## 北京地区普通高校毕业研究生就业协议书

毕业 生基 本情 况	姓 名	j	甄子扬	性 别	女	民 族	汉族	出生日期 19981230				
	政治面貌	中共党员		健康状况	健康	身份证号	1309	502199812300325				
	毕业学校	北京航	<b>立</b> 京元大学	院 (系)	计算机学院	专业						
	学 号	SY	2006128	培养方式	统招统分	学 历	硕士研究生	学 制 二年半				
	生源地区	河北省邢	吊台市襄都区			毕业时间	023 年 月					
	家庭地址	河北省邢	吊台市襄都区天	一城小区		家庭电话		3189792				
	电子邮箱	coding8z	ziyang@gmail.co	OM		电话/手机	18801096311					
	单位全称					组织机构代码						
	单位地址					邮政编码						
	联系人			联系电话		单位传真						
用人	电子邮箱			企业规模		岗位名称						
单位 基本	行业类型											
情况	单位性质											
	档案转寄单	<b>省案转寄单位名称</b>			档案转寄地址							
	档案接收即	联系人		档案接收电话		邮政编码						
	户口迁移	多地址										
培养	单位名称	北京航空	<b>芝航天大学</b>	联系		王御臣	联系电话	18800168211				
单位 基本 情况	通讯地址	北京市海	每淀区学院路37	7号			邮政编码	100191				
			定,可本着平等 点等,可另附页 		务对等的原则另附约员 	定,并视为本协	议的一部分。 —————					
毕业生 意见					签名:		年	月日				
用人 单位 意见	用人单位人	事部门意	汉见:		(有人事权的	用人单位上级主管部门意见: (有人事权的单位此栏可略,无人事权的单位请加盖上级主管部门人事公章或人事代理机构公章)						
思儿		负	责人:	(公章) 年 月	日	负责人:(公章) 年 月 日						
培养 单位 意见	毕业生所在	院(系)	意见:		学校(培养单	学校(培养单位)毕业生就业主管部门意见:						
		负	遗大:	(公章) 年 月	日	负责人: 年						
					定向毕业研究生使用 签署意见,逾期所产		 E方承担。					

根据国家关于做好普通高校毕业生就业工作的政策要求及《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》,为明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务,毕业生、用人单位、学校须签订就业协议书。就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前,经双向选择,在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议;是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据;是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。毕业生、用人单位、学校在签订就业协议书时须共同遵守以下各项内容:

- 一、毕业生应按照国家政策及有关规定就业,向用人单位如实介绍自己的情况,了解用人单位的使用意图,表明自己的就业意见,在规定的时间内到用人单位报到,若遇到特殊情况不能按时报到,需征得用人单位同意。
- 二、用人单位要如实介绍本单位的情况,明确对毕业生的要求及使用意图,做好各项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生,用人单位不得以学习成绩为由提出违约。
- 三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况,做好推荐工作,用人单位同意录用 后,经学校审核同意并列入建议就业方案,报北京市教委备案,学校按照有关规定为毕 业生办理就业手续。
- 四、学校应在毕业生毕业前安排体检,不合格者不办理就业手续,本协议自行取消,由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求,原则上应在签订协议前进行单独体检,否则,以学校体检为准。
- 五、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议,若有一方提出变 更协议,须征得另两方同意,由违约方承担违约责任。
  - 六、本协议一式三份, 毕业生、用人单位、学校各执一份, 复印无效。
  - 七、毕业生到用人单位报到,用人单位为其办理完接收录用手续后,本协议终止。

## 北京地区普通高校毕业研究生就业协议书

毕业 生基 本情 况	姓 名		甄子扬	性 别	女		民	族	汉族	出生日期	1998	31230
	政治面貌	中共党员		健康状况	健康		身份证号		13050219981230		00325	
	毕业学校	北京魚	抗空航天大学	院(系)	计算机学院	计算机学院		业				
	学 号	S'	Y2006128	培养方式	统招统分		学	历	硕士研究生	学 制	二至	<b>丰半</b>
	生源地区	河北省			毕业时	寸间	2023 年 月					
	家庭地址	河北省	邢台市襄都区天			家庭甲	电话		3189792			
	电子邮箱	coding8			电话/	手机	18801096311					
	单位全称						组织机构	勾代码				
	单位地址						邮政组	扁码	100080			
	联系人			联系电话			单位作	专真				
用人	电子邮箱			企业规模			岗位名称					
单位 基本	行业类型											
情况	单位性质											
	档案转寄单位名称			档案转寄地								
	档案接收取	联系人		档案接收电话			邮政编码					
	户口迁移	移地址										
培养	单位名称	北京航	空航天大学		联系人		王御臣		联系电话	18800168211		
单位 基本 情况	通讯地址	北京市	海淀区学院路37	7号		邮政组			邮政编码	码 100191		
2. 早	乙双方如有	其他约	守本协议背面所 定,可本着平等 点等,可另附页	协商、权利义组	务对等的原则另附	约定	,并视为	<b>为本协</b>	议的一部分。			
毕业生 意见					签	名:				年	月	日
用人 单位 意见	用人单位人	事部门意	(有人事材	用人单位上级主管部门意见: (有人事权的单位此栏可略,无人事权的单位请加盖上级主管部门人事公章或人事代理机构公章) 负责人:(公章)								
		日						月	日			
培养 单位 意见	毕业生所在	院(系)	学校(培养	学校(培养单位)毕业生就业主管部门意见:								
		ſ	日	负责人: (公司 年 月					(公章) 月	日		
					定向毕业研究生位 签署意见,逾期所			由责任	<b>-</b> - 方承担。			

