



燕山大学

软件项目管理实验报告

# Software project management Experiment Report

学生所在学院：信息科学与工程学院（软件学院）

学生所在班级：软件 6 班

学生姓名：乔翱

学生学号：201811040809

指导教师：沈秀敏 余扬 陈贺敏

教 务 处

2021 年 5 月



# 目 录

<b>实验 1 项目进度计划的制定</b>	<b>1</b>
1.1 制定项目进度详细计划	1
1.1.1 制定项目进度详细计划	1
1.1.2 制定里程碑事件表	3
1.2 写出下述任务的通用基本步骤	3
1.2.1 制定项目时间计划的基本步骤	3
1.2.2 项目资源分配的基本步骤	4
1.3 回答下述思考题	5
思考[1]	5
思考[2]	5
思考[3]	6
思考[4]	6
思考[5]	7
思考[6]	7
思考[7]	8
思考[8]	10
思考[9]	10
思考[10]	10
思考[11]	10
<b>实验 2 查询项目计划信息</b>	<b>11</b>
2.1 写出下述任务的通用基本步骤	11
2.1.1 写出操作插入新列的操作步骤	11
2.1.2 写出改变表格显示内容的操作步骤, 表格都可以显示哪些内容?	12
2.1.3 写出查询项目总体信息的方法及步骤	13
2.1.4 写出项目“筛选”的基本操作步骤	14
2.2 回答下述思考题	15
思考[1]	15
思考[2]	15
思考[3]	16
思考[4]	16
思考[5]	17
思考[6]	17
思考[7]	18
思考[8]	18
思考[9]	18

## 实验 1 项目进度计划的制定

### 1.1 制定项目进度详细计划

#### 1.1.1 制定项目进度详细计划

根据项目的规模以及具体的时间（周末假期、法定假期等）制定了详细的项目进度详细计划，在制定项目的详细计划时注意考虑法定假期，例如端午节。本项目进度详细计划见下表。

表 1 项目进度详细计划

任务名称	工期	开始时间	结束时间	资源
校务通管理系统	42 工作日	2021-5-12	2021-7-9	
<b>软件规划</b>	<b>2 工作日</b>	<b>2021-5-12</b>	<b>2021-5-13</b>	
项目规划	1 工作日	2021-5-12	2021-5-12	韩万江, 姜岳尊
计划评审	1 工作日	2021-5-13	2021-5-13	韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 郭天奇
<b>需求分析</b>	<b>5 工作日</b>	<b>2021-5-14</b>	<b>2021-5-20</b>	
用户界面设计	1 工作日	2021-5-14	2021-5-14	姜岳尊, 孙泉
用户需求评审	1 工作日	2021-5-17	2021-5-17	姜岳尊, 韩万江, 孙泉, 郭天奇
修改需求修改用户界面	1 工作日	2021-5-18	2021-5-18	姜岳尊, 孙泉
编写需求规格说明书	1 工作日	2021-5-19	2021-5-19	姜岳尊
需求验证	1 工作日	2021-5-20	2021-5-20	韩万江, 郭天奇, 岳好
<b>设计</b>	<b>4 工作日</b>	<b>2021-5-19</b>	<b>2021-5-24</b>	
概要设计	2 工作日	2021-5-19	2021-5-20	孙泉
E-R 图编制、建数据库	1 工作日	2021-5-21	2021-5-21	姜岳尊
设计评审	1 工作日	2021-5-24	2021-5-24	韩万江, 郭天奇
<b>实施</b>	<b>30 工作日</b>	<b>2021-5-24</b>	<b>2021-7-5</b>	
<b>通用功能-增量 1</b>	<b>7 工作日</b>	<b>2021-5-24</b>	<b>2021-6-1</b>	
电子课表	3 工作日	2021-5-24	2021-5-26	姜岳尊
会议通知和公告	1 工作日	2021-5-24	2021-5-24	孙泉
个人日记	1 工作日	2021-5-25	2021-5-25	孙泉
通讯录	1 工作日	2021-5-26	2021-5-26	孙泉
教师答疑	2 工作日	2021-5-27	2021-5-28	姜岳尊
作业布置和批改	2 工作日	2021-5-28	2021-5-31	孙泉
增量 1-评审	1 工作日	2021-6-1	2021-6-1	姜岳尊, 韩万江, 孙泉, 郭天奇,

软件项目管理 实验报告

				岳好
<b>招生管理-增量 2</b>	<b>5 工作日</b>	<b>2021-6-2</b>	<b>2021-6-8</b>	
报名	1 工作日	2021-6-2	2021-6-2	姜岳尊
招生	1 工作日	2021-6-3	2021-6-3	孙泉
分班	2 工作日	2021-6-3	2021-6-4	姜岳尊
统计查询	2 工作日	2021-6-4	2021-6-7	孙泉
增量 2-评审	1 工作日	2021-6-8	2021-6-8	姜岳尊, 韩万江, 孙泉, 郭天奇, 岳好
<b>学生日常管理-增量 3</b>	<b>3 工作日</b>	<b>2021-6-9</b>	<b>2021-6-11</b>	
学生档案管理	1 工作日	2021-6-9	2021-6-9	孙泉
学生考勤管理	1 工作日	2021-6-9	2021-6-9	姜岳尊
学生奖惩	1 工作日	2021-6-10	2021-6-10	孙泉
学生变动	1 工作日	2021-6-10	2021-6-10	姜岳尊
增量 3-评审	1 工作日	2021-6-11	2021-6-11	姜岳尊, 韩万江, 孙泉, 郭天奇, 岳好
<b>教务管理-增量 4</b>	<b>9 工作日</b>	<b>2021-6-15</b>	<b>2021-6-25</b>	
教师日常管理	1 工作日	2021-6-15	2021-6-15	姜岳尊
年级班级设置	3 工作日	2021-6-15	2021-6-17	孙泉
学科设置	1 工作日	2021-6-16	2021-6-16	姜岳尊
年级班级课程设计	2 工作日	2021-6-17	2021-6-18	姜岳尊
排课表	2 工作日	2021-6-18	2021-6-21	孙泉
考试管理	2 工作日	2021-6-21	2021-6-22	姜岳尊
评价	3 工作日	2021-6-22	2021-6-24	孙泉
增量 4-评审	1 工作日	2021-6-25	2021-6-25	姜岳尊, 韩万江, 郭天奇, 岳好
<b>教师辅助功能-增量 5</b>	<b>4 工作日</b>	<b>2021-6-28</b>	<b>2021-7-1</b>	
教师备课系统（外包）	1 工作日	2021-6-28	2021-6-28	姜岳尊
资源库系统	1 工作日	2021-6-28	2021-6-28	孙泉
网上考试	2 工作日	2021-6-29	2021-6-30	姜岳尊, 孙泉
增量 5-评审	1 工作日	2021-7-1	2021-7-1	姜岳尊, 韩万江, 孙泉, 郭天奇, 岳好
<b>聊天室/论坛-增量 6</b>	<b>2 工作日</b>	<b>2021-7-2</b>	<b>2021-7-5</b>	
论坛	1 工作日	2021-7-2	2021-7-2	姜岳尊
聊天室	1 工作日	2021-7-2	2021-7-2	孙泉
实施过程评审	1 工作日	2021-7-5	2021-7-5	姜岳尊, 韩万江, 孙泉, 郭天奇, 岳好

