

北京地区普通高校毕业研究生就业协议书

毕业生基本情况	姓 名	甄子扬		性 别	女		民 族	汉族		出生日期	19981230	
	政治面貌	中共党员		健康状况	健康		身份证号	130502199812300325				
	毕业学校	北京航空航天大学		院（系）	计算机学院		专 业					
	学 号	SY2006128		培养方式	统招统分		学 历	硕士研究生	学 制	二年半		
	生源地区	河北省邢台市襄都区					毕业时间	2023 年 月				
	家庭地址	河北省邢台市襄都区天一城小区					家庭电话	3189792				
	电子邮箱	coding8ziyang@gmail.com					电话/手机	18801096311				
用人单位基本情况	单位全称						组织机构代码					
	单位地址						邮政编码					
	联系人			联系电话			单位传真					
	电子邮箱			企业规模			岗位名称					
	行业类型											
	单位性质											
	档案转寄单位名称					档案转寄地址						
	档案接收联系人			档案接收电话			邮政编码					
	户口迁移地址											
培养单位基本情况	单位名称	北京航空航天大学			联系人	王御臣		联系电话	18800168211			
	通讯地址	北京市海淀区学院路37号						邮政编码	100191			
<p>经毕业生（甲方）、用人单位（乙方）、培养单位（丙方）协商，同意达成以下约定：</p> <p>1. 甲乙丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。</p> <p>2. 甲乙双方如有其他约定，可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定，并视为本协议的一部分。</p> <p>3. 其他约定（如工作地点等，可另附页说明）：</p> <p>_____</p> <p>_____</p>												
毕业生意见	签名：_____ 年 月 日											
用人单位意见	用人单位人事部门意见： 负责人：_____（公章） 年 月 日					用人单位上级主管部门意见： （有人事权的单位此栏可略，无人事权的单位请加盖上级主管部门人事公章或人事代理机构公章） 负责人：_____（公章） 年 月 日						
培养单位意见	毕业生所在院（系）意见： 负责人：_____（公章） 年 月 日					学校（培养单位）毕业生就业主管部门意见： 负责人：_____（公章） 年 月 日						
备注： 1. 本协议书限国家统一招生录取的普通高等教育非定向毕业研究生使用。 2. 甲乙双方签署意见后，应在一个月内交送到丙方签署意见，逾期所产生的后果由责任方承担。												

第一联：培养单位留存（复印无效）

北京市教育委员会印制

NO. BJB 23SY2006128

根据国家关于做好普通高校毕业生就业工作的政策要求及《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》，为明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，毕业生、用人单位、学校须签订就业协议书。就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议；是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据；是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。毕业生、用人单位、学校在签订就业协议书时须共同遵守以下各项内容：

一、毕业生应按照国家政策及有关规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解用人单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位同意。

二、用人单位要如实介绍本单位的情况，明确对毕业生的要求及使用意图，做好各项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约。

三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核同意并列入建议就业方案，报北京市教委备案，学校按照有关规定为毕业生办理就业手续。

四、学校应在毕业生毕业前安排体检，不合格者不办理就业手续，本协议自行取消，由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上应在签订协议前进行单独体检，否则，以学校体检为准。

五、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议，若有一方提出变更协议，须征得另两方同意，由违约方承担违约责任。

六、本协议一式三份，毕业生、用人单位、学校各执一份，复印无效。

七、毕业生到用人单位报到，用人单位为其办理完接收录用手续后，本协议终止。

北京地区普通高校毕业研究生就业协议书

毕业生基本情况	姓 名	甄子扬	性 别	女	民 族	汉族	出生日期	19981230
	政治面貌	中共党员	健康状况	健康	身份证号	130502199812300325		
	毕业学校	北京航空航天大学	院（系）	计算机学院	专 业			
	学 号	SY2006128	培养方式	统招统分	学 历	硕士研究生	学 制	二年半
	生源地区	河北省邢台市襄都区			毕业时间	2023 年 月		
	家庭地址	河北省邢台市襄都区天一城小区			家庭电话	3189792		
	电子邮箱	coding8ziyang@gmail.com			电话/手机	18801096311		
用人单位基本情况	单位全称				组织机构代码			
	单位地址				邮政编码	100080		
	联系人		联系电话		单位传真			
	电子邮箱		企业规模		岗位名称			
	行业类型							
	单位性质							
	档案转寄单位名称				档案转寄地址			
	档案接收联系人		档案接收电话		邮政编码			
	户口迁移地址							
培养单位基本情况	单位名称	北京航空航天大学		联系人	王御臣	联系电话	18800168211	
	通讯地址	北京市海淀区学院路37号				邮政编码	100191	
经毕业生（甲方）、用人单位（乙方）、培养单位（丙方）协商，同意达成以下约定： 1. 甲乙丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。 2. 甲乙双方如有其他约定，可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定，并视为本协议的一部分。 3. 其他约定（如工作地点等，可另附页说明）： 								
毕业生意见	签名：_____ 年 月 日							
用人单位意见	用人单位人事部门意见： 负责人：_____（公章） 年 月 日				用人单位上级主管部门意见： （有人事权的单位此栏可略，无人事权的单位请加盖上级主管部门人事公章或人事代理机构公章） 负责人：_____（公章） 年 月 日			
培养单位意见	毕业生所在院（系）意见： 负责人：_____（公章） 年 月 日				学校（培养单位）毕业生就业主管部门意见： 负责人：_____（公章） 年 月 日			
备注： 1. 本协议书限国家统一招生录取的普通高等教育非定向毕业研究生使用。 2. 甲乙双方签署意见后，应在一个月内交送到丙方签署意见，逾期所产生的后果由责任方承担。								

