitu tabel pertama berisi daftar mata kuliah yang ditawarkan dan tabel kedua adalah daftar mata kuliah yang telah Anda ambil.

| 2006 |

Mata Kuliah Ditawarkan

No.	Kode	Mata Kuliah	Prasyarat
1	<input type="checkbox"/> ST003	PENDIDIKAN AGAMA (NON MUSLIM)	

Pilih

Reset

Mata Kuliah yg Telah Diambil

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	<input type="checkbox"/> ST001	PENDIDIKAN PANCASILA	2
2	<input type="checkbox"/> ST004	KEPRIBADIAN MANAGERIAL	2
3	<input type="checkbox"/> ST005	KALKULUS	2
4	<input type="checkbox"/> ST006	LOGIKA DAN ALGORITMA	4
5	<input type="checkbox"/> ST007	PEMROGRAMAN KOMPUTER I	2
6	<input type="checkbox"/> ST008	BAHASA INGGRIS I	2
7	<input type="checkbox"/> ST009	ELEKTRONIKA DASAR	2
8	<input type="checkbox"/> ST010	PENGANTAR ILMU KOMPUTER	2
9	<input type="checkbox"/> ST011	MANAJEMEN UMUM	2
10	<input type="checkbox"/> ST012	PAKET PROGRAM APLIKASI	2
11	<input type="checkbox"/> ST002	PENDIDIKAN AGAMA	2
Jumlah SKS			24

Hapus

Reset

Cetak KRS >>

Cara melakukan pengisian KRS adalah dengan memberi checkbox pada nama mata kuliah yang ditawarkan.

- Setelah anda beri checkbox pada mata kuliah pilihan anda, selanjutnya klik tombol **Pilih**. Daftar Mata Kuliah yang anda pilih akan masuk ke tabel Mata Kuliah yg Telah Diambil
- Untuk menghapus Mata Kuliah yang telah anda ambil, beri checkbox pada mata kuliah yang ingin anda hapus (pada tabel Mata Kuliah yg Telah Diambil), kemudian klik tombol Hapus. Maka Mata Kuliah tersebut akan terhapus dan masuk ke Daftar Mata Kuliah Ditawarkan (tabel paling atas).
- Setelah pengisian KRS langkah selanjutnya adalah mencetak hasil KRS yang telah anda ambil tersebut.

5. Cetak Kartu KRS


Untuk mencetak printout KRS pilih link **Cetak Kartu KRS** pada menu bagian sebelah kanan paling bawah. Kemudian akan muncul dua pilihan untuk mencetak KRS. Yang pertama dicetak dalam format PDF dan kedua dicetak dalam HTML.

 **Kartu KRS**

CETAK KARTU KRS
INFORMASI UNTUK MENCETAK KARTU KRS
Untuk mencetak kartu KRS dapat anda pilih 2 menu dibawah ini :

1. **CETAK DENGAN FORMAT PDF(Disarankan)**
Jika pada komputer anda terinstall Adobe Acrobat Reader,
maka disarankan anda menggunakan pilihan ini, karena Format PDF
akan menampilkan format cetakan yang lebih baik.

2. **CETAK DENGAN FORMAT HTML**
Jika pada komputer anda tidak terinstall Adobe Acrobat Reader,
maka gunakan pilihan ini untuk mencetak Kartu KRS.

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER STMIK AMIKOM YOGYAKARTA		KAMPUS TERPADU Jl. Ring Road Utara, Condong Catur, Depok, Sleme Telp. (0274)884201-206, Faks : (0274)88420	
Nama : AGUSTIANI SURYAWATI NPM : 06.11.1022 Tgl dan IP : Kode :		KARTU RENCANA STUDI TAHUN AKADEMIK : 2006/2007 Jurusan : Teknik Informatika S1 Semester : Ganjil			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		
1	ST001	PENDIDIKAN PANCASILA	2		
2	ST004	KEPRIBADIAN MANAGERIAL	2		
3	ST005	KALKULUS	2		
4	ST006	LOGIKA DAN ALGORITMA	4		
5	ST007	PEMROGRAMAN KOMPUTER I	2		
6	ST008	BAHASA INGGRIS I	2		
7	ST009	ELEKTRONIKA DASAR	2		
8	ST010	PENGANTAR ILMU KOMPUTER	2		
9	ST011	MANAJEMEN UMUM	2		
10	ST012	PAKET PROGRAM APLIKASI	2		
11	ST002	PENDIDIKAN AGAMA	2		
		Jumlah SKS	24		

2. Perubahan KRS

- Perubahan KRS hanya bisa diikuti oleh mahasiswa yang telah melakukan pengisian KRS.
- Perubahan KRS dilakukan bila mahasiswa ingin merubah, menambah atau membatalkan mata kuliah yang diambil.
- Mahasiswa yang telah melakukan perubahan wajib mencetak KRS yang telah dirubah dan KRS / DATA yang dipakai adalah KRS / DATA yang paling terakhir diisikan log yang tercatat di database yang dimiliki AMIKOM.
- Ketentuan lebih lanjut tentang pengisian KRS akan diumumkan kemudian sebelum masa perubahan dilakukan.
- Keterlambatan perubahan KRS mohon maaf TIDAK DILAYANI.

3. Salinan Daftar Nilai Kumulatif dan Kartu Hasil Studi (KHS)

- a. Salinan Daftar Nilai Kumulatif merupakan daftar salinan nilai mata kuliah keseluruhan / yang telah ditempuh.
- b. Kartu Hasil Studi merupakan daftar nilai hasil studi selama satu semester yang diikuti.
- c. Salinan daftar nilai kumulatif akan dibagikan dan diberikan kepada mahasiswa setiap semester tanpa dikenakan biaya administrasi apapun, akan tetapi apabila mahasiswa mengajukan / meminta salinan daftar nilai kumulatif tidak sesuai dengan waktu yang telah ditentukan maka akan dikenakan biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- d. Kartu Hasil Studi akan diberikan setiap semester kepada orang tua/wali mahasiswa.
- e. Pembagian dan pengambilan salinan daftar nilai kumulatif akan diumumkan dan diberitahukan kemudian, sedangkan untuk kartu hasil studi akan dikirimkan langsung ke orangtua / wali sesuai dengan alamat yang diberikan mahasiswa setelah masa *kroscek* nilai dilaksanakan beserta informasi kegiatan akademik yang sedang dilaksanakan dan informasi satu semester ke depan.

4. Kroscek Nilai

Prosedure *Kroscek* nilai :

Syarat :

Menyerahkan Salinan Daftar Nilai Kumulatif dengan dilampiri:

1. Kartu Rencana Study (KRS) yang mencantumkan mata kuliah yang akan di Kros Cekkan
2. Formulir semester pendek (apabila mengikuti) yang mencantumkan mata kuliah yang akan di Kroscekkan.

Ketentuan :

1. Tuliskan nomor urut/mata kuliah yang akan di Kroscek di bagian/halaman belakang daftar salinan nilai kumulatif.
2. Tuliskan keterangan, Misal : Nilai Tidak/Belum Keluar (Kosong).

Ketentuan dan aturan lebih lanjut akan diumumkan pada saat tanggal kroscek nilai.

5. Transkrip Nilai

Transkrip nilai hanya diberikan satu kali kepada mahasiswa selama menjadi mahasiswa STMIK AMIKOM Yogyakarta apabila :

- a. Mahasiswa telah menyelesaikan (lulus) seluruh mata kuliah baik teori maupun praktikum tanpa kecuali termasuk Tugas Akhir maupun Skripsi sesuai dengan mata kuliah wajib, pilihan dan konsentrasi serta jumlah SKS minimal yang telah ditentukan.
- b. Telah mengikuti Yudisium, dan
- c. Telah mengikuti Wisuda

Pengambilan Transkrip Nilai bersamaan dengan pengambilan Ijazah dan tanpa dikenakan biaya administrasi apapun.

BAB III KURIKULUM

STMIK AMIKOM Yogyakarta menerapkan kurikulum dengan mendasarkan pada kurikulum nasional yang telah ditetapkan dan disesuaikan dengan perkembangan teknologi informasi serta tuntutan dari pasar tenaga kerja yang dibutuhkan. Dengan demikian kurikulum STMIK AMIKOM Yogyakarta selalu dikembangkan sesuai dengan perubahan-perubahan yang terjadi, serta didesain agar mahasiswa yang berprestasi dapat menempuh studi hanya 2,5 tahun untuk program Diploma 3 dan 3 tahun untuk program Sarjana.

a. Jurusan Teknik Informatika (S1)

Evaluasi Hasil Studi pada akhir jenjang studi sarjana / strata 1 (S1) :

3. Menyelesaikan minimal 144 SKS terdiri dari :
 - 122 SKS mata kuliah wajib
 - 14 SKS mata kuliah pilihan
 - 8 SKS minimal untuk matakuliah konsentrasi
2. IP kumulatif minimal 2.00, tidak ada nilai E, jumlah SKS dengan nilai D tidak lebih dari 25 % SKS total, dan telah menyelesaikan skripsi.