<b>系统集成</b>	<b>2 工作日</b>	<b>2021-7-6</b>	<b>2021-7-7</b>	
系统集成测试	1 工作日	2021-7-6	2021-7-6	姜岳尊, 郭天奇
环境测试	1 工作日	2021-7-7	2021-7-7	姜岳尊, 孙泉, 郭天奇, 岳好
<b>提交</b>	<b>2 工作日</b>	<b>2021-7-8</b>	<b>2021-7-9</b>	
编写使用说明书	1 工作日	2021-7-8	2021-7-8	姜岳尊, 孙泉, 郭天奇
验收、提交	1 工作日	2021-7-9	2021-7-9	姜岳尊, 韩万江, 孙泉, 郭天奇, 岳好

### 1.1.2 制定里程碑事件表

对于高层领导来说, 高层领导更加关注里程碑进展, 所以需要一个里程碑图示。在项目进度详细计划的基础上, 制作了里程碑事件表, 本项目的里程碑事件表如下表所示:

表 2 里程碑事件表

事件	时间
增量 1-通用功能	2021-6-1
增量 2-招生管理	2021-6-8
增量 3-学生日常管理	2021-6-11
增量 4-教务管理	2021-6-25
增量 5-教师辅助功能	2021-7-1
增量 6-聊天室/论坛	2021-7-5
提交	2021-7-9

## 1.2 写出下述任务的通用基本步骤

### 1.2.1 制定项目时间计划的基本步骤

1、将项目详细进度计划的表中的“任务名称”、“工期”两列的内容复制到新建的项目中。

2、根据项目详细进度计划表对 Project 中的各工作分解包的开始时间逐个设置。

3、根据里程碑表, 在开发各增量的后面插入里程碑活动的名称和时间, 输入工期为 0。

4、根据项目详细进度计划表中各个任务的等级, 通过“降级”命令, 划分任务

等级，然后显示大纲数字。

5、给各分解工作包进行 WBS 编码，并将 WBS 编码显示出来。

1	任务树	WBS显示任务	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务	资源名称
			校务通管理信息系统	42 个工作日	2021年5月12日	2021年7月9日		
			F1软件规划	2 个工作日	2021年5月12日	2021年5月13日		
			F1.1项目规划	1 个工作日	2021年5月12日	2021年5月12日		韩万江, 姜岳尊
			F1.2计划评审	1 个工作日	2021年5月13日	2021年5月13日	2	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉
			F2需求分析	5 个工作日	2021年5月14日	2021年5月20日		
			F2.1用户界面设计	1 个工作日	2021年5月14日	2021年5月14日		姜岳尊, 孙泉
			F2.2用户需求评审	1 个工作日	2021年5月17日	2021年5月17日		郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉
			F2.3修改需求修改用户界面	1 个工作日	2021年5月18日	2021年5月18日		姜岳尊, 孙泉
			F2.4编写需求规格说明书	1 个工作日	2021年5月19日	2021年5月19日		姜岳尊
			F2.5需求验证	1 个工作日	2021年5月20日	2021年5月20日		郭天奇, 韩万江, 岳好
			F3设计	4 个工作日	2021年5月19日	2021年5月24日		
			F3.1概要设计	2 个工作日	2021年5月19日	2021年5月20日	7	孙泉
			F3.2E-R图编制、建数据库	1 个工作日	2021年5月21日	2021年5月21日		姜岳尊
			F3.3设计评审	1 个工作日	2021年5月24日	2021年5月24日		郭天奇, 韩万江
			F4实施	30 个工作日	2021年5月24日	2021年7月5日		
			F4.1通用功能-增量1	7 个工作日	2021年5月24日	2021年6月1日		
			F4.1.1电子课表	3 个工作日	2021年5月24日	2021年5月26日	12	姜岳尊
			F4.1.2会议通知和公告	1 个工作日	2021年5月24日	2021年5月24日		孙泉
			F4.1.3个人日记	1 个工作日	2021年5月25日	2021年5月25日		孙泉
			F4.1.4通讯录	1 个工作日	2021年5月26日	2021年5月26日		孙泉
			F4.1.5教师答疑	2 个工作日	2021年5月27日	2021年5月28日		姜岳尊
			F4.1.6作业布置和批改	2 个工作日	2021年5月28日	2021年5月31日		孙泉
			F4.1.7增量1-评审	1 个工作日	2021年6月1日	2021年6月1日		郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
			F4.1.8增量1-通用功能	0 个工作日	2021年6月1日	2021年6月1日		
			F4.2招生管理-增量2	5 个工作日	2021年6月2日	2021年6月8日		
			F4.2.1报名	1 个工作日	2021年6月2日	2021年6月2日		姜岳尊
			F4.2.2招生	1 个工作日	2021年6月3日	2021年6月3日		孙泉
			F4.2.3分班	2 个工作日	2021年6月3日	2021年6月4日		姜岳尊
			F4.2.4统计查询	2 个工作日	2021年6月4日	2021年6月7日		孙泉
			F4.2.5增量2-评审	1 个工作日	2021年6月8日	2021年6月8日		韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好, 郭天奇
			F4.2.6增量2-招生管理	0 个工作日	2021年6月8日	2021年6月8日		
			F4.2.7学生日常管理-增量3	0 个工作日	2021年6月10日	2021年6月10日		

1.2.2 项目资源分配的基本步骤

1、建立资源工作表。

1	资源名称	类型	材料标签	编号	组	最大单位	标准费率	加班费率	每次使用成本	成本累算	基准日历
1	韩万江	工时		韩		100%	¥60.00/工时	¥90.00/工时	¥0.00	按比例	标准
2	姜岳尊	工时		姜		100%	¥60.00/工时	¥90.00/工时	¥0.00	按比例	标准
3	孙泉	工时		孙		100%	¥60.00/工时	¥90.00/工时	¥0.00	按比例	标准
4	郭天奇	工时		郭		100%	¥60.00/工时	¥90.00/工时	¥0.00	按比例	标准
5	岳好	工时		岳		100%	¥60.00/工时	¥90.00/工时	¥0.00	按比例	标准

2、通过双击资源名称，打开资源信息对话框，对资源进行更多设置。

资源信息

常规 | 成本 | 备注 | 自定义域

资源名称(N): 韩万江

电子邮件(E):

Windows 帐户(W):

预订类型(K): 已提交

默认工作分配所有者(O):

资源可用性(A)

NA	开始可用	可用到	单位
NA		NA	100%

预订类型(K): 已提交

材料标签(R):

☐ 常规(G) ☐ 预算(B)

☐ 非活动资源(V)

更改工作时间(C)...