第二联:用人单位留存(复印无效)

北京市教育委员会印制

NO. BJB 23SY2006128

根据国家关于做好普通高校毕业生就业工作的政策要求及《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》,为明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务,毕业生、用人单位、学校须签订就业协议书。就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前,经双向选择,在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议;是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据;是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。毕业生、用人单位、学校在签订就业协议书时须共同遵守以下各项内容:

- 一、毕业生应按照国家政策及有关规定就业,向用人单位如实介绍自己的情况,了解用人单位的使用意图,表明自己的就业意见,在规定的时间内到用人单位报到,若遇到特殊情况不能按时报到,需征得用人单位同意。
- 二、用人单位要如实介绍本单位的情况,明确对毕业生的要求及使用意图,做好各项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生,用人单位不得以学习成绩为由提出违约。
- 三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况,做好推荐工作,用人单位同意录用 后,经学校审核同意并列入建议就业方案,报北京市教委备案,学校按照有关规定为毕 业生办理就业手续。
- 四、学校应在毕业生毕业前安排体检,不合格者不办理就业手续,本协议自行取消,由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求,原则上应在签订协议前进行单独体检,否则,以学校体检为准。
- 五、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议,若有一方提出变 更协议,须征得另两方同意,由违约方承担违约责任。
  - 六、本协议一式三份, 毕业生、用人单位、学校各执一份, 复印无效。
  - 七、毕业生到用人单位报到,用人单位为其办理完接收录用手续后,本协议终止。

## 北京地区普通高校毕业研究生就业协议书

毕业 生基 本情 况	姓 名	里	甄子扬	性 别		女	民	族	汉族	出生日期	19981230	
	政治面貌	中共党员		健康状况		健康	身份证号		13050219981230		00325	
	毕业学校	北京航空航天大学		院(系) 计		<b>拿机学院</b>	专业					
	学 号	SY	2006128	培养方式	约	充招统分	学	历	硕士研究生	学 制	二年半	
	生源地区	河北省邢台市襄都区					毕业	时间	2023 年 月			
	家庭地址	河北省刑	『台市襄都区天		家庭电话 3189792							
	电子邮箱	电子邮箱 coding8ziyang@gmail.com						手机		1880109631	1	
	单位全称						组织机	构代码				
	单位地址						邮政:	编码				
	联系人			联系电话			单位传真					
用人	电子邮箱			企业规模			岗位	名称				
单位 基本	行业类型											
情况	单位性质	立性质										
	档案转寄单	当案转寄单位名称			档案转寄地							
	档案接收即	联系人		档案接收电话			邮政编码					
	户口迁移	地址										
培养 单位	单位名称	北京航空	Z航天大学 	联系人		联系人	王御臣		联系电话	18800168211		
基本情况	通讯地址	通讯地址 北京市海淀区学院路37号						邮政编码 100191			191	
2. 早	乙双方如有	T其他约定	F本协议背面所 E,可本着平等 瓦等,可另附页	协商、权利义组	务对等的	原则另附约定	,并视	为本协	议的一部分。			
毕业生 意见						签名:				年	月日	
用人 单位 意见	(有)						月人单位上级主管部门意见: (有人事权的单位此栏可略,无人事权的单位请加盖上级主管部 ]人事公章或人事代理机构公章)					
2000		负	日				负责人:		(公章) 月 日			
培养单位意见	毕业生所在院(系)意见:					学校(培养单位)毕业生就业主管部门意见:						
	负责人:(公章) 年 月 日 1. 本协议书限国家统一招生录取的普通高等教育非定向毕											
				<sub>晋通高等教育非</sub> 月内交送到丙方				4.由责日	<b>-</b> - - - - - - - - - - - - - - - - - -			

第三联: 毕业生留存(复印无效)

北京市教育委员会印制

NO. BJB 23SY2006128

根据国家关于做好普通高校毕业生就业工作的政策要求及《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》,为明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务,毕业生、用人单位、学校须签订就业协议书。就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前,经双向选择,在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议;是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据;是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。毕业生、用人单位、学校在签订就业协议书时须共同遵守以下各项内容:

- 一、毕业生应按照国家政策及有关规定就业,向用人单位如实介绍自己的情况,了解用人单位的使用意图,表明自己的就业意见,在规定的时间内到用人单位报到,若遇到特殊情况不能按时报到,需征得用人单位同意。
- 二、用人单位要如实介绍本单位的情况,明确对毕业生的要求及使用意图,做好各项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生,用人单位不得以学习成绩为由提出违约。
- 三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况,做好推荐工作,用人单位同意录用 后,经学校审核同意并列入建议就业方案,报北京市教委备案,学校按照有关规定为毕 业生办理就业手续。
- 四、学校应在毕业生毕业前安排体检,不合格者不办理就业手续,本协议自行取消,由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求,原则上应在签订协议前进行单独体检,否则,以学校体检为准。
- 五、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议,若有一方提出变 更协议,须征得另两方同意,由违约方承担违约责任。
  - 六、本协议一式三份, 毕业生、用人单位、学校各执一份, 复印无效。
  - 七、毕业生到用人单位报到,用人单位为其办理完接收录用手续后,本协议终止。