Adapun mata kuliah tersebut, disajikan dalam tabel berikut :

MATA KULIAH WAJIB

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	PRASYARAT
1	ST001	Pendidikan Pancasila	2	1	-
2	ST002	Pendidikan Agama (Etika Muslim)	2	1	-
3	ST003	Pendidikan Agama (Etika Non Muslim)	2	1	-
4	ST070	Etika Profesi	2	1	-
5	ST005	Kalkulus	2	1	-

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	PRASYARAT
6	ST068	Algoritma & Pemrograman	4	1	-
7	ST008	Bahasa Inggris I	2	1	-
8	ST010	Pengantar Teknologi Informasi	2	1	-
9	ST011	Manajemen Umum	2	1	-
10	ST012	Paket Program Aplikasi	2	1	-
11	ST042	Aljabar Linear & Matriks	2	1	-
12	ST081	Logika Informatika	2	1	

13	ST013	Lingkungan Bisnis	2	2	-
14	ST014	Komunikasi Data	4	2	-
15	ST015	Struktur Data	4	2	ST081
16	ST083	Statistika Dasar	2	2	ST005
17	ST016	Bahasa Inggris II	2	2	ST008
18	ST017	Teknik Digital	2	2	-
19	ST019	Sistem Operasi	4	2	ST010
20	ST029	Komputer Grafis	2	2	-
21	ST021	Pemrograman Dasar	2	2	ST068

22	ST022	Sistem Basis Data	4	3	ST015
23	ST023	Matematika Diskret	2	3	ST005
24	ST024	Bahasa Inggris III	2	3	ST016
25	ST026	Praktikum Hardware/Software	2	3	ST014
26	ST043	Sistem Berkas & Keamanan Data	2	3	ST019
27	ST073	Jaringan Komputer I	4	3	ST019
28	ST067	Pemrograman Lanjut	2	3	ST021
29	ST074	Organisasi & Arsitektur Komputer	2	3	ST019
30	ST038	Multimedia	2	3	ST029
31	ST069	Statistika Lanjut	2	3	ST021

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	PRASYARAT
32	ST025	Mikroprosesor	2	4	-
33	ST033	Riset Operasi	4	4	ST020
34	ST035	Sistem Informasi Manajemen	2	4	ST011
35	ST046	Interaksi Manusia & Komputer	2	4	-
36	ST086	Prak. Pemrograman Lanjut	2	4	ST067
37	ST084	Pemrograman Web	4	4	ST014
38	ST051	Teori Bahasa & Otomata	2	4	-
39	ST082	Kecakapan Antarpersonal	2	4	-
40	ST032	Metodologi Penelitian	2	5	-
41	ST040	Analisis Desain Sistem Informasi	4	5	ST035
42	ST044	Metode Numerik	4	5	-
43	ST045	Kecerdasan Buatan	2	5	-
44	ST057	E-Commerce	2	5	ST084
45	ST050	Managemen Strategik	2	6	ST033
46	ST063	Rekayasa Perangkat Lunak	4	6	ST040
47	ST087	Manajemen Sumber Daya IT	2	6	ST035
48		Kewargaan Negara	2	6	ST035
49	ST053	Skripsi	6	8	

MATA KULIAH PILIHAN

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	PRASYARAT
1	ST076	Sistem Informasi Geografi	2	5	ST060
2	ST041	Pemrog. Berbasis Client/Server	2	5	ST034
3		Kriptografi	2	5	-

4	ST054	Kewirausahaan	2	6	
5	ST047	Keamanan Jaringan	2	6	-
6	ST089	Manajemen Berbasis Pengetahuan	2	6	ST035
7	ST056	Akuntansi	2	6	
8	ST052	Tugas Praktek	2	6	-
9	ST088	Program Aplikasi Mobile	2	6	ST032

10	ST078	Data Mining	3	7	
11	ST080	Perancangan Web & Internet	2	7	
12		IT Audit & Budgeting	3	7	
13	ST079	ERP	3	7	
14	ST058	Bahasa Inggris IV	2	6	ST037

MATA KULIAH KONSENTRASI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	PRASYARAT
1	ST037	Jaringan Komputer II	4	4	ST073
2	ST034	Pemrograman Basis Data	4	4	ST022
3	ST060	Multimedia Lanjut	4	4	ST038
4	ST062	E-Bisnis	2	6	ST057
5	ST066	Teknologi Jaringan Nirkabel	4	5	ST037
6		Pemrograman Web Lanjut	4	5	
7	ST061	Perancangan Film Kartun	4	5	

KURIKULUM PROGRAM S1 JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA TAHUN AKADEMIK 2008/2009 STMIK AMIKOM YOGYAKARTA

SEMESTER I	SEMESTER II	SEMESTER III	SEMESTER IV	SEMESTER V	SEMESTER VI	SEMESTER VII	SEMESTER VIII
Pend. Pancasila (2T)							
Pendidikan Agama (2T)							
Bahasa Inggris I (2T)	Bahasa Inggris II (2T)	Bahasa Inggris III (2T)			Bahasa Inggris IV** (2T)		
			Kecakapan antarpersonal (2T)				
Etika Profesi (2T)	Lingkungan Bisnis (2T)		Infor Manusia & Komputer (2T)		Kewirausahaan** (2T)		
					Kewarganegaraan (2T)		
					Tugas Praktek** (2P)		
Kalkulus (2T)	Statistika Dasar (2T)	Statistika Lanjut (1T/1P)	Aspek Operasi (2T/2P)	Metodologi Penelitian (2)			
				Metode Numerik (3T/1P)			
Manajemen Umum (2T)	Struktur Data (2T/2P)	Matematika Diskret (2T)					
Peng. Teknologi Informasi (2T)							
Aljabar Linear & Matriks (2T)							
Paket Prog. Aplikasi (2P)	Pemrograman Dasar (2P)	Pemrograman Lanjut (2T)					
Algoritma & Pemrograman (4T/4P)	Komunikasi Data (2T/2P)		Microprocessor (2P)				Simpul (6)
	Teknik Digital (2T)	Organisasi & Arsitektur Komp. (2T)	Sistem Informasi Manaj. (2T)	Anal. Desain Sistem Inf. (2T/2P)	Rek. Perangkat Lunak (4T)		
Logika Informatika (2T)		Prak. Hard Software (2P)	Pemrog. Web (2T/2P)	E-Commerce (2T)			
	Sistem Operasi (2T/2P)	Sist. Berkas & Keamanan data (2T)	Prak. Pemrograman Lanjut (2P)	Kecerdasan Buatan (2T)	Manajemen Strategik (2T)	Peranc. Web & Internet** (1T/1P)	
	Komputer Grafik (2P)	Jaringan Komputer I (2T/2P)	Teori Bhs & Cilmata (2T)	Pemrog. Web Lanjut* (4P)	Manaj. Sumber Daya IT (2T)	IT Audit & Budgeting** (2T/1P)	
		Multimedia (2P)	Multimedia Lanjut* (4P)	Peranc. Film Kartun* (2T/2P)	Manaj. Berbasis Penger** (2T)	ERP** (2T/1P)	
				Sistem Informasi Geografi** (2P)	Prog. Aplikasi Mobile** (2P)	Data Mining** (2T/1P)	
		Sistem Basis Data (4T/4P)	Pemrog. Basis Data* (4P)	Pemrog. Berbasis GIS** (2P)	E-Bisnis (2T)*		
			Jaringan Komp. II* (2T/2P)	Tek. Jaringan Nirkabel* (1T/1P)	Akuntansi** (2T)		
				Kriptografi** (2T)	Kuamanan Jaringan** (2T)		

Menyelesaikan 144 sks terdiri dari : 122 sks mik wajib, minimal 8 sks mik konsentrasi dan 14 sks mik pilihan

A. Jurusan Sistem Informasi (S1)

Evaluasi Hasil Studi pada akhir jenjang studi Strata 1 (S-1) :

- a. Menyelesaikan minimal 144 SKS terdiri dari :
 - 136 SKS mata kuliah wajib
 - minimal 4 SKS mata kuliah pilihan
 - 4 SKS Mata kuliah konsentrasi
- b. IP kumulatif minimal 2.00, tidak ada nilai E, jumlah SKS dengan nilai D tidak lebih dari 25 % SKS total, dan telah menyelesaikan tugas akhir.

Adapun mata kuliah tersebut, disajikan dalam tabel berikut :

DAFTAR MATA KULIAH

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	SI001	Pendidikan Pancasila	2T
2	SI002	Pendidikan Agama/Etika Muslim	2T
3	SI003	Pendidikan Agama/Etika Non Muslim	2T
4	SI004	Etika Profesi	2T
5	SI005	Bahasa Inggris I	2T
6	SI006	Pengantar Teknologi Informasi	1T/1P
7	SI007	Matematika Bisnis	2T
8	SI008	Pengantar Manajemen	2T
9	SI009	Pendidikan Kewarganegaraan	2T
10	SI010	Algoritma dan Struktur data	4T
11	SI011	Konsep Sistem Informasi	2P
12	SI012	Lingkungan Bisnis	2T
13	SI013	Bahasa Inggris II	2T
14	SI014	Akuntansi	2T
15	SI015	Komunikasi Data	2T
16	SI071	Pengenalan Perancangan Web	2P
17	SI016	Kepemimpinan	2T
18	SI017	Komputer Grafis	2P
19	SI018	Pemrograman Terstruktur	2T/2P