帮助(H) 详细信息(E)... 确定 取消

**任务信息**

常规 | 前置任务 | **资源** | 高级 | 备注 | 自定义域

名称(N): 项目规划      工期(D): 1 个工作日 ▾ □ 估计(E)

资源(R):

韩万江 资源名称	工作分配所有者	单位	成本
韩万江		100%	¥480.00
姜岳尊		100%	¥480.00

帮助(H)          确定          取消

### 思考[1]

### 为什么完成日期不可修改?

答：在 Project 项目中，完成日期是不可以修改的，这是因为项目的工期之间是有逻辑关系的，是相互关联，紧密相关的。假如完成日期可以修改，那么就会造成项目之间关系的混乱，从而导致项目不能按照制定的计划执行。

### 思考[2]

此处的经理是否指公司的总经理？

答：此处的经理不是指公司的总经理。总经理是公司的业务执行的最高负责人，总经理负责的事物较多。而项目经理是从职业的角度，是指企业建立以项目经理责任制为核心，对建设工程实行质量、安全、进度、成本、环保管理的责任保证体系和全面提高工程项目管理水平设立的重要管理岗位。

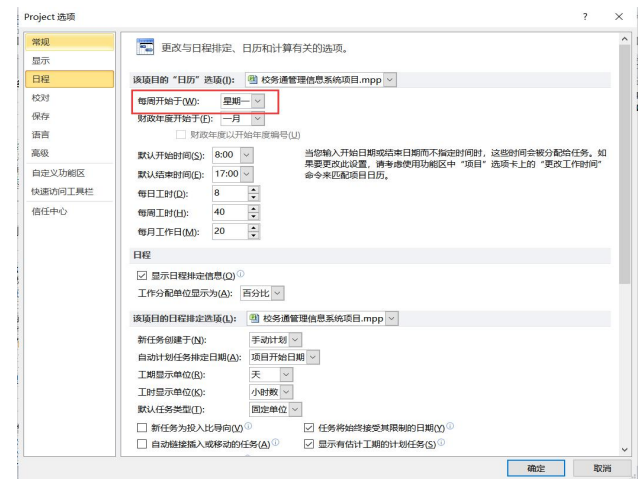
在一个公司，只有老板或者公司总经理才是公司的最高领导者，才能称之为总经理，而部门负责人或项目负责人，只能称之为经理，在老板或者总经理领导下开展工作。



思考[3]

如果要每周的开始时间设为星期一应该如何操作？

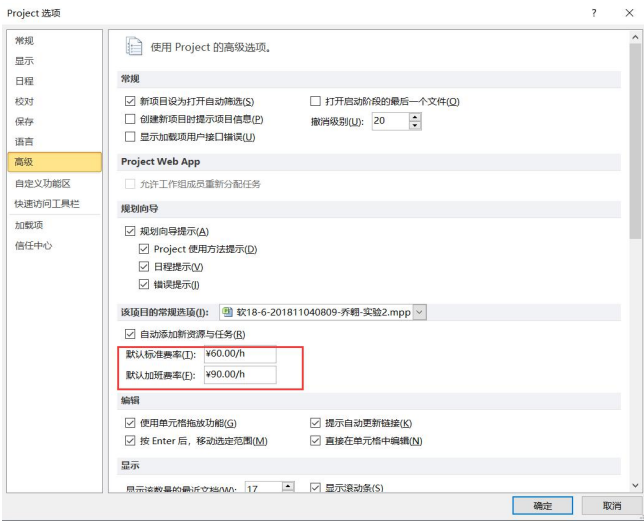
答：在 Project 选项中的日程中，可以设置每周的开始时间，可以将每周的开始时间设置为星期一。



思考[4]

试通过选项设置，设定公司默认的标准费率为 60 元/小时，加班费率为 90 元/小时。

答：在 Project 的选项中的高级中可以设置公司的默认标准费率和默认加班费率。



思考[5]

除了工作日之外，工期还有哪些单位？

答：除了工作日之外，工期的单位还有周、日、月、年。

思考[6]

