当HR面对较多简历无法一一面试的时候，会先通过电话面试来筛选应聘者。电话面试短则5分钟，长的会有20-30分钟，取决于HR对应聘者的判断。作为应聘者，突然接到电话面试应如何应对呢？

**1、主动选择通话时间**

 接到电话的地点可能在任何地方，街道、商场、公共汽车站等等，这些地方声音嘈杂，不利于沟通，这时，你可以主动要求另约时间地点，如说：“请您稍等一下，我在教室，我现在一分钟到咨询区接您的电话，请您稍等”，HR一般都会答应这样的要求。如果在外面，你要留下HR的电话，等到约定的时间主动回复电话。

**2、主动选择通话地点**

 主动选择你可以安静地坐下来，拿着纸笔进行记录的地点进行电话沟通。安静的环境能保证你们双方都能听清楚，不会有漏听或误听。用纸笔对面试问题要点进行记录，也可以适当地记录回答的要点。

**3、要坐直身体，并面带微笑回答问题**

 不要以为电话面试，就可以斜在沙发上，翘着腿回答问题，相信你的表情一定会被HR“看到”，要用重视、严谨的态度来对待电话面试。也不能一边使用电脑、一边上网，一边回答电话面试，这样的回答心不在焉，效果可想而知。

**4、接听电话时要用“你好”等礼貌用语**

 绝不能说“喂”，这样印象分就会打折扣。要用“你好”“谢谢”等礼貌用语，礼貌用语也是职业化的一种表现。比如：您贵姓？奥，王经理是吧？您好！我是\*\*\*。

**5、拿着准备好的简历**

 电话面试的时候，只能凭声音对对方进行判断，因此，应聘者在回答问题的时候要冷静干脆，手中拿着简历，有利于用肯定的语气回答HR的问题。拿着简历进行自我介绍既有条理，也不会遗漏要点。

**6、准备计算器、工具书，还可以准备一杯水**

 如果HR问到一些技术性的问题，有这些可以帮助你快速利落地回答，能够突出你的专业能力。喝水不仅能帮助你润喉，还是镇静情绪的好方法。

**7、电话面试时的语速不必太快**

 无论对方在电话面试时是语速很快，还是不紧不慢，应聘者的回答语速都不必太快，主要是口齿清晰，语调轻松自然。如果你太紧张，可适当用深呼吸来进行情绪调节，使自己放松下来，冷静、自信是电话面试的成功关键之一。

**8、如实回答问题**

 如果没有听清问题，可以再问一次，对问题要尽量如实回答，如果觉得说得不好，可以再重复总结一次。在总结的时候，加入1、2、3这样的要点。

 如，对方让你进行自我介绍，你也没有拿着简历，回答了之后觉得不太好，可以再总结：“总之，我主要的优势是：1、我非常的热爱开发/测试工作，并愿意在三年甚至更长的时间内从事本行业工作；2、我比较喜欢和人沟通，相信在未来的工作中能够和团队相处的不错；3、我认为自己具备岗位要求的责任心，能吃苦，：）”这个补充的总结会给HR留下条理清楚、自信的印象。

**9、询问HR的问题**

 电话面试的双方是对等的，HR在问了你一堆问题后，也会反问你是否有什么需要了解的情况。你不问问题不好，显得你并不太关心这个职位。问得太多也不好，你可以问下一步的招聘流程、面试时间、**岗位期望的上岗时间**等。此时，最好不问薪酬，在双方合作的意向还没有进入实质性阶段时，问薪酬显得过于功利。

**10、电话面试结束时，要感谢对方**

 面试结束时，要感谢对方来电话，感谢对方的认可，表达进一步合作的愿望，如你可以这么说：“感谢您的来电，谢谢您对我的认可，非常希望有机会能加入公司，您有任何问题请随时来电话。”

 如果对方直接约定面试，一定要拿笔记下时间、地点，重复一次，保证准时参加面试。

 最后，需要提醒的是，在整个电话面试的过程中，保持自信，语速合适，态度表现职业化 ，无疑是成功的关键。

\*\*经理：

上午（下午、晚上）好！

　 我叫xx，今年22岁，是xx大学xx专业2014届应届毕业生。

　 在大学期间我曾经担任过\*\*\*\*职务，文化课程学习的也不错，利用业务时间我还参加了\*\*\*社团，从事了\*\*\*\*兼职的工作，锻炼了自己与人沟通的能力，毕业后曾在xxx有限公司实习了\*\*\*多长时间，因为还是喜欢从事IT的相关工作，也想把自己大学学习的东西做更好的实践，所以选择来到中软国际实训基地进行学习，学习中发现和大学不太一样，主要是在动手能力方面、实战的实际演练方面、职业素养方面：比如与人沟通技巧、职场心态等等上有专门的学习人，让我更了解了企业需要的工作流程、工作态度等等都有了提高。

　 我对自己的评价是：正直和努力，遇事能沉着和冷静，碰到工作中的问题能钻研和尽职尽责。我也存在一些不足之处，但我正视缺点和不足，不断的努力，使自己得到更大提高。

　 非常荣幸有这样一个面试机会，我非常希望能有机会加入中软国际，相信它能让我充分实现我的IT梦想，体现我自己的自身价值，我也认为我有能力有信心做好这份工作。