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
20	SI019	Statistika	2T/2P
21	SI020	Interpersonal Skill	2T
22	SI021	Pengelolaan Instalasi Komputer	1T/1P
23	SI022	Bahasa Inggris III	2T
24	SI023	Praktikum Akuntansi	2P
25	SI024	Sistem Operasi	2T/2T
26	SI025	Struktur Data	2T/2P
27	SI026	Sistem Pengelolaan Basis Data	3T/1P
28	SI027	Sistem Informasi Manajemen	4T
29	SI028	Multimedia	2P
30	SI029	Pemrograman Berorientasi Objek I	2T/2P
31	SI030	Aljabar Linear	2T
32	SI031	Metodologi Penelitian	2T
33	SI032	Jaringan Komputer	2T/2P
34	SI033	Perancangan Basis Data	2T/2P
35	SI034	Analisis dan Peranc. Sistem Informasi	4T
36	SI035	Pemrogr. Berorientasi Objek II	2T/2P
37	SI036	Manajemen Sains	2T/2P
38	SI037	Pemrograman Client Server	2P
39	SI038	Matematika Diskret	2/T
40	SI039	E-Business	2/T
41	SI040	Rekayasa Perangkat Lunak	2/T
42	SI041	Keamanan Komputer	2/T
43	SI042	Manajemen Strategik	2T
44	SI043	Manajemen Proyek Sistem Inf.	2/T
45	SI044	Sistem Pakar	4/T
46	SI045	Analisis Kinerja Sistem	2/T
47	SI075	Sistem Penunjang Keputusan	2/T
48	SI047	Interaksi Manusia & Komputer	2/T
49	SI048	Testing & Implementasi Sistem	2/T

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
50	SI049	Skripsi	6
51	SI050	Pengetahuan Bisnis	2T
52	SI051	Manajemen Pemasaran	2T
53	SI052	Bahasa Inggris IV	2T
54	SI053	Perancangan Multimedia	2T/2P
55	SI054	E-Commerce	2T/2P
56	SI055	Analisis Laporan Keuangan	2T
57	SI056	Sistem Informasi Akuntansi	2T
58	SI060	Perancangan Film Kartun	2/T/2P
59	SI074	Analisis Proses Bisnis	2/T
60	SI059	Broadcasting TV	2/P

DAFTAR PRASYARAT MATA KULIAH

SEM	MATA KULIAH	T/P	SKS	PRASYARAT
1	Pendidikan Pancasila	T	2	-
1	Pendidikan Agama / Etika Muslim	T	2	-
1	Pendidikan Agama / Etika Non Muslim	T		-
1	Etika Profesi	T	2	-
1	Bahasa Inggris I	T	2	-
1	Akuntansi	T	2	-
1	Pengetahuan Bisnis	T	2	
1	Matematika Bisnis	T	2	-
1	Pengantar Manajemen	T	2	-
1	Pengantar Teknologi Informasi	1T/1P	2	-
1	Algoritma dan Struktur Data	T	4	-
1	Konsep Sistem Informasi	P	2	-
2	Lingkungan Bisnis	T	2	-
2	Bahasa Inggris II	T	2	Bahasa Inggris I
2	Praktikum Akuntansi	P	2	Akuntansi
2	Komunikasi Data	T	2	Pengantar Teknologi Informasi

SEM	MATA KULIAH	T/P	SKS	PRASYARAT
2	Pengenalan Perancangan Web	P	2	Pengantar Teknologi Informasi
2	Komputer Grafis	P	2	Pengantar Teknologi Informasi
2	Pemrograman Terstruktur	T/P	4	Algoritma dan Struktur Data
2	Statistika	T/P	4	Matematika Bisnis
2	Interpersonal Skill	T	2	Etika Profesi
2	Pengelolaan Instalasi Komputer	T/P	2	Pengantar Teknologi Informasi
3	Bahasa Inggris III	T	2	Bahasa Inggris II
3	Sistem Operasi	T/P	4	Komunikasi Data
3	Struktur Data	T/P	4	Pemrograman Terstruktur
3	Sistem Basis Data	3T/1P	4	Konsep Sistem Informasi
3	Sistem Informasi Manajemen	T	4	Pengantar Teknologi Informasi
3	Multimedia	P	2	Komputer Grafis
3	Pemrograman Berorientasi Obyek I	T/P	4	Pemrograman Terstruktur
4	Analisis Proses Bisnis	T	2	Pengetahuan Bisnis
4	Aljabar Linear	T	2	Matematika Bisnis
4	Jaringan Komputer	T/P	4	Sistem Operasi
4	Perancangan Basis Data	T/P	4	Sistem Basis Data
4	Analisis dan Peranc. Sistem Informasi	T	4	Sistem Informasi Manajemen
4	Pemrograman Berorientasi Obyek II	T/P	4	Pemrograman Berorientasi Obyek I
mko-4	Sistem Informasi Akuntansi	T	2	Akuntansi
mko-4	Analisis Laporan Keuangan	T	2	Akuntansi
mko-4	E-Commerce	T/P	4	Pengenalan Perancangan Web
mko-4	Perancangan Multimedia	T/P	4	Multimedia
5	Manajemen Sains	T/P	4	Aljabar Linear
5	Matematika Diskret	T	2	Aljabar Linear
5	Pemrograman Client Server	P	2	Perancangan Basis Data
5	Keamanan Komputer	T	2	Jaringan Komputer
5	E-Business	T	2	Pengetahuan Bisnis
5	Rekayasa Perangkat Lunak	T	4	Analisis dan Peranc. Sistem Informasi

SEM	MATA KULIAH	T/P	SKS	PRASYARAT
5	Metodologi Penelitian	T	2	Statistika
5	Manajemen Strategik	T	2	Manajemen Umum
mkp-5	Bahasa Inggris IV	T	2	Bahasa Inggris III
mkp-5	Perancangan Film Kartun	T/P	4	Perancangan Multimedia
mkp-5	Broadcasting TV	P	2	Perancangan Multimedia
mkp-5	Manajemen Pemasaran	T	2	Manajemen Umum
6	Pendidikan Kewarganegaraan	T	2	Pendidikan Pancasila
6	Sistem Pakar	T	4	Sistem Informasi Manajemen
6	Sistem Penunjang Keputusan	T	2	Sistem Informasi Manajemen
6	Manajemen Proyek Sistem Informasi	T	2	Analisis dan Peranc. Sistem Informasi
6	Analisis Kinerja sistem Informasi	T	2	Analisis dan Peranc. Sistem Informasi
6	Testing dan Implementasi Sistem inf.	T	2	Rekayasa Perangkat Lunak
6	Komputer dan Masyarakat	T	2	Rekayasa Perangkat Lunak
6	Kepemimpinan	T	2	Interpersonal Skill
6	Skripsi	P	6	120sks+sedang Met. Penelitian

DAFTAR KESETARAAN KURIKULUM SI ALIH JALUR TA. 2007/2008

KURIKULUM 2006/2007			KURIKULUM 2007/2008	
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KESETARAAN	SKS
TS001	E-Business	2/T	E-Business	2/T
TS011	Manajemen Strategik	2/T	Manajemen Strategik	2/T
TS014	Interaksi Manusia & Komputer	2/T	Interaksi Manusia & Komputer	2/T
TS015	Matematika Diskret	2/T	Matematika Diskret	2/T
TS016	Sistem Penunjang Keputusan	4/T	Sistem Penunjang Keputusan	4/T
TS018	Testing dan Implementasi Sistem	2/T	Testing & Implementasi Sistem	2/T
TS020	Skripsi	6	Skripsi	6
TS021	Analisis Kinerja Sistem	2/T	Analisis Kinerja Sistem	2/T
TS023	Rekayasa Perangkat Lunak	4/T	Rekayasa Perangkat Lunak	2/T
TS025			Braodcasting TV	2/P

KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KESETARAAN	SKS
TS029	Keamanan Komputer	4/T	Keamanan Komputer	4/T
TS030	Sistem Pakar	2/T	Sistem Pakar	4/T
TS031	Pengelolaan Proyek Sistem	2/T	Manajemen Proyek Sistem Inf.	2/T

KURIKULUM PROGRAM S1 JURUSAN INFORMASI TA 2008/2009
STMIK AMIKOM YOGYAKARTA

KELOMPOK	SEMESTER I		SEMESTER II		SEMESTER III		SEMESTER IV		SEMESTER V		SEMESTER VI		SEMESTER VII		SEMESTER VIII		JML
	Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	
MPK	Pendidikan Pancasila	2/T															14
	Pendidikan Agama (Etika)	2/T									P. Kewarganegaraan	2/T					
	Bahasa Inggris I	2/T	Bahasa Inggris II	2/T	Bahasa Inggris III	2/T							Bahasa Inggris IV*	2/T			
MKK	Pengantar Teknologi Inf.	2/TP	Statistika	4/TP	Struktur Data	4/TP			Manajemen Sains	4/TP							38
	Pengantar Manajemen	2/T	Pemrog. Terstruktur	4/TP			Aljabar Linear	2/T	Matematika Diskret	2/T							
	Akuntansi	2/T	Prak. Akuntansi	2/P			Analisis Proses Bisnis	2/T									
	Algoritma & Struktur data	4/T	Pengenalan Perancangan Web	2/P													
	Pengetahuan Bisnis	2/T															
	Matematika Bisnis	2/T															
MKB	Konsep Sistem Informasi	2/P	Komputer Grafis	2/P	Sist. Inf. Manajemen	4/T	Analisis & Peranc. SI	4/T	Pemrograman C/S	2/P	Sistem Pakar	4/T					90
			Peng. Inst. Komputer	2/P	Multimedia	2/P			Kepemimpinan	2/T	Sistem. Penunjang	2/T					
			Komunikasi Data	2/T	Sistem Operasi	4/TP	Pengembangan Basis Data	4/TP	E-Business	2/T	Manajemen Proyek SI	2/T	Perc. Film Kartun*	4/TP			
					Sistem Basis Data	4/TP	Bhs. Pemrograman II	4/TP	Rekayasa Perk. Lunak	4/TP	Analisis Kinerja SI	2/T	Broadcasting TV*	2/T			
					Bhs. Pemrograman I	4/TP	Jaringan Komputer	4/TP					Man. Pemasaran*	2/T			
							E-Commerce**	4/TP	Metodologi Penelitian	2/T							
							Peranc. Multimedia**	4/TP									
							Sist. Info. Akuntansi**	2/T									
							An. Lap. Keuangan**	2/T									
MPB			Lingkungan Bisnis	2/T							Test. & Implementasi SI	2/T					8
											Komp. & Masyarakat	2/T					
MBB	Etika Profesi	2/T	Interpersonal Skill	2/T					Manajemen Strategik	2/T	Kepemimpinan	2/T					8
Jml SKS		24		24		24		24		20		18		12		6	158

Ket : * : Mata Kuliah Pilihan, mahasiswa mengambil min 4 SKS

** : Mata Kuliah Konsentrasi, mahasiswa mengambil min 4 SKS

C. Jurusan Teknik Informatika (D3)

Evaluasi Hasil Studi pada akhir jenjang studi Diploma Tiga (D III) :

a. Menyelesaikan minimal 112 SKS terdiri dari :

- mata kuliah wajib (sudah termasuk Tugas Akhir) 104 SKS
- mata kuliah konsentrasi 6 SKS
- mata kuliah pilihan minimal 2 SKS

b. IP kumulatif minimal 2.00, tidak ada nilai E, jumlah SKS dengan nilai D tidak lebih dari 25 % SKS total, dan telah menyelesaikan tugas akhir.