里程碑事件在甘特图中如何显示？请说明步骤。

答：

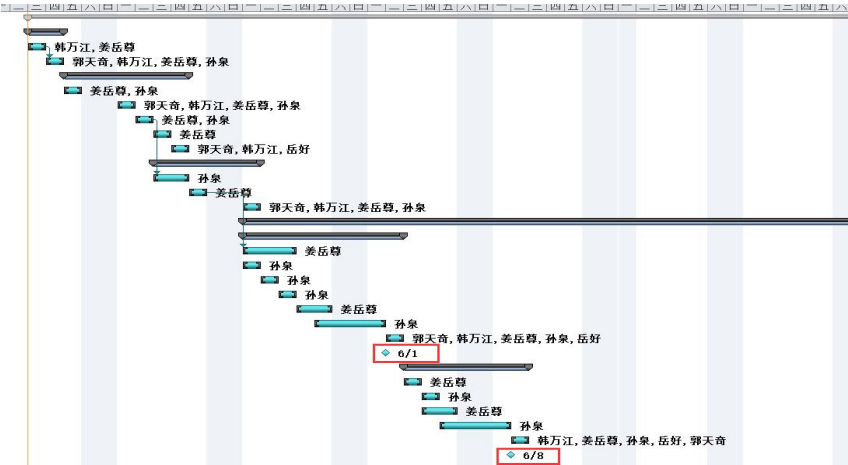
1、在最上面菜单栏的任务中的插入选项中可以插入里程碑事件。



2、双击里程碑事件对里程碑事件的信息进行设置。



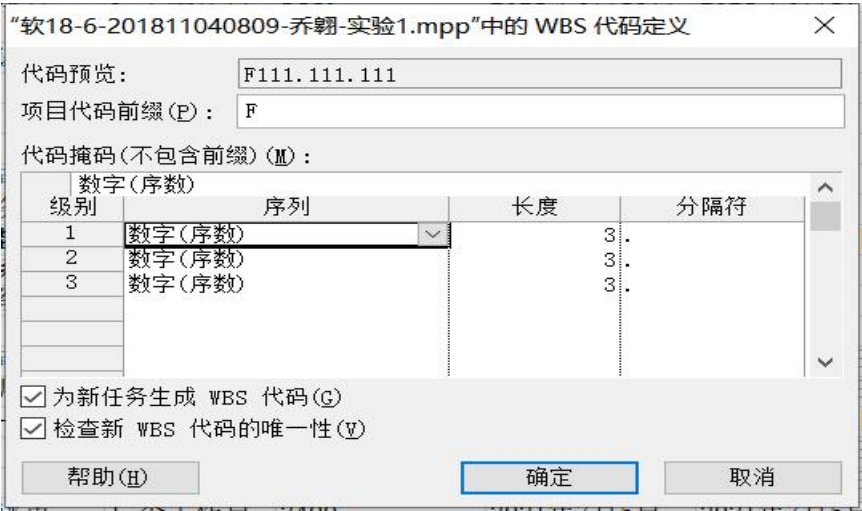
3、在甘特图中可以看到里程碑。



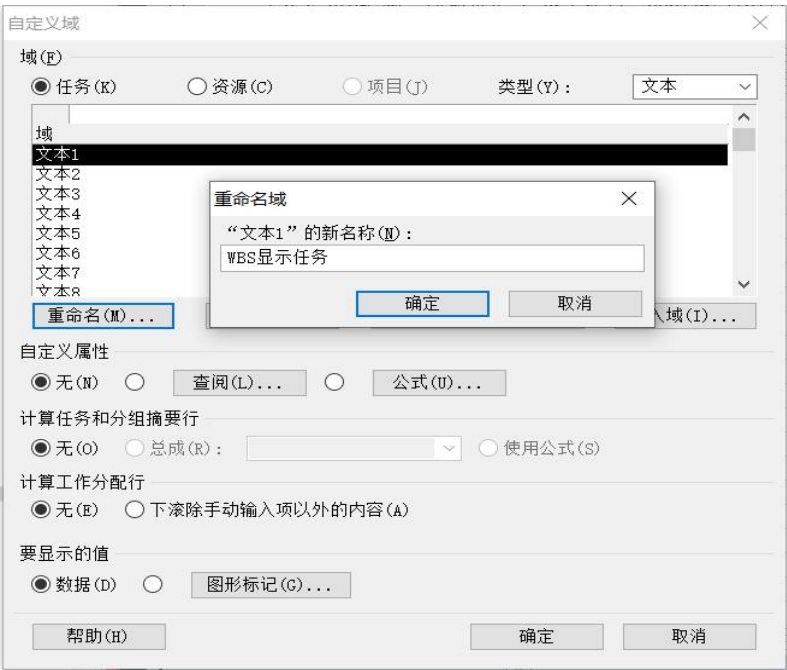
思考[7]

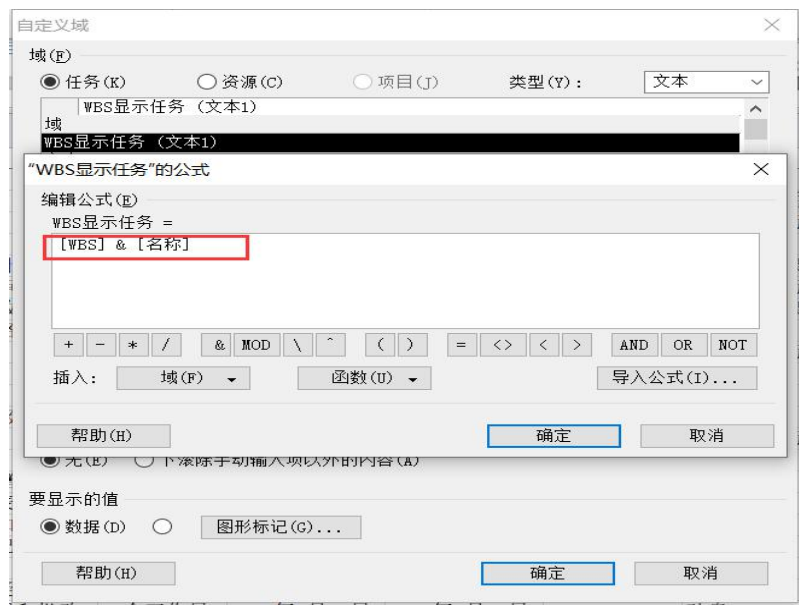
怎样才能使任务名称左侧显示 WBS 代码？

答：1、首先需要定义 WBS 代码



2、建立自定义域，并且使用自定义域。





3、插入列，显示 WBS 代码

	任务模式	WBS显示任务	任务名称	工期
0		F校务通管理信息系统	F校务通管理信息系统	42 个工作日
1		F001软件规划	F 1 软件规划	2 个工作日
2		F001.001项目规划	1.1 项目规划	1 个工作日
3		F001.002计划评审	1.2 计划评审	1 个工作日
4		F002需求分析	F 2 需求分析	5 个工作日
5		F002.001用户界面设计	2.1 用户界面设计	1 个工作日
6		F002.002用户需求评审	2.2 用户需求评审	1 个工作日
7		F002.003修改需求修改用户界面	2.3 修改需求修改用户界面	1 个工作日
8		F002.004编写需求规格说明书	2.4 编写需求规格说明书	1 个工作日
9		F002.005需求验证	2.5 需求验证	1 个工作日
10		F003设计	F 3 设计	4 个工作日
11		F003.001概要设计	3.1 概要设计	2 个工作日
12		F003.002E-R图编制、建数据库	3.2 E-R图编制、建数据库	1 个工作日
13		F003.003设计评审	3.3 设计评审	1 个工作日
14		F004实施	F 4 实施	30 个工作日
15		F004.001通用功能-增量1	F 4.1 通用功能-增量1	7 个工作日
16		F004.001.001电子课表	4.1.1 电子课表	3 个工作日
17		F004.001.002会议通知和公告	4.1.2 会议通知和公告	1 个工作日
18		F004.001.003个人日记	4.1.3 个人日记	1 个工作日
19		F004.001.004通讯录	4.1.4 通讯录	1 个工作日
20		F004.001.005教师答疑	4.1.5 教师答疑	2 个工作日
21		F004.001.006作业布置和批改	4.1.6 作业布置和批改	2 个工作日
22		F004.001.007增量1-评审	4.1.7 增量1-评审	1 个工作日
23		F004.001.008增量1-通用功能	4.1.8 增量1-通用功能	0 个工作日
24		F004.002招生管理-增量2	F 4.2 招生管理-增量2	5 个工作日
25		F004.002.001报名	4.2.1 报名	1 个工作日
26		F004.002.002招生	4.2.2 招生	1 个工作日
27		F004.002.003分班	4.2.3 分班	2 个工作日
28		F004.002.004统计查询	4.2.4 统计查询	2 个工作日
29		F004.002.005增量2-评审	4.2.5 增量2-评审	1 个工作日
30		F004.002.006增量2-招生管理	4.2.6 增量2-招生管理	0 个工作日
31		F004.002.007学生日常管理-增量2	4.2.7 学生日常管理-增量2	0 个工作日

思考[8]

Project 中资源有哪几种类型？

答：Project 中资源有三种类型，分别是工时、材料、成本。

资源名称	类型	材料标签	缩写	组	最大单位	标准费率	加班费率	每次使用成本	成本累算	基准日历
韩万江	工时		韩		100%	¥60.00/工时	¥90.00/工时	¥0.00	按比例	标准
姜岳尊	工时		姜		100%	¥60.00/工时	¥90.00/工时	¥0.00	按比例	标准
孙泉	材料		孙		100%	¥60.00/工时	¥90.00/工时	¥0.00	按比例	标准
郭天奇	成本		郭		100%	¥60.00/工时	¥90.00/工时	¥0.00	按比例	标准
岳好	工时		岳		100%	¥60.00/工时	¥90.00/工时	¥0.00	按比例	标准

思考[9]

在“最大单位”列显示的 100%是什么意思？

答：在“最大单位”列显示的 100%表示资源的利用率达到 100%。

思考[10]

跨阶段的子任务之间，设计阶段的“概要设计”其前置任务应为“修改需求修改用户界面”，实施阶段的“电子课表”其前置任务应为“数据库 ER 图编制、建数据库”。为什么他们的前置任务都不是与他们相邻的任务呢？

