|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | 1 | 名称 | 客户管理 |
| 创建者 |  | 最后一次更新者 |  |
| 创建日期 | 2017/9/11 | 最后更新日期 | 2017/9/12 |
| 参与者 | 进货销售人员 | | |
| 触发条件 | 有新的客户添加；移除客户信息；客户属性发生变化；需要了解客户信息 | | |
| 前置条件 | 客户是被认证的或需要被认证的 | | |
| 后置条件 | 记录客户变更情况或无影响 | | |
| 优先级 | 低 | | |
| 正常流程 | 1. 新增客户   1、销售人员记录客户的编号、分类（进货商、销售商）、级别（五级，一级普通用户，五级VIP客户）、姓名、电话、地址、邮编、电子邮箱、应收额度、应收、应付、默认业务员。  2、系统显示新客户列表  销售人员重复1～2步，直到输入所有新客户  3、销售人员结束输入  4、系统记录新客户的用户信息 | | |
| 扩展流程 | 1.1删除客户  1、销售人员输入需删除的客户的编号  2、系统显示该客户信息  3、销售人员确认  3a、销售人员取消  1、系统取消该流程  4、系统移除被删客户的客户信息  1.2客户属性修改  1、销售人员输入客户信息  2、系统显示该客户信息  3、销售人员删除已变更的客户属性信息，输入新的客户属性信息  3a、销售人员取消  1、系统取消该流程  4、系统显示变化后的客户信息  5、系统记录变化后的客户信息  1.3客户查询  1、销售人员输入关键字、客户编号等进行模糊查找  2、系统显示符合搜索字的所有客户的信息，按匹配度从高到低排序 | | |
| 特殊要求 | 无 | | |