Adapun matakuliah tersebut, sebagai berikut :

MATA KULIAH WAJIB

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	T/P	SEM	PRASYARAT	
						KODE	MATAKULIAH
1	DT001	Pendidikan Pancasila	2	T	1	-	
2	DT002	Pendidikan Agama (Etika Muslim)	2	T	1	-	
3	DT003	Pendidikan Agama (Etika Non Muslim)	2	T	1	-	
4	DT008	Bahasa Inggris I	2	T	1	-	
5	DT011	Manajemen Umum	2	T	1	-	
6	DT057	Algoritma dan Pemrograman	4	2T/2P	1	-	
7	DT061	Pengenalan Komputer dan Teknologi Informasi	2	T	1	-	
8	DT005	Kalkulus	2	T	1	-	
9	DT054	Pengantar Jaringan Komputer	2	T	1	-	
10	DT060	Logika Informatika	2	T	1	-	
11	DT059	Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	2	P	1	-	
12	DT055	Etika Profesi	2	T	1	-	
13	DT016	Bahasa Inggris II	2	T	2	DT008	Bahasa Inggris I
14	DT015	Struktur Data	4	2T/2P	2		
15	DT028	Jaringan Komputer I	2	T	2		
16	DT019	Sistem Operasi	4	2T/2P	2		
17	DT063	Pemrograman Berorientasi Objek I	4	2T/2P	2		
18	DT062	Arsitektur & Organisasi Komputer	2	T	2		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	T/P	SEM	PRASYARAT	
						KODE	MATAKULIAH
19	DT029	Komputer Grafis	2	P	2		
20	DT026	Praktikum Hardware / software	2	P	2		
21	DT013	Lingkungan Bisnis	2	T	2		
22	DT024	Bahasa Inggris III	2	T	3	DT016	Bahasa Inggris II
23	DT035	Sistem Informasi Manajemen	2	T	3		
24	DT037	Jaringan Komputer II	4	2T/2P	3	DT028	Jaringan Komputer I
25	DT022	Pengolahan Basis Data	4	2T/2P	3		
26	DT065	Rekayasa Perangkat Lunak	4	2T/2P	3		
27	DT066	Pemrograman Web	4	2T/2P	3		
28	DT038	Multimedia	2	P	3	DT029	Komputer Grafis
29	DT067	Interaksi Manusia & Komputer	2	T	3		
30	DT064	Pendidikan Kewarganegaraan	2	T	4		
31	DT048	Bahasa Inggris IV	2	T	4	DT024	Bahasa Inggris III
32	DT032	Metodologi Penelitian	2	T	4		
33	DT020	Statistik	4	2T/2P	4		
34	DT041	Pemrograman Berbasis Client/Server	4	2T/2P	4		
35	DT068	Pemrograman Berorientasi Objek II	4	2T/2P	4	DT063	PBO I
36	DT031	Kepemimpinan	2	T	4		
37	DT044	Kewirausahaan	2	T	5		
38	DT076	Proyek Pemrograman	2	T	5	DT065	RPL
39	DT077	Manajemen Strategik	2	T	5		
40	DT078	Kecakapan Antar Personal	2	T	5		
41	DT042	Tugas Akhir	4		6	DT032	Metod. Penelitian

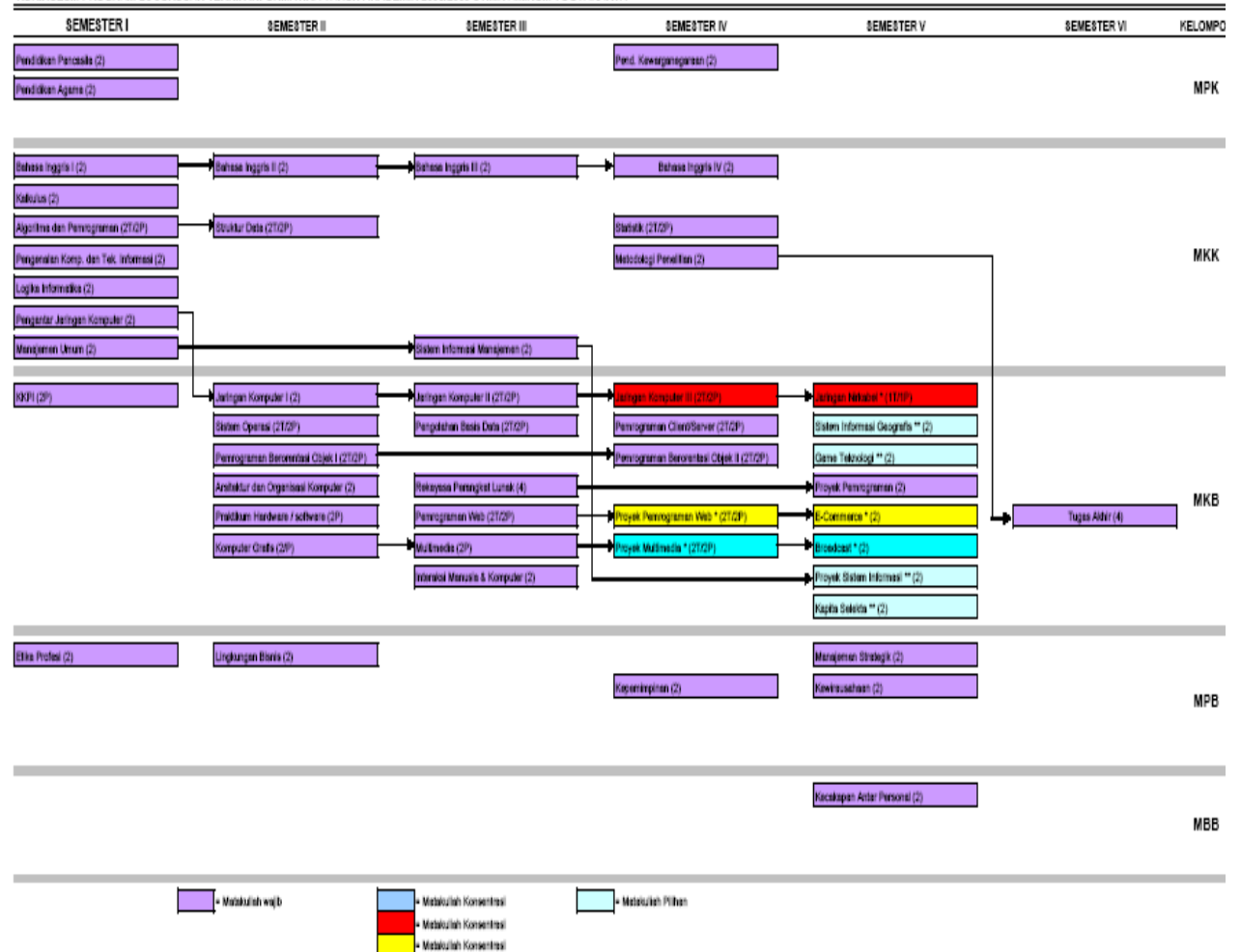
MATAKULIAH KONSENTRASI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	T/P	SEM	PRASYARAT	
						KODE	MATAKULIAH
1	DT069	Jaringan Komputer III	4	2T/2P	4	DT037	Jaringan Komputer II
2	DT049	Proyek Pemrograman Web *	4	2T/2P	4	DT066	Pemrograman Web
3	DT050	Proyek Multimedia *	4	2T/2P	4	DT038	Multimedia
4	DT074	Jaringan Nirkabel *	2	1T/1P	5	DT069	Jaringan Komputer III
5	DT047	E-Commerce *	2	T	5	DT049	Proyek Pemrograman Web *
6	DT075	Broadcast *	2	T	5	DT050	Proyek Multimedia *

MATAKULIAH PILIHAN

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	T/P	SEM	PRASYARAT	
						KODE	MATAKULIAH
1	DT069	Sistem Informasi Geografis	2	T	5	-	
2	DT070	Game Teknologi	2	T	5	-	
3	DT071	Proyek Sistem Informasi	2	T	5	DT035	Sistem Informasi Manajemen
4	DT072	Kapita Selekt	2	T	5	-	

KURIKULUM PROGRAM D3 JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA TAHUN AKADEMIK 2008/2009 STMIK AMIKOM YOGYAKARTA



Syarat mengambil Tugas Akhir, mahasiswa harus sudah mengambil 96 SKS matakuliah wajib termasuk matakuliah Metodologi Penelitian

Syarat Kelulusan sudah menempuh minimal 112 SKS terdiri: 104 SKS matakuliah Wajib (termasuk TA), 8 SKS Matakuliah Konsentrasi, Minimal 2 SKS Matakuliah pilihan dan IPK $\geq 2,0$ kandungan nilai D kurang dari 25% dan tidak ada nilai E.