答：前置任务并不是相邻的任务，相邻的任务只是时间上相邻，而前置任务是逻辑关系上相邻，所以前置任务并不是相邻任务。

思考[11]

在设置完任务的搭接关系之后，各任务的开始与结束时间有什么变化？

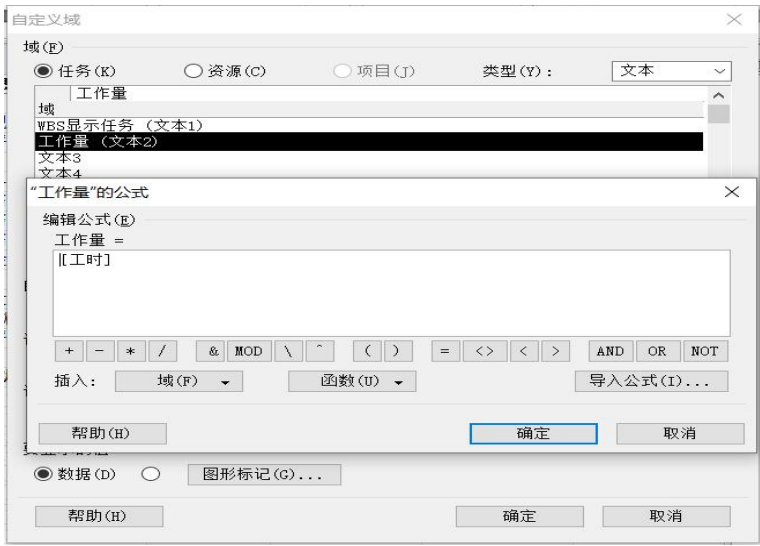
答：在设置完任务的搭接关系之后，各任务的开始时间会根据前置任务的结束时间而发生调整。因为前置任务是根据逻辑关系设置的，所以设置了前置任务的搭接关系之后，各任务的开始和结束时间会有变化。

