|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID |  | 名称 | 商品库存管理 |
| 创建者 |  | 最后一次更新者 |  |
| 创建日期 | 2017/9/11 | 最后更新日期 |  |
| 参与者 | 库存管理人员 | | |
| 触发条件 | 有商品的变动或需要对商品进行查看。 | | |
| 前置条件 | 管理人员已经被录入，可以登录系统 | | |
| 后置条件 | 商品信息变动被记录 | | |
| 优先级 | 中 | | |
| 正常流程 | 1. 登录 2. 系统显示商品分类信息。包括分类名称，分类编号。 3. 库存管理人员根据分类列表选择商品分类。对商品分类的改动包括增加分类、删除分类、修改分类。 4. 管理人员确认分类选择。 5. 系统保存分类修改或显示分类下子分类。   库存管理人员可重复2 ~ 5步直到系统显示出叶节点。   1. 系统显示出叶节点分类下的所有商品。商品的属性有：编号、名称、型号、库存数量、进价、零售价、最近进价、最近零售价。 2. 库存管理人员可根据商品列表选择增加商品、删除商品、修改商品和查询商品进行相关操作。 3. 库存管理人员保存完成商品信息的查看修改。 4. 系统保存商品信息修改记录。增加的商品可选作为“入库”，删除的商品可选作为“出库”。   库存管理人员重复4~5步并返回2步重复直到完成商品信息的所有改动。   1. 库存管理人员确认操作。 2. 系统返回根目录。 | | |
| 扩展流程 | 3a. 增加一个分类时，系统会自动给该分类生成一个编号。  5a. 商品编号根据其所在的分类以及添加次序自动生成。商品的查询可以通过输入关键字、商品编号等进行模糊查找。 | | |
| 特殊要求 | 1. 商品分类是树状结构，且只有叶节点的分类才能添加商品，一旦分类下有商品就不能在该分类下再添加子分类。 2. 因为在实际中进价和售价一直都在变化，所以一开始规定一个进价和售价作为默认值，保存一个最近的进价和售价属性。 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID |  | 名称 | 库存分析 |
| 创建者 |  | 最后一次更新者 | 张李承 |
| 创建日期 | 2017/9/11 | 最后更新日期 | 2017.9.18 |
| 参与者 | 库存管理人员 | | |
| 触发条件 | 库存商品存在问题；库存统计需要；有库存变动 | | |
| 前置条件 | 库存管理人员信息被录入，可以登录系统 | | |
| 后置条件 | 库存相关报单可以提交打印 | | |
| 优先级 | 中 | | |
| 正常流程 | 1. 登陆    1. 库存查看 2. 库存管理人员选择查看库存，并选择查看库存的时间段 3. 系统搜索并显示此时间段内的出/入库数量/金额，销售/进货的数量/金额。库存数量要有合计。 4. 库存管理人员点击查看完毕。 5. 系统返回上一界面。 | | |
| 扩展流程 | * 1. 库存盘点  1. 库存管理人员选择库存盘点。 2. 系统自动盘点当天的库存，包括当天的各种商品的名称，型号，库存数量，库存均价，批次，批号，出厂日期，并且显示行号。 3. 库存管理人员查看库存列表。   3a. 库存管理人员选择导出Excel   1. 系统生成表格并导出Excel    1. 库存报单 2. 库存管理人员选择库存报单 3. 系统显示可供填写的报单 4. 库存管理人员选择并填写单据   3a. 库存管理人员选择库存赠送单   1. 库存管理人员根据赠送商品，填写库存赠送单   3b. 库存管理人员选择库存报溢单   1. 库存管理人员根据实际库房中多出商品，填写库存报溢单   3c. 库存管理人员选择库存报损单   1. 库存管理人员根据实际库房缺失的商品，填写库存报损单   3d. 库存管理人员选择库存报警单   1. 库存管理人员设置警戒数量，当库存数量低于该数值时进行提示。并填写库存报警单。 2. 库存管理人员点击提交。 3. 系统自动提交库存赠送单 4. 单据完成审批 5. 系统自动从库存中减去这些商品。 | | |
| 特殊要求 | 1. 系统中任何单通过审批，就自动完成相应数据的更改。 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID |  | 名称 | 调整用户 |
| 创建者 |  | 最后一次更新者 |  |
| 创建日期 | 2017/9/11 | 最后更新日期 |  |
| 参与者 | 管理员 | | |
| 触发条件 | 公司员工变化；雇佣新员工；员工离职；员工职位变化 | | |
| 前置条件 | 管理员必须已经被识别和授权 | | |
| 后置条件 | 记录用户变更情况 | | |
| 优先级 | 低 | | |
| 正常流程 | 登录  1.0雇佣新员工  1. 管理员输入新员工工号、姓名和职位。  2. 系统显示新用户列表  管理员重复1~2步，直到输入所有新员工信息   1. 管理员结束输入 2. 系统记录新员工的用户账号 | | |
| 扩展流程 | * 1. 员工离职  1. 管理员输入离职员工工号 2. 系统显示该员工信息，包括工号、姓名和职位 3. 管理员确认   3a. 管理员取消   1. 系统取消该流程 2. 系统移除离职员工的用户账号   1.2 员工职位变化  1. 管理员输入员工工号  2. 系统显示该员工信息，包括工号、姓名和职位  3. 管理员输入新职位  3a. 管理员取消   1. 系统取消该流程   4．系统显示员工变化后用户账号信息  5．系统记录变化后的员工账号信息 | | |
| 特殊要求 | 无 | | |