B. Jurusan Manajemen Informatika (D3)

Evaluasi Hasil Studi pada akhir jenjang studi Diploma Tiga (D III) :

- a. Menyelesaikan 114 SKS terdiri dari :
 - 106 SKS Mata kuliah wajib
 - 4 SKS Mata kuliah pilihan
 - 4 SKS Mata kuliah konsentrasi
- b. IP kumulatif minimal 2.00, tidak ada nilai E, jumlah SKS dengan nilai D tidak lebih dari 25 % SKS total, dan telah menyelesaikan tugas akhir.

Adapun mata kuliah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

MATA KULIAH WAJIB

Mata kuliah wajib merupakan mata kuliah yang harus diambil oleh setiap mahasiswa. Mata kuliah wajib terdiri dari 37 matakuliah, 106 sks, dengan perincian sebagai berikut:

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	T/P	SEM	PRASYARAT
1	DM001	Pendidikan Pancasila	2	T	1	-
2	DM002	Pendidikan Agama / Etika Muslim	2	T	1	-
3	DM003	Pendidikan Agama / Etika Non Muslim	2	T	1	-
4	DM047	Etika Profesi	2	T	1	-
5	DM005	Bahasa Inggris I	2	T	1	-
6	DM053	Akuntansi	2	T	1	-
7	DM049	Matematika Bisnis	2	T	1	-
8	DM050	Dasar Manajemen dan Bisnis	2	T	1	-
9	DM048	Pengantar Teknologi Informasi	2	1T/1P	1	-
10	DM010	Logika dan Algoritma	4	T	1	-
11	DM052	Paket Program Aplikasi	4	2T/2P	1	-
12	DM012	Lingkungan Bisnis	2	T	2	-
13	DM013	Bahasa Inggris II	2	T	2	Bahasa Inggris I (DM005)
14	DM057	Praktikum Akuntansi	2	P	2	Akuntansi (DM053)
15	DM054	Komunikasi Data	2	T	2	Pengantar Teknologi Informasi (DM048)
16	DM055	Pemrograman Web	2	P	2	Pengantar Teknologi Informasi (DM048)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	T/P	SEM	PRASYARAT
17	DM017	Komputer Grafis	2	P	2	Paket Program Aplikasi (DM052)
18	DM018	Pemrograman Terstruktur	4	2T/2P	2	Logika dan Algoritma (DM010)
19	DM019	Statistik	4	2T/2P	2	Matematika Bisnis (DM049)
20	DM056	Kecakapan Antar Personal	2	T	2	Dasar Manajemen dan Bisnis (DM050)
21	DM021	Pengelolaan Instalasi Komputer	2	P	2	Pengantar Teknologi Informasi (DM048)
22	DM022	Bahasa Inggris III	2	T	3	Bahasa Inggris II (DM013)
23	DM024	Sistem Operasi	4	2T/2P	3	Komunikasi Data (DM054)
24	DM025	Struktur Data	4	2T/2P	3	Pemrograman Terstruktur (DM018)
25	DM058	Perancangan Basis Data	4	3T/1P	3	-
26	DM027	Sistem Informasi Manajemen	4	T	3	Pengantar Teknologi Informasi (DM048)
27	DM028	Multimedia	2	P	3	Komputer Grafis (DM017)
28	DM029	Pemrograman Berorientasi Objek I	4	2T/2P	3	Pemrograman Terstruktur (DM018)
29	DM051	Pendidikan Kewarganegaraan	2	T	4	Pendidikan Pancasila (DM001)
30	DM059	Aljabar Vektor Matriks	2	T	4	Matematika Bisnis (DM049)
31	DM032	Jaringan Komputer	4	2T/2P	4	Sistem Operasi (DM024)
32	DM033	Pemrograman Basis Data	4	2T/2P	4	Perancangan Basis Data (DM058)
33	DM060	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	4	T	4	Sistem Informasi Manajemen (DM027)
34	DM035	Pemrograman Berorientasi Objek II	4	2T/2P	4	Pemrograman Berorientasi Objek I (DM029)
35	DM036	Riset Operasi	4	2T/2P	5	Aljabar Vektor Matrik (DM059)
36	DM016	Kepemimpinan	2	T	5	Dasar Manajemen dan Bisnis (DM050)
37	DM031	Metodologi Penelitian	2	T	5	Statistik (DM019)
38	DM037	Pemrograman Client Server	2	P	5	Pemrograman Basis Data (DM033)
39	DM038	Tugas Akhir	4	P	-	Minimal 90 sks, sedang/telah mengambil Metodologi Penelitian (DM031)

MATA KULIAH PILIHAN

Untuk matakuliah pilihan, mahasiswa diwajibkan mengambil minimal 4 sks sebagai syarat kelulusan. Matakuliah pilihan dirinci sebagai berikut:

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	T/P	SEM	PRASYARAT
1	DM040	Bahasa Inggris IV	2	T	5	Bahasa Inggris III (DM022)
2	DM041	Kewirausahaan	2	T	5	Dasar Manajemen dan Bisnis (DM050)
3	DM042	Manajemen Pemasaran	2	T	5	Dasar Manajemen dan Bisnis (DM050)
4	DM039	Manajemen Strategik	2	T	5	Dasar Manajemen dan Bisnis (DM050)

MATA KULIAH KONSENTRASI

Untuk matakuliah konsentrasi, mahasiswa diwajibkan mengambil 4 sks sebagai syarat kelulusan. Ada 3 macam konsentrasi yang ada, yaitu:

1. Konsentrasi E-Commerce
Jika mahasiswa memilih konsentrasi ini, maka harus mengambil matakuliah E-Commerce (4 sks).
2. Konsentrasi Sistem Informasi Berbasis Multimedia
Jika mahasiswa memilih konsentrasi ini, maka harus mengambil matakuliah Perancangan Multimedia (4 sks).
3. Konsentrasi Komputerisasi Akuntansi
Jika mahasiswa memilih konsentrasi ini, maka harus mengambil matakuliah Sistem Informasi Akuntansi (2 sks), dan Analisis Laporan Keuangan (2 sks), sehingga totalnya 4 sks.

Adapun matakuliah konsentrasi dirinci sebagai berikut:

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	T/P	SEM	PRASYARAT
1	DM045	Sistem Informasi Akuntansi	2	T	4	Praktikum Akuntansi (DM057)
2	DM046	Analisis Laporan Keuangan	2	T	4	Praktikum Akuntansi (DM057)
3	DM043	E-Commerce	4	2T/2P	4	Pemrograman Web (DM055)
4	DM044	Perancangan Multimedia	4	2T/2P	4	Multimedia (DM028)

STAFIN AMIKOM YOGYAKARTA

SEMESTER I	SEMESTER I	SEMESTER III	SEMESTER IV	SEMESTER V	SEMESTER VI	IPK
Pendidikan Pancasila (20) Pendidikan Agama (20) Etika Profesi (20) Bahasa Inggris I (20) Akuntansi (20) Matematika Dasar (20) Dasar Manajemen dan Bisnis (20) Pengantar Teknologi Inf. (IT) I (10) Logika dan Algoritma (40) Paket Program Aplikasi (20/20)	Lingkungan Bisnis (20) Bahasa Inggris II (20) Praktikum Akuntansi (20) Komunikasi Dasar (20) Pemrograman Web (20) Komputer Grafik (20) Pemrograman Terstruktur (20/20) Statistika (20/20) Kecakapan Antar Pribadi (20) Peng. Instalasi Komputer (20)	Bahasa Inggris III (20) Sistem Operasi I (20/20) Struktur Data (20/20) Perancangan Basis Data (20/10) Sistem Inf. Manajemen (40) Multimedia (20) Pemr. Berorientasi Objek I (20/20)	Pendidikan Kewarganegaraan (20) Bahasa Inggris IV (20) Praktikum Akuntansi (20) Riset Operasi (20/20) Manajemen Rantai Pasok (20) Sistem Operasi II (20/20) Jaringan Komputer (20/20) Perancangan Basis Data (20/20) Analisis & Perancang Sistem Inf. (40) Pemr. Berorientasi Objek II (20/20) Etika Inf. Akuntansi (20) Anal. Lap. Keuangan (20) E-Commerce (20/20) Perancangan Multimedia (20/20)	Riset Operasi (20/20) Manajemen Rantai Pasok (20) Tugas Akhir (40) Metodologi Penelitian (20) Perancangan Sistem (20) Bahasa Inggris V (20) Penelitian (20) Manajemen Strategik (20) Manajemen Pemasaran (20)	Tugas Akhir (40)	M P K M K K M K S M K P
24 dks	24 dks	24 dks	(32 - 8) = 24 dks	(18 - 2) = 16 dks	4 dks	

□ M: Wajib (harus diambil)

□ M: Konsentrasi (diambil minimal 4 dks)