## 实验 2 查询项目计划信息

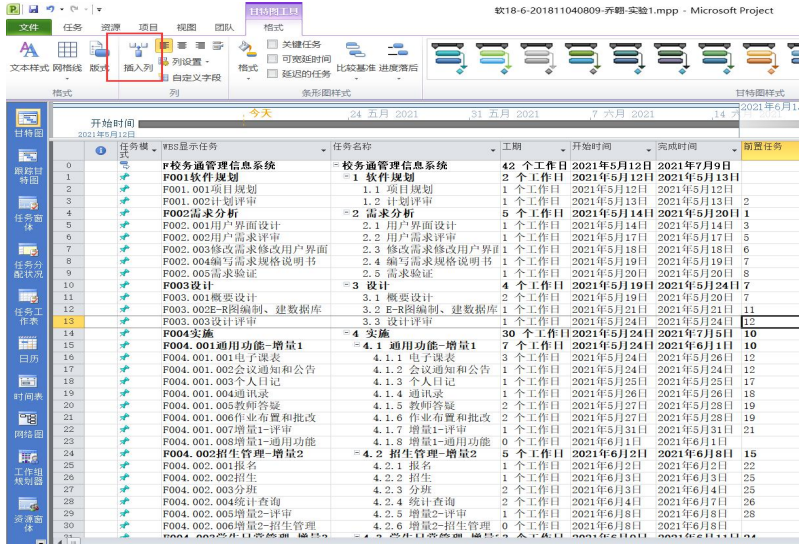
### 2.1 写出下述任务的通用基本步骤

#### 2.1.1 写出操作插入新列的操作步骤

1、首选需要自定义域，也就是插入的这列的内容，在自定义域中定义了域名为工作量，“工作量”的公式是工时。



2、在菜单栏中格式里面点击插入列。



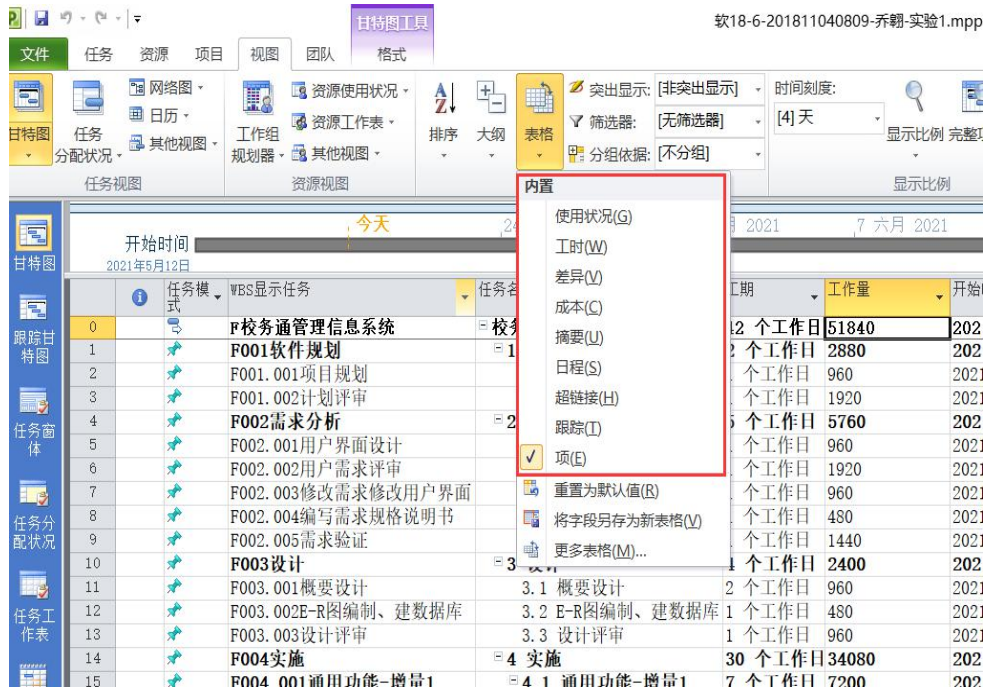


3、选择需要插入的列名即可。

2021年5月12日		任务模式	WBS显示任务	任务名称	工期	工作量	开始时间	完成时间
0				学校通管理信息系统	学校通管理信息系统	42 个工作日	51840	2021年5月12日 2021年7月9日
1				F001软件规划	1 软件规划	2 个工作日	2880	2021年5月12日 2021年5月13日
2				F001.001项目规划	1.1 项目规划	1 个工作日	960	2021年5月12日 2021年5月12日
3				F001.002计划评审	1.2 计划评审	1 个工作日	1920	2021年5月13日 2021年5月13日
4				F002需求分析	2 需求分析	5 个工作日	5760	2021年5月14日 2021年5月20日
5				F002.001用户界面设计	2.1 用户界面设计	1 个工作日	960	2021年5月14日 2021年5月14日
6				F002.002用户需求评审	2.2 用户需求评审	1 个工作日	1920	2021年5月17日 2021年5月17日
7				F002.003修改需求修改用户界面	2.3 修改需求修改用户界面	1 个工作日	960	2021年5月18日 2021年5月18日
8				F002.004编写需求规格说明书	2.4 编写需求规格说明书	1 个工作日	480	2021年5月19日 2021年5月19日
9				F002.005需求验证	2.5 需求验证	1 个工作日	1440	2021年5月20日 2021年5月20日
10				F003设计	3 设计	4 个工作日	2400	2021年5月19日 2021年5月24日
11				F003.001概要设计	3.1 概要设计	2 个工作日	960	2021年5月19日 2021年5月20日
12				F003.002E-R图编制、建数据库	3.2 E-R图编制、建数据库	1 个工作日	480	2021年5月21日 2021年5月21日
13				F003.003设计评审	3.3 设计评审	1 个工作日	960	2021年5月24日 2021年5月24日
14				F004实施	4 实施	30 个工作日	34080	2021年5月24日 2021年7月5日
15				F004.001通用功能-增量1	4.1 通用功能-增量1	7 个工作日	7200	2021年5月24日 2021年6月1日
16				F004.001.001电子课表	4.1.1 电子课表	3 个工作日	1440	2021年5月24日 2021年5月26日
17				F004.001.002会议通知和公告	4.1.2 会议通知和公告	1 个工作日	480	2021年5月24日 2021年5月24日
18				F004.001.003个人日记	4.1.3 个人日记	1 个工作日	480	2021年5月25日 2021年5月25日
19				F004.001.004通讯录	4.1.4 通讯录	1 个工作日	480	2021年5月26日 2021年5月26日
20				F004.001.005教师答疑	4.1.5 教师答疑	2 个工作日	960	2021年5月27日 2021年5月28日
21				F004.001.006作业布置和批改	4.1.6 作业布置和批改	2 个工作日	960	2021年5月27日 2021年5月28日
22				F004.001.007增量1-评审	4.1.7 增量1-评审	1 个工作日	2400	2021年5月31日 2021年5月31日
23				F004.001.008增量1-通用功能	4.1.8 增量1-通用功能	0 个工作日	0	2021年6月1日 2021年6月1日
24				F004.002招生管理-增量2	4.2 招生管理-增量2	5 个工作日	5280	2021年6月1日 2021年6月8日
25				F004.002.001报名	4.2.1 报名	1 个工作日	480	2021年6月2日 2021年6月2日
26				F004.002.002招生	4.2.2 招生	1 个工作日	480	2021年6月3日 2021年6月3日
27				F004.002.003分班	4.2.3 分班	2 个工作日	960	2021年6月3日 2021年6月4日
28				F004.002.004统计查询	4.2.4 统计查询	2 个工作日	960	2021年6月4日 2021年6月7日
29				F004.002.005增量2-评审	4.2.5 增量2-评审	1 个工作日	2400	2021年6月8日 2021年6月8日
30				F004.002.006增量2-招生管理	4.2.6 增量2-招生管理	0 个工作日	0	2021年6月8日 2021年6月8日