根据国家关于做好普通高校毕业生就业工作的政策要求及《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》，为明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，毕业生、用人单位、学校须签订就业协议书。就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议；是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据；是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。毕业生、用人单位、学校在签订就业协议书时须共同遵守以下各项内容：

一、毕业生应按照国家政策及有关规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解用人单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位同意。

二、用人单位要如实介绍本单位的情况，明确对毕业生的要求及使用意图，做好各项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约。

三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核同意并列入建议就业方案，报北京市教委备案，学校按照有关规定为毕业生办理就业手续。

四、学校应在毕业生毕业前安排体检，不合格者不办理就业手续，本协议自行取消，由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上应在签订协议前进行单独体检，否则，以学校体检为准。

五、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议，若有一方提出变更协议，须征得另两方同意，由违约方承担违约责任。

六、本协议一式三份，毕业生、用人单位、学校各执一份，复印无效。

七、毕业生到用人单位报到，用人单位为其办理完接收录用手续后，本协议终止。

北京地区普通高校毕业研究生就业协议书

毕业生基本情况	姓 名	甄子扬		性 别	女		民 族	汉族		出生日期	19981230	
	政治面貌	中共党员		健康状况	健康		身份证号	130502199812300325				
	毕业学校	北京航空航天大学		院（系）	计算机学院		专 业					
	学 号	SY2006128		培养方式	统招统分		学 历	硕士研究生	学 制	二年半		
	生源地区	河北省邢台市襄都区					毕业时间	2023 年 月				
	家庭地址	河北省邢台市襄都区天一城小区					家庭电话	3189792				
	电子邮箱	coding8ziyang@gmail.com					电话/手机	18801096311				
用人单位基本情况	单位全称						组织机构代码					
	单位地址						邮政编码					
	联系人			联系电话			单位传真					
	电子邮箱			企业规模			岗位名称					
	行业类型											
	单位性质											
	档案转寄单位名称					档案转寄地址						
	档案接收联系人			档案接收电话			邮政编码					
	户口迁移地址											
培养单位基本情况	单位名称	北京航空航天大学			联系人	王御臣		联系电话	18800168211			
	通讯地址	北京市海淀区学院路37号						邮政编码	100191			
<p>经毕业生（甲方）、用人单位（乙方）、培养单位（丙方）协商，同意达成以下约定：</p> <p>1. 甲乙丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。</p> <p>2. 甲乙双方如有其他约定，可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定，并视为本协议的一部分。</p> <p>3. 其他约定（如工作地点等，可另附页说明）：</p> <p>_____</p> <p>_____</p>												
毕业生意见	签名：_____ 年 月 日											
用人单位意见	用人单位人事部门意见： 负责人：_____（公章） 年 月 日					用人单位上级主管部门意见： （有人事权的单位此栏可略，无人事权的单位请加盖上级主管部门人事公章或人事代理机构公章） 负责人：_____（公章） 年 月 日						
培养单位意见	毕业生所在院（系）意见： 负责人：_____（公章） 年 月 日					学校（培养单位）毕业生就业主管部门意见： 负责人：_____（公章） 年 月 日						
<p>备注： 1. 本协议书限国家统一招生录取的普通高等教育非定向毕业研究生使用。</p> <p>2. 甲乙双方签署意见后，应在一个月内交送到丙方签署意见，逾期所产生的后果由责任方承担。</p>												

第三联：毕业生留存（复印无效）

北京市教育委员会印制

NO. BJB 23SY2006128

根据国家关于做好普通高校毕业生就业工作的政策要求及《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》，为明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，毕业生、用人单位、学校须签订就业协议书。就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议；是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据；是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。毕业生、用人单位、学校在签订就业协议书时须共同遵守以下各项内容：

一、毕业生应按照国家政策及有关规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解用人单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位同意。

二、用人单位要如实介绍本单位的情况，明确对毕业生的要求及使用意图，做好各项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约。

三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核同意并列入建议就业方案，报北京市教委备案，学校按照有关规定为毕业生办理就业手续。

四、学校应在毕业生毕业前安排体检，不合格者不办理就业手续，本协议自行取消，由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上应在签订协议前进行单独体检，否则，以学校体检为准。

五、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议，若有一方提出变更协议，须征得另两方同意，由违约方承担违约责任。

六、本协议一式三份，毕业生、用人单位、学校各执一份，复印无效。

七、毕业生到用人单位报到，用人单位为其办理完接收录用手续后，本协议终止。