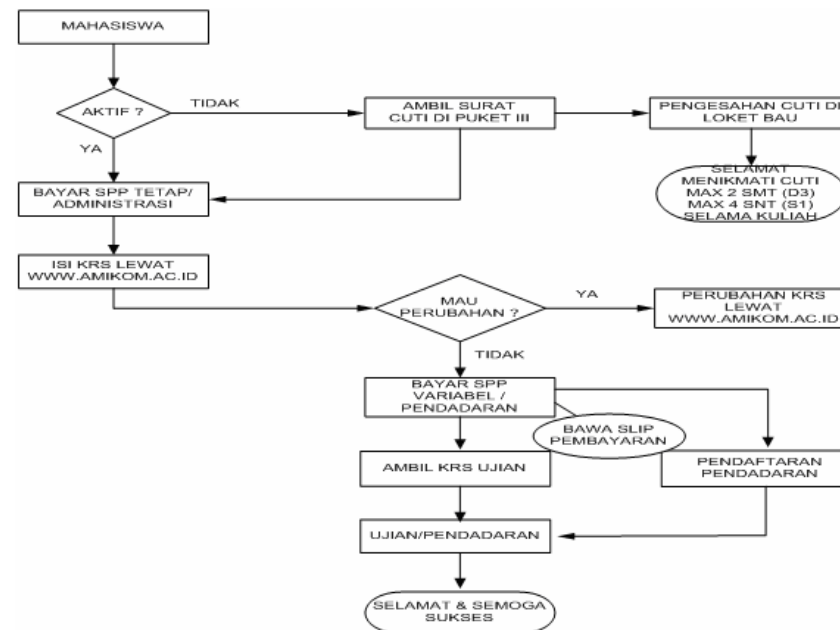
□ M: Pilihan (diambil minimal 4 dks)

□ M: Wajib (harus diambil) □ M: Konsentrasi (diambil minimal 4 dks) □ M: Pilihan (diambil minimal 4 dks)

BAB IV

ADMINISTRASI KEUANGAN DAN UMUM

Untuk memudahkan mahasiswa melakukan administrasi di STMIK AMIKOM Yogyakarta, berikut gambaran grafis alur yang harus ditempuh mahasiswa:



A. Administrasi Keuangan

Informasi biaya yang harus dibayarkan adalah sebagai berikut:

1. SPP

SPP merupakan sumber pembiayaan dalam proses belajar mengajar yang dibayar persemester terdiri dari :

a. SPP Tetap,

- Besarnya sama selama masa studi
- Dibayarkan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk dinyatakan sebagai mahasiswa Aktif Kuliah
- Wajib dibayarkan selama masih mengambil mata kuliah
- Karena sesuatu hal tidak dapat melanjutkan kuliah pada semester tersebut maka SPP Tetap yang telah dibayarkan dinyatakan hangus.

b. SPP Variabel,

- Besar SPP variabel adalah sama selama masa studi.
- dibayarkan setelah mahasiswa mengisi KRS yang akan ditempuh pada semester yang bersangkutan
- dihitung dengan mengalikan tarif SPP Variabel per SKS dengan total SKS.

c. Apabila seorang mahasiswa melebihi batas studi dan diberi ijin untuk melanjutkan studi, maka besarnya **SPP Tetap dan SPP Variabel** yang harus dibayarkan sama dengan angkatan terbaru pada saat itu.

d. Uang yang telah disetor tidak dapat ditarik kembali

Tabel 10. SPP Tetap Menurut Angkatan dan Jurusan

Tahun Angkatan	SPP Tetap			
	Diploma 3		Strata 1	
	MI	TI	SI	TI
2002	395.000	430.000	450.000	475.000
2003	475.000	475.000	525.000	525.000
2004	525.000	525.000	575.000	575.000
2005	575.000	575.000	625.000	625.000
2006	625.000	625.000	675.000	675.000
2007	675.000	675.000	725.000	725.000
2008	725.000	725.000	775.000	775.000

Tabel 11. SPP Variabel Menurut Angkatan dan Jurusan

Tahun Angkatan	SPP Variabel / SKS			
	Diploma 3		Strata 1	
	MI	TI	SI	TI
2002	25.000	25.000	30.000	30.000
2003	30.000	30.000	32.500	32.500
2004	32.500	32.500	35.000	35.000
2005	35.000	35.000	37.500	37.500
2006	35.000	35.000	37.500	37.500
2007	40.000	40.000	42.500	42.500
2008	45.000	45.000	45.000	45.000

Batas waktu pembayaran SPP diatur dalam kalender akademik.

2. BIAYA SARANA

Dipungut satu kali selama masa studi yang besar dan ketentuan pembayarannya sudah diatur pada saat penerimaan mahasiswa baru.

Biaya Sarana ditentukan oleh rata-rata NEM SLTA mahasiswa yang bersangkutan.

Biaya sarana ini digunakan untuk membiayai sarana proses kegiatan belajar mengajar mahasiswa. Biaya sarana dapat dibayarkan dua kali :

1. 50% pembayaran pertama bersamaan pada saat herregistrasi mahasiswa baru.
2. 50% pembayaran kedua bersamaan dengan SPP Tetap dan herregistrasi semester dua.

3. PROSEDUR PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan di Bank yang ditunjuk oleh STMIK AMIKOM Yogyakarta

a. Prosedur Pembayaran SPP

Mahasiswa dapat melakukan pembayaran SPP dan Biaya Pendidikan lainnya melalui salah satu dari prosedur berikut :

1. Pembayaran Langsung
2. Transfer ke rekening bank STMIK.AMIKOM

1. Pembayaran Langsung

- a. Melakukan pembayaran di bank yang ditunjuk oleh STMIK AMIKOM Yogyakarta sesuai dengan jumlah dan batas waktu yang telah ditentukan.
- b. Menerima bukti pembayaran dari bank (warna merah).
- c. Menyimpan bukti pembayaran sebagai arsip.

2. Transfer ke Rekening Bank STMIK AMIKOM Yogyakarta

Mahasiswa dapat melakukan pembayaran dengan meminta kepada orangtua/wali mengirimkan uang lewat Bank Mandiri Yogyakarta a/n YAYASAN AMIKOM nomor rekening: 1370000025714, dengan prosedur sebagai berikut:

1. Orang tua/wali mengirimkan sejumlah uang sesuai dengan kewajiban yang harus dibayarkan dan batas waktu yang telah ditetapkan.
2. Mengirimkan bukti transfer dari bank melalui pos atau faximile (0274) 884208 sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan (Cap pos).
3. Menuliskan pada kolom referensi nama, nim, dan keterangan keperluan pembayaran.

b. Biaya Pendadaran

Dibayarkan setiap kali melakukan pendadaran besarnya sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

c. Biaya Wisuda

Mahasiswa yang telah lulus dan akan diwisuda dibebani biaya wisuda yang besarnya ditentukan berdasarkan keputusan Ketua. Biaya wisuda yang dipungut dari mahasiswa digunakan untuk membiayai pelaksanaan upacara wisuda beserta atributnya.

d. Pembayaran SPP bagi yang Tidak Mengambil Matakuliah

Mahasiswa yang mengambil cuti, tinggal pendadaran maka untuk registrasi cukup membayar biaya administrasi yang besarnya ditetapkan oleh Ketua STMIK AMIKOM. Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus yudisium sampai dengan batas pembayaran heregistrasi maka mahasiswa tersebut tidak dibebani biaya administrasi

e. Pembayaran SPP bagi Mahasiswa yang Aktif Kembali kuliah

Bagi mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak aktif kuliah dan tidak memiliki surat ijin cuti kepadanya dibebankan biaya administrasi sebesar dua kali administrasi cuti per semester. Sebelum yang bersangkutan diperbolehkan registrasi lagi.

f. Duplikasi Kwitansi

Mahasiswa yang kehilangan kwitansi dapat meminta duplikat kwitansi dengan membuat surat pernyataan kehilangan dan membayar administrasi sebesar Rp.5000 (lima ribu rupiah).

g. Kelebihan Pembayaran

Apabila terjadi lebih bayar pada suatu transaksi pembayaran, maka kelebihan pembayaran tersebut dapat dialokasikan ke pembayaran lain mahasiswa yang bersangkutan dengan cara :

1. Mengambil Slip Transfer ke BAU (Rangkap 2)
2. FC Kwitansi Pembayaran
3. FC Dokumen terkait.
4. Disyahkan di Biro Administrasi Umum
5. Disimpan sebagai arsip mahasiswa yang bersangkutan

4. KEBIJAKAN KEUANGAN

a. Dispensasi

1. Adalah penundaan waktu pembayaran
2. Diberikan baik untuk SPP Tetap maupun SPP Variabel
3. Surat permohonan diambil di bagian BAU dengan membawa KTM yang masih berlaku.
4. Batas pengunduran pembayaran **dua minggu** dari waktu yang telah ditentukan
5. Tidak ada perpanjangan dispensasi
6. Hanya yang sesuai dengan ketentuan diatas yang akan diproses.
7. Ketentuan Lain

Mahasiswa yang telah mendapat dispensasi, tetapi tidak menepati sesuai dengan waktu yang telah disepakati maka **tidak mendapat kesempatan pada dispensasi untuk periode berikutnya.**

b. Pembayaran Diluar Jadwal tanpa Dispensasi

Mahasiswa yang karena sesuatu hal terlambat melakukan pembayaran tanpa mengambil dispensasi maka baginya dikenakan administrasi keterlambatan yang besarnya berdasarkan ketentuan yang berlaku.

B. Administrasi Umum

Pemakaian dan peminjaman ruangan, tempat, perlengkapan serta alat-alat harus selalu dilengkapi dengan surat peminjaman.

Prosedur Peminjaman Fasilitas Non-Laboratorium

Yang Berhak Meminjam Fasilitas di AMIKOM : Unit Kegiatan Mahasiswa

Syarat Syarat Peminjaman

1. Mengambil formulir peminjaman di bagian kerumahtanggaan
2. Pengembalian formulir peminjaman (point 1) diterima selambat lambatnya 2 X 24 jam hari sebelum pelaksanaan kegiatan.

