* 审批单据

库存管理人员

系统中任何单通过审批，就自动完成相应数据的更改。比如进货单通过审批后，仓库管理人员会收到一个消息,~~仓库管理人员会根据该消息完成现实中商品的进出货。~~

进货销售人员

进货单（进货退货单）通过审批后，会更改库存数据和客户的应收应付数据。

销售单（销售退货单）通过审批后，会更改库存数据和客户的应收应付数据。

财务人员

收款单通过审批后，会更改客户的应付数据。

付款单通过审批后，会更改客户的应收数据。

收款单和付款单被通过审批之后，财务人员会收到一条消息，~~根据该信息财务人员完成现实银行账户操作。~~

总经理

所有的单据都有草稿状态，提交状态，审批后状态。

总经理每天查看所有申请单据，修改单据数据，并通过该单据的审批。（不通过则驳回）

总经理可以批量审批。

指定促销策略也会要求审批

* 报表查看

销售明细表（同财务人员）

统计一段时间内商品的销售情况（应该就是查询销售出货单据记录）

筛选条件有：

**时间区间，商品名，客户，业务员，仓库**

显示符合上述条件的**商品销售记录**，以列表形式显示，列表中包含如下信息：

**时间（精确到天），商品名，型号，数量，单价，总额**

需要支持导出数据

经营历程表（总经理不能用红冲，财务可以）

查看一段时间里的所有单据

单据分为：

1. 销售类单据（销售出货单，销售退货单）

2. 进货类单据（进货单，进货退货单）

3. 财务类单据（付款单，收款单，现金费用单）

4. 库存类单据（报溢单，报损单，赠送单）

筛选条件为：

**时间区间，单据类型，客户，业务员，仓库**

显示出符合条件的单据后，可以对单据进行查看操作，但是不可修改和删除。

在此可以进行**红冲**和**红冲并复制**的操作，来进行“删除”和“修改”。

**红冲**的具体操作就是：生成一个一模一样但是仅仅把数量取负数的单子并入账，以此来抵消之前的单子。

**红冲并复制**的操作是在红冲的基础上，新建一张以之前单子为模板的草稿单，给用户以编辑的机会。

经营情况表（同财务人员）

统计显示一段时间内的经营收支状况和利润。

经营收入显示为折让后，并显示出折让了多少。

显示信息：

**1. 收入类**：**销售收入、商品类收入**（商品报溢收入 成本调价收入 进货退货差价 代金券与实际收款差额收入）。收入类显示**折让后总收入**，并显示折让了多少

**2. 支出类：销售成本、商品类支出**（商品报损 商品赠出）。支出类显示**总支出**

**3. 利润：折让后总收入-总支出。**

各报表能够导出

* 制定促销策略

进货销售人员

（销售人员分为销售员和销售经理。销售员最多折让1000元，销售经理可以折让5000元，总经理可以任意金额的折让。）

总经理

1. 总经理可以针对不同级别的用户制定促销策略（赠品、价格折让、 赠送代金劵）。

2. 总经理可以制定特价包（组合商品降价）。

3. 总经理可以制定针对不同总价的促销策略（赠品、赠送代金卷）。

所有促销策略都有其实时间和间隔时间。

所有赠品条件促发后，系统会自动建立库存赠送单，由总经理审批通过后，发送消息给库存管理员发放赠品。