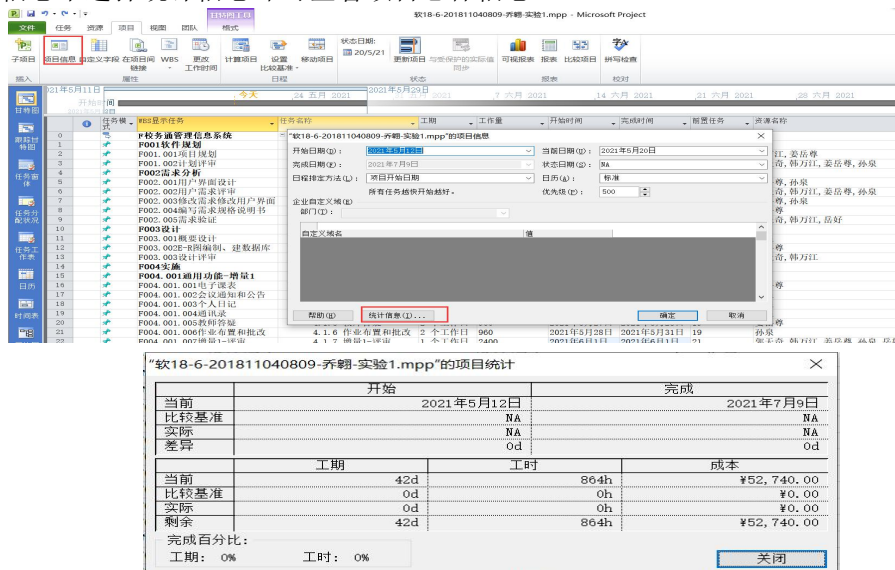
2.1.2 写出改变表格显示内容的操作步骤，表格都可以显示哪些内容？

在菜单栏中的视图中的表格即可更改表格显示内容，其中表格可以显示使用情况、工时、差异、成本、摘要、日程、超链接、跟踪、项等内容。

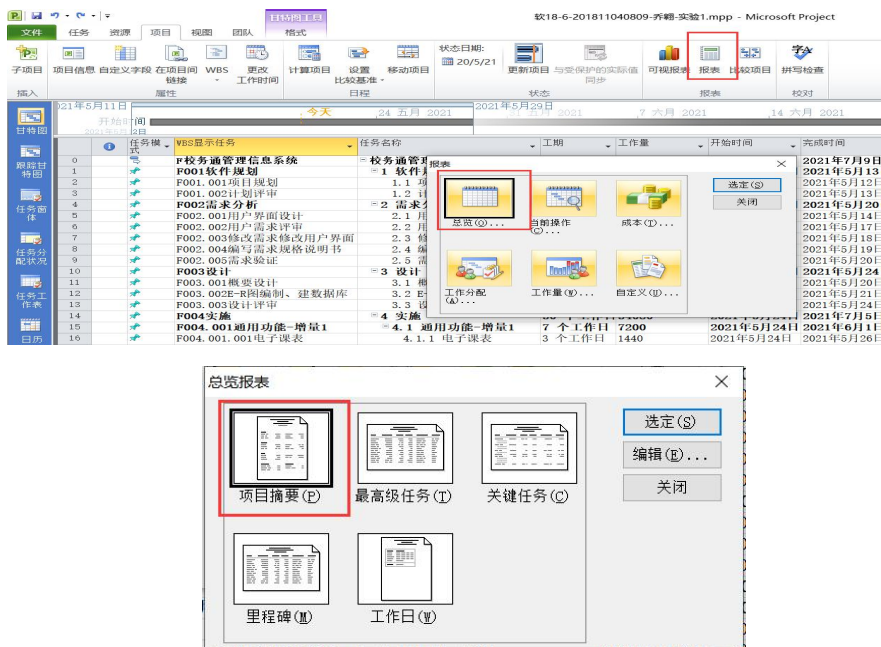


### 2.1.3 写出查询项目总体信息的方法及步骤

方法一：在项目信息中可以查看统计信息。在菜单栏的项目中选择项目信息在  
项目信息中选择统计信息即可查看项目总体信息。



方法二：在菜单栏中的项目中选择报表，在报表中选择总览，在总览报表中选择项目摘要即可查看项目总体信息。



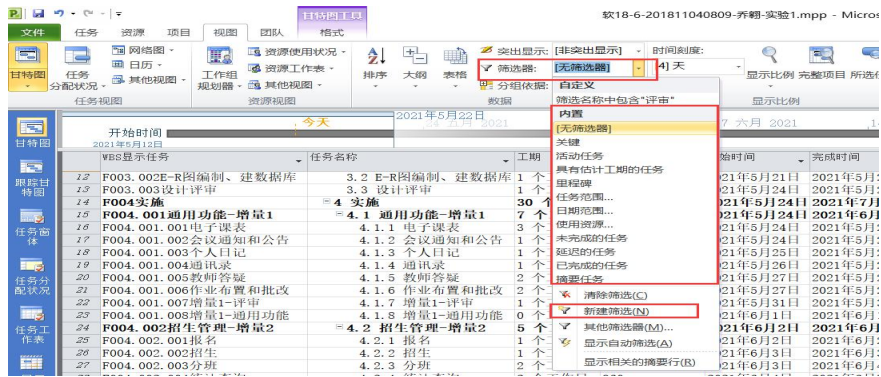


校务管理信息系统 北京科力拓技术开发有限公司 日期: 2021年5月18日			
日期			
开始时间:	2021年5月12日	完成时间:	2021年7月2日
比较基准开始时间:	N/A	比较基准完成时间:	N/A
实际开始时间:	N/A	实际完成时间:	N/A
开始时间差异:	0 个工作日	完成时间差异:	0 个工作日
工期			
当前工期:	42 个工作日	剩余:	42 个工作日
比较基准:	0 个工作日	实际:	0 个工作日
差异:	42 个工作日	完成百分比:	0%
工时			
当前工期:	564 工时	剩余:	564 工时
比较基准:	0 工时	实际:	0 工时
差异:	564 工时	完成百分比:	0%
成本			
当前工期:	¥52,740.00	剩余:	¥52,740.00
比较基准:	¥0.00	实际:	¥0.00
差异:	¥52,740.00		
任务状态			
未开始任务:	65	资源状态:	
进行中的任务:	0	工时资源:	5
已完成的任务:	0	过紧分配的工时资源:	0
全部任务:	65	材料资源:	0
		总资源:	5

2.1.4 写出项目“筛选”的基本操作步骤

答：用户需要进一步了解或从不同角度观察、分析和研究项目不同部分的信息，选择筛选器并不会删除项目中的信息，而只是将不需要的信息从视图中筛选掉。

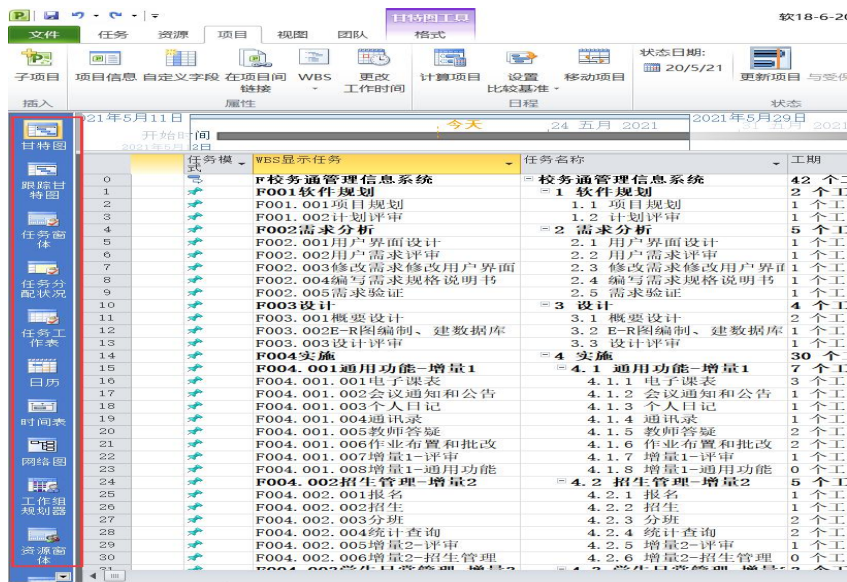
在筛选器中可以选择里程碑、关键字等筛选器进行任务的筛选，也可以新建筛选器，自定义自己想要筛选的内容。



## 2.1.5 写出使用“视图栏”的操作步骤

可以利用窗口左侧的视图栏浏览哪些内容？

在 project 的最左侧右键有视图栏选项，可以调出视图栏，在视图栏中可以查看甘特图、跟踪甘特图、任务窗体、任务分配状况、任务工作表、日历、时间表、网络图、工作规划器、资源窗体、资源工作表、资源使用状况、资源图表等视图。



## 2.2 回答下述思考题

思考[1]

一个 64 工时的任务，安排 2 个工程师去做，如果工作时间为每天 8 小时，工期是几天？如果要 2 天完成，你有哪些解决办法？

答：工期=工时/资源数量/每天工作时间。那么工期为 64/2/8=4 天。如果需要两天完成，那么可以增加两名工程师。也可以让现有的两个工程师每天加班八小时，这种办法不太推荐，加班时间久，可能不能保证项目质量。

思考[2]

在 Project 中，如果增加一个新任务，任务类型是什么？

答：在 Project 中，如果新增一个任务，任务类型默认是固定单位。

思考[3]

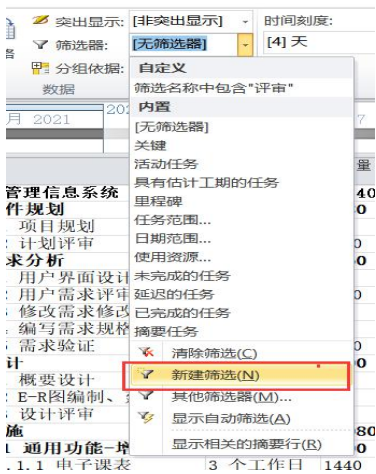
投入比导向日程控制方法的定义是什么？

答：投入比导向控制方法指人员分配给任务或从任务中删除人员时，Project 根据资源数量，延长或缩短任务工期，总工时不变。是 Project 默认日程排定方法。

思考[4]