Tanggung Jawab Peminjam

1. Peminjam bertanggungjawab terhadap keutuhan semua fasilitas yang dipinjam.
2. Pada kasus terjadi kehilangan, kerusakan atau berkurangnya fungsi dari obyek yang dipinjam maka pihak peminjam bertanggungjawab atas kerusakan atau kehilangan obyek tersebut.
3. Fasilitas yang dipinjam harus dikembalikan setelah selesai digunakan.

C. Pelayanan Perpustakaan

Fasilitas Perpustakaan

Perpustakaan STMIK Amikom merupakan perpustakaan dengan koleksi buku dan CD. Sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki komitmen penuh dalam mengembangkan ilmu pengetahuan. Untuk mendukung misi tersebut setiap semester anggaran yang dialokasikan untuk pengadaan buku cukup besar karena buku merupakan sumber pengetahuan yang menjadi sumber utama bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Koleksi buku yang kami miliki secara umum dikategorikan menjadi dua golongan yang pertama buku-buku yang digunakan untuk mendukung perkuliahan sehari-hari berupa buku diktat kuliah dan buku acuan untuk mahasiswa, yang kedua berupa buku-buku referensi yang kebanyakan berbahasa Inggris yang digunakan dengan tujuan pengembangan ilmu dan teknologi. Di perpustakaan STMIK AMIKOM ketersediaan buku dijaga ke mutakhirannya oleh karena itu setiap tahun kami datangkan buku-buku dari penerbit dalam negeri dan penerbit Internasional untuk melengkapi koleksi perpustakaan.

Sebagai lembaga pendidikan tinggi di bidang informatika dengan perkembangan yang sedemikian pesat maka usaha untuk menyerap secepat mungkin kemajuan di luar sangat penting. Koleksi buku dan CD yang dimiliki oleh perpustakaan STMIK AMIKOM semakin tahun semakin bertambah. Adapun data tepatnya dapat dilihat pada grafik pertumbuhan buku dan CD dibawah ini. Perpustakaan STMIK AMIKOM saat ini menganut system terbuka dengan seluruh proses yang terkomputerisasi. Selain koleksi buku-buku dan CD perpustakaan STMIK AMIKOM juga menyediakan koleksi Tugas akhir dan Skripsi mahasiswa, Majalah, Surat kabar, Jurnal dalam negeri dan Internasional, dan fasilitas komputer yang secara bebas digunakan oleh mahasiswa untuk proses belajarnya yang disambungkan dengan jaringan Internet.

Pelayanan Mahasiswa

Pemakai

Yang berhak menggunakan fasilitas perpustakaan STMIK AMIKOM adalah seluruh civitas akademika STMIK AMIKOM.

Keanggotaan

Seluruh mahasiswa STMIK AMIKOM secara otomatis menjadi anggota perpustakaan tanpa harus mendaftar menjadi anggota perpustakaan.

Jenis Jasa layanan

1. Pelayanan Buku

- Boleh dibawa pulang
- Maksimal meminjam 2 buku dengan judul berbeda
- Ciri-ciri tidak ada kode “R” pada Barcode buku
- Lama pinjam 7 hari dengan masa perpanjangan 1 kali
- Keterlambatan pengembalian dikenai denda Rp.100,- per buku per hari
- Merusak, merobek atau menghilangkan buku yang dipinjam harus diganti dengan buku yang sama atau uang sebesar dua kali lipat harga buku saat ini.

2. Pelayanan Pustaka Rujukan (Referensi)

- Tidak boleh dibawa pulang
- Ciri-ciri ada kode “R” pada Barcode Buku dan CD
- Jika ingin mencopy hubungi petugas perpustakaan dengan meninggalkan KTM atau identitas lainnya.
- Skripsi dan Tugas akhir tidak boleh di copy.

3. Pelayanan CD

- Boleh dibawa pulang
- Batas pinjam maksimal 1 buah (boleh 1 buku dan 1 CD)
- Lama pinjam 7 hari
- Denda keterlambatan Rp.100,-per hari per CD

4. Pelayanan Majalah dan Koran

- Tidak boleh dibawa pulang
- Boleh dicopy dengan meninggalkan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)
- Lama Pinjam 3 Jam

5. Pelayanan Penyerahan Tugas akhir/Skripsi

- Meyerahkan Tugas akhir/Skripsi dan CD software dan teori-nya (perorangan atau kelompok) sebanyak 1 buah
- Mendapatkan surat pengantar yang digunakan untuk yudisium.

Jam Pelayanan

Senin - Kamis	: 08.30 - 15.00 WIB	Istirahat	: 12.00 - 13.00 WIB
Jum'at	: 08.30 - 15.00 WIB	Istirahat	: 11.30 - 13.30 WIB
Sabtu	: 08.30 - 12.00 WIB		

Tata Tertib Pengunjung

1. Berpakaian sopan dan rapi
2. Tidak berkaos oblong, bersandal jepit dan bertopi
3. Menitipkan tas, map, jaket, dan bawaan lainnya pada tempat penitipan
4. Dompot dan barang berharga tidak diletakkan pada tempat penitipan karena kehilangan barang tersebut bukan tanggung jawab Petugas
5. Menjaga ketenangan, ketertiban, keamanan, dan kebersihan
6. Tidak merokok, makan dan minum didalam perpustakaan
7. Tidak membuat coretan dimeja, kursi, dinding, buku yang dipinjam, dan seluruh koleksi yang dibaca
8. Apabila tidak berkepentingan belajar, tidak diperkenankan berada diruang Perpustakaan.

Sanksi

1. Merusak, merobek atau mengilangkan buku atau CD yang dipinjam harus diganti dengan buku dan CD yang sama atau uang sebesar dua kali lipat harga buku saat ini
2. Membawa bahan pustaka (buku, CD, Tugas akhir/Skripsi) tanpa prosedur yang berlaku, maka dicabut haknya sebagai anggota perpustakaan dan dikenai sanksi administratif serta akademis.

Prosedur Peminjaman dan Pengembalian

Peminjaman

1. Menunjukkan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) STMIK AMIKOM Yogyakarta milik sendiri
2. Cari buku yang akan dipinjam di rak dan/atau cari koleksi CD pada katalog CD yang ada
3. Bawa ke Petugas perpustakaan (Bagian peminjaman)
4. Setelah dilakukan proses peminjaman dengan mem-barcode buku atau CD yang dipinjam, buku dan CD boleh dibawa pulang.

Pengembalian

1. Bawa buku dan/atau CD yang dipinjam ke Petugas perpustakaan (Bagian Pengembalian)
2. Jika pinjam 2 koleksi maka pengembaliannya harus bersamaan
3. Membayar denda bila terlambat
4. Setelah koleksi (Buku dan/atau CD) yang dikembalikan telah diproses dengan mem-barcode buku atau CD yang dipinjam oleh Petugas perpustakaan maka proses pengembalian selesai.

Lain-lain

1. Peraturan ini dibuat dengan maksud untuk melaksanakan Perpustakaan yang berdayaguna maksimal, adil, dan merata
2. Hal-hal yang belum diatur akan diatur kemudian
3. Peraturan ini berlaku pada saat ditetapkan.

BAB V

KEMAHASISWAAN & ALUMNI

A. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan adalah kegiatan kemahasiswaan yang bersifat non akademik dan merupakan kegiatan ekstra kurikuler yang bertujuan untuk menyalurkan minat dan bakat, penalaran dan keilmuan, dan bidang kewirausahaan, serta sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan BEASISWA. Untuk itu AMIKOM memiliki kepedulian tidak hanya pada potensi intelektual semata, tetapi potensi yang lain juga digali dan dikembangkan agar mahasiswa dapat berprestasi baik di level regional, nasional, maupun internasional.

STMIK AMIKOM berkeyakinan bahwa selama studinya mahasiswa memerlukan berbagai wadah kegiatan untuk menyalurkan bakat dan minatnya. Berdasarkan SK Mendikbud Nomor : 0457/0/1990 tanggal 26 Juli 1989 tentang Pedoman Umum Organisasi kemahasiswaan di Perguruan Tinggi, dan SK Mendikbud Nomor : 155/U/1990 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi dan Surat Keputusan Mendikbud Nomor : 155/U/1998 tanggal 30 Juni 1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi.

Organisasi Kemahasiswaan di AMIKOM terdiri dari Senat Mahasiswa (SEMA), Unit kegiatan Mahasiswa (UKM) dan Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ).

Organisasi kemahasiswaan yang ada di STMIK AMIKOM Yogyakarta, meliputi :

1. SEMA : Senat Mahasiswa
2. HMJ TI : Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika
3. HMJ MI : Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Informatika
4. HMJ SI : Himpunan Mahasiswa Jurusan Sistem Informatika
5. UKM Mayapala : Mahasiswa Amikom Pencinta Alam

6. *UKM AMCC : Amikom Computer Club*
7. *UKM KOMA : Komunitas Mahasiswa Multimedia*
8. *UKM Taekwondo*
9. *UKM Teater*
10. *UKM Musik*
11. *UKM UKI : Unit Kerokhanian Islam*
12. *UKM Global.Com : Jurnalistik*

B. Business Placement Center (BPC)

Pada umumnya lulusan perguruan tinggi, khususnya alumni menghadapi masalah di dalam memasuki pasar tenaga kerja yang disebabkan oleh kekurangan informasi tentang gambaran tuntutan dunia kerja terhadap lulusan pendidikan tinggi. Untuk menjembatani masalah tersebut, STMIK AMIKOM Yogyakarta membentuk pusat informasi ketenaga kerjaan, yang berfungsi sebagai berikut :

- a. menyediakan dan memberikan informasi mengenai kesempatan kerja yang ada atau yang potensial kepada mahasiswa dan alumni STMIK AMIKOM Yogyakarta.
- b. menciptakan hubungan antar mahasiswa, STMIK AMIKOM Yogyakarta dan dunia bisnis pada umumnya.
- c. mengusahakan untuk mahasiswa agar dapat magang di dunia usaha.
- d. bekerja sama dengan dunia usaha untuk melakukan rekrutmen di STMIK AMIKOM Yogyakarta
- e. membina hubungan dengan para alumni
- f. membina hubungan dengan dunia usaha.

C. Jaringan Alumni Amikom (JA/A)

Melihat pertambahan jumlah lulusan Amikom yang pada saat itu masih menyelenggarakan Jenjang Studi Diploma III serta keinginan untuk mengembangkan jaringan/menjalinkan hubungan dengan para alumni, maka diupayakanlah pembentukan Wadah Alumni (pada tahun 2000) yang diketuai Setyo Budi, A.Md. dan merupakan embrio pembentukan Organisasi Jaringan Alumni Amikom (JA/A) yang ada sekarang ini.

Gagasan untuk membentuk organisasi kekeluargaan bagi para alumni STMIK AMIKOM JOGJAKARTA timbul pada saat acara pelepasan wisudawan/wisudawati Amikom yang IX bulan Juni 2002,. Pertemuan dengan alumni yang diprakarsai oleh Bussines Placement Center (BPC), dan akhirnya setelah pelepasan wisuda X di bulan Oktober 2002, berhasil dibentuk kepengurusan Jaringan Alumni Amikom (JA/A) yang pertama dengan konfigurasi kepengurusan gabungan dari Alumni STMIK AMIKOM Yogyakarta yang pertama dari jenjang pendidikan Strata 1 dan Diploma III dari jurusan Sistem Informasi (S1) dan Teknik Informatika (S1 dan DIII), serta Manajemen Informatika (DIII).

Berdasarkan kesepakatan pengurus Ja/a dan konfirmasi alumni Amikom lainnya, maka ditetapkan ciri-ciri Jaringan Alumni Amikom, yaitu :

- Ja/a adalah organisasi kekeluargaan dan bukan organisasi politik.
- Ja/a berada di luar STMIK AMIKOM Yogyakarta, tetapi menjalin hubungan erat dengan STMIK AMIKOM Yogyakarta.
- Keanggotaan Ja/a diperoleh secara pasif, yaitu seorang alumni STMIK AMIKOM Yogyakarta Otomatis menjadi anggota Ja/a.

VISI DAN MISI JA/A

Visi :

Menjadikan Ja/a sebuah organisasi yang berguna bagi alumni dan almamater, mendukung pembentukan SDM yang handal dan unggul dalam penguasaan Manajemen dan Teknologi Informasi, mampu mewarnai kehidupan berbangsa dan bernegara, serta dirasakan manfaatnya oleh lingkungan masyarakat.

Misi :

1. Mewujudkan sikap profesional, meningkatkan kemampuan kompetensi agar mempunyai daya saing yang tinggi, baik di tingkat nasional maupun global dalam menciptakan peluang kerja atau memperoleh kesempatan kerja.
2. Mewujudkan pembentukan koordinator di daerah-daerah atau minimal di setiap provinsi di seluruh Indonesia, agar bisa menjalin silaturahmi yang sinergis antar alumni.

STRUKTUR ORGANISASI

Kepengurusan Ja/a yang terbentuk setelah prosesi pelepasan wisuda X tanggal 3 Oktober 2002 yang lalu, melalui pertemuan Alumni di Kampus Terpadu STMIK Amikom Condong Catur Lt.II tertanggal 19 Oktober 2002, berhasil menyusun Kepengurusan Jaringan Alumni Amikom untuk Periode Kepengurusan 2002 - 2005 dengan susunan sebagai berikut :

Pembina	: Dr. M. Suyanto, MM. : Drs. Muhammad Idris Purwanto, MM. : Bussines Placement Center STMIK Amikom Yogyakarta
Ketua Umum	: Khusnawi, S.Kom. (TI-96)
Wakil Ketua	: Soeparwoto, A.Md.. (TI-97)
Sekretaris	: Ahmad Chusyairi, A.Md (MI-02)
Bendahara	: Ninik Tri Hartanti, S.Kom.(TI-01)

Koordinator dan Anggota Departemen :

Litbang	: Wiwi Widayanti, S.Kom (MI-01)
Kewirausahaan	: Yusron Razikun, A.Md. (MI-02)
Humas	: Wahyu Sigit, S.Kom. (SI-03)
Kerumahtanggan	: Yuli Astuti, A.Md (MI-02)

WebSite

www.amikom.ac.id/alumni

www.alumniamikom.org

Mailling List

Gabung	: amikomjogja-subscribe@yahooigroups.com
Keluar	: amikomjogja-unsubscribe@yahooigroups.com
Arsip	: groups.yahoo.com/group/amikomjogja

Tabel 12. Daftar Koordinator Wilayah

NO	NAMA	WILAYAH	ALAMAT	E-MAIL	TLP.
01.	Tri Lestiyono, A.Md.	Jakarta	PT.Martina Berto		021-4603713
02.	Herbirowo Adjie, A.Md.	Jakarta		hadjie@pam_a.unitedtractors.com	021-4602015 ext.249 0812 11 00911
03.	Fitri, S.Kom.	Lampung	STIKIM Dharmajaya, Kajur - Dosen		0271-787214
04.	Sagiono, A.Md.	Batam	Tiban Lama Rt. 01/12	shaqqyono@eminem.com	0812 61 07239
05.	Saformadianto, A.Md.	Surabaya	PT.Embun Adicita	aku@saformadianto.net	
06.	Agus Qodri, A.Md.	Surabaya	UBAYA	a-qodri@yahoo.com	
07.	Nur Anggonowati, A.Md.	Bandung	STT Telkom (UPT-Puskom)	angtie@yahoo.com	
08.	Agus Setiawan, A.Md.	Bali	Chamber Komp. Pertokoan Sudirman Agung B7-11, Denpasar, Bali	agusini@yahoo.com	
09.	Eddy Purwanto, A.Md.	Bali	Hotel Nusa Dua, Bali.		

10.	Irham Hidayat Padang, A.Md.	Kaltim	PT. Pama Persada Nusantara, Jl.Raya Bontang- Samarinda Km.10 Bontang Kaltim 75310		0548-26240 ext.120 Fax.0548-26247 0812 58 62744 0812 9933011
11.	Indah Wahyudi, A.Md.	Kalsel	PT.Adaro Indonesia Dahai Site, Paringin, Kalsel	yudie@ptadaro.com udie@kabupatentabalong.go.id	0812 50 31263
12.	Teguh Tri Hariyadi, A.Md.	Mojokerto	Pemda Kabupaten Mojokerto, Bag. BKD	teguhtri_h@mailcity.com	Hp.08156584842
13.	Adnan Said,S.Kom.	Larantuka	BKD Larantuka		0383-21992
14.	Agus Suryanto, Amd.	Kudus			081325734920
15.	Agung Widada, A.Md.	Jakarta			
16.	Sunyo Andrianto, S.Kom.	Bekasi	Villa Bekasi Indah 2 Blok C4/ 36 Sumber jaya, Tambun, Bekasi.		0815 79 51875
17.	Yayah Hifziah, A.Md.	Tangerang		lepluk@yahoo.com	021-5457376
18.	Dede Yuhana, S.Kom.	Ciamis			0815 46 67780

19.	Hermin, A.Md.	Depok	Rumah Batu : Rt.01/03 No.60 Rangkepan jaya Lama,Pancora n Mas,Sawangan , Depok		0815 66 03283
20.	Siranto, A.Md.	Jaktim			0813 10 475189
21.	Khalis Khairiyah, S.Kom.	Cikarang		Olis_kh@yahoo.com	0812 97 94030
22.	Siti Zumronah, S.Kom.	Palembang	Jl.Sutan Syahrir Lrg.Anggrek Rt.16 No.1892, 5 ilir Palembang Sulsel		0815 79 26852
23.	Fitrijani, S.Kom	Manokwari			0813 28 162287
24.	Sirojan, A.Md.	Indramayu	Jl.Ir.Juanda No.47 Rt.08/03 Kel.Singaraja, Kec/Kab.Indra mayu		0812 14 96466 0815 64 637166
25.	Absha. M. Safitri, S.Kom.	Medan			0811 25 5654
26.	Budi Rouf, S.Kom	Bintuni			0812 48 77076
27.	Anita Martilofa, A.Md.	Wonosobo			0856 29 26171
28.	Elpi Kumalasari, A.Md.				0812 15 55915
29.	Haryo, S.Kom.	Madiun			
30.	Leni Marlina, A.Md.	Bengkulu			0816 68 4022

BAB VII

PENUTUP

Demikianlah informasi yang dapat kami sajikan sekitar STMIK AMIKOM Yogyakarta, semoga bisa digunakan sebagai pedoman/acuan bagi seluruh civitas akademika khususnya para mahasiswa selama menempuh studi di STMIK AMIKOM Yogyakarta.

Tentu kita sadari bahwa tidak semua yang ada dan terjadi di lapangan bisa tertuang dalam buku ini, dan bisa juga sebaliknya bahwa tidak semua yang tertuang dalam buku ini akan sesuai dengan kenyataan di lapangan. Hal ini karena semata-mata perkembangan STMIK AMIKOM yang selalu dinamis sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan mahasiswa.

Oleh karena itu apabila dalam hal-hal yang kurang jelas bisa ditanyakan kepada bagian-bagian yang terkait.

Terima kasih dan semoga bermanfaat. Amiin.