如何筛选出任务名称中包含有“评审”的所有任务？请附截图并加以说明。

答：1、首先在筛选器中选择新建筛选。



2、填入筛选器的名字和筛选条件，此处域名选择“名称”，条件选择“包含”，值选择“评审”。



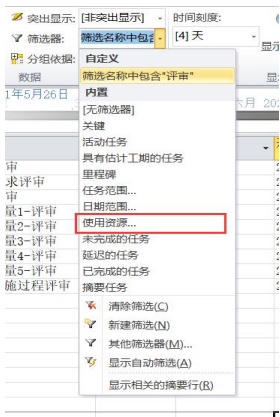
3、显示筛选结果。

任务模式	显示任务	任务名称	工期	工作量	开始时间	完成时间	前置任务	资源名称
3	F001.002计划评审	1.2 计划评审	1 个工作日	1920	2021年5月13日	2021年5月13日	2	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉
6	F002.002用户需求评审	2.2 用户需求评审	1 个工作日	1920	2021年5月17日	2021年5月17日	5	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉
13	F003.003设计评审	3.3 设计评审	1 个工作日	960	2021年5月24日	2021年5月24日	12	郭天奇, 韩万江
22	F004.001.007增量1-评审	4.1.7 增量1-评审	1 个工作日	2400	2021年5月31日	2021年5月31日	21	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
29	F004.002.005增量2-评审	4.2.5 增量2-评审	1 个工作日	2400	2021年6月8日	2021年6月8日	28	韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好, 郭天奇
36	F004.003.005增量3-评审	4.3.5 增量3-评审	1 个工作日	2400	2021年6月11日	2021年6月11日	35	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
46	F004.004.008增量4-评审	4.4.8 增量4-评审	1 个工作日	1920	2021年6月25日	2021年6月25日	45	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 岳好
52	F004.005.004增量5-评审	4.5.4 增量5-评审	1 个工作日	2400	2021年7月1日	2021年7月1日	51	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
57	F004.006.003实施过程评审	4.6.3 实施过程评审	1 个工作日	2400	2021年7月5日	2021年7月5日	56	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好

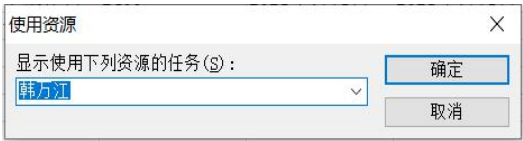
思考[5]

如何筛选出有项目经理“韩万江”参与的所有任务？请附截图并加以说明。

答：1、筛选器中选择“使用资源”。



2、填入使用的资源名称。



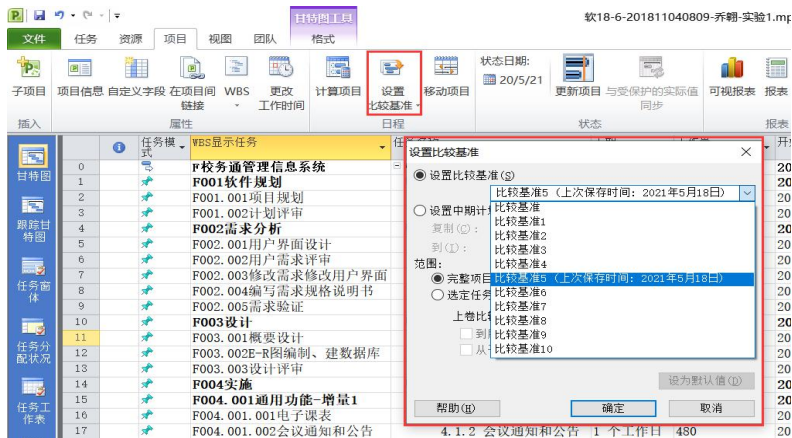
3、显示筛选结果。

任务ID	任务名称	工期	工作量	开始时间	完成时间	前置任务	资源名称
F001	软件规划	2 个工作日	2880	2021年5月12日	2021年5月13日		韩万江, 姜岳尊
F001.001	项目规划	1 个工作日	960	2021年5月12日	2021年5月12日		郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉
F001.002	计划评审	1 个工作日	1920	2021年5月13日	2021年5月13日	2	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉
F002	需求分析	5 个工作日	5760	2021年5月14日	2021年5月20日	1	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉
F002.002	用户需求评审	1 个工作日	1920	2021年5月17日	2021年5月17日	5	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉
F002.005	需求验证	1 个工作日	1440	2021年5月20日	2021年5月20日	9	郭天奇, 韩万江, 岳好
F003	设计	4 个工作日	2400	2021年5月19日	2021年5月24日	7	郭天奇, 韩万江
F003.003	设计评审	1 个工作日	960	2021年5月24日	2021年5月24日	12	郭天奇, 韩万江
F004	实施	30 个工作日	34080	2021年5月24日	2021年7月9日	10	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
F004.001	通用功能-增量1	7 个工作日	7200	2021年5月24日	2021年6月11日	10	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
F004.001.007	增量1-评审	1 个工作日	2400	2021年5月31日	2021年5月31日	21	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
F004.002	招生管理-增量2	5 个工作日	5280	2021年6月21日	2021年6月28日	15	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
F004.002.003	增量2-评审	1 个工作日	2400	2021年6月8日	2021年6月8日	28	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
F004.003	学生日常管理-增量3	3 个工作日	4320	2021年6月19日	2021年6月25日	35	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
F004.003.003	增量3-评审	1 个工作日	2400	2021年6月11日	2021年6月11日	35	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
F004.004	教务管理-增量4	9 个工作日	8640	2021年6月15日	2021年6月25日	41	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
F004.004.003	增量4-评审	1 个工作日	1920	2021年6月25日	2021年6月25日	45	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
F004.005	教师辅助功能-增量5	4 个工作日	5280	2021年6月28日	2021年7月11日	38	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
F004.005.004	增量5-评审	1 个工作日	2400	2021年6月11日	2021年7月11日	51	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
F004.006	聊天室/论坛-增量6	2 个工作日	3360	2021年7月21日	2021年7月25日	48	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
F004.006.003	实施过程评审	1 个工作日	2400	2021年7月5日	2021年7月5日	56	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
F006	提交	2 个工作日	3840	2021年7月8日	2021年7月9日	59	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好
F006.002	验收、提交	1 个工作日	2400	2021年7月9日	2021年7月9日	63	郭天奇, 韩万江, 姜岳尊, 孙泉, 岳好

思考[6]

如何将当前计划保存为“比较基准 5”？请附截图并加以说明。

答：在菜单栏的项目中可以设置比较基准。



思考[7]

何为挣值分析法？

答：挣值法又称为赢得值法或偏差分析法. 挣得值分析法是在工程项目实施中使用较多的一种方法，是对项目进度和费用进行综合控制的一种有效方法。

挣值法的核心是将项目在任一时间的计划指标，完成状况和资源耗费综合度量。将进度转化为货币，或人工时，工程量。

挣值法的价值在于将项目的进度和费用综合度量，从而能准确描述项目的进展状态。挣值法的另一个重要优点是可以预测项目可能发生的工期滞后量和费用超支量，从而及时采取纠正措施，为项目管理和控制提供了有效手段。

思考[8]

挣值分析法中 3 个参数、4 个指标的中文名称及英文缩写是什么？

答：三个基本参数：计划值（PV）、实际成本（AC）和挣值（EV）

四个评价指标包括：进度偏差（SV）、成本偏差（CV）、成本执行指标（CPI）和进度执行指标（SPI）。

思考[9]

在 Project 的“列定义”操作中，“域名称”中是否含有这 3 个参数及 4 个指标？

答：在 Project 的“列定义”操作中，“域名称”中包含这 3 个参数及 4 个指标。

封面设计： 贾丽

地 址： 中国河北省秦皇岛市河北大街 438 号

邮 编： 066004

电 话： 0335-8057068

传 真： 0335-8057068

网 址： <http://jwc.ysu.edu.cn>