

《管理学》考试大纲

一、 考试要求

本课程由管理概念、管理职能和组织文化等部分组成。要求考生掌握有关管理的基本概念、管理思想的发展和重要理论，掌握管理活动中计划、组织、控制、激励、领导和协调等职能以及企业文化的有关概念、理论和方法。

二、 考试内容

1. 基本概念

(1) 考试范围

管理的含义、作用和管理学的特性

(2) 考试要求

掌握管理的含义、作用和管理学的特性

2. 管理思想发展史

(1) 考试范围

泰勒的科学管理，法约尔的一般管理，霍桑试验和梅奥的人群关系论，巴纳德的组织理论，现代管理学派。

(2) 考试要求

掌握泰勒科学管理、法约尔的一般管理的要点。

掌握霍桑试验的概念和梅奥人群关系理论的主要内容。

了解巴纳德的组织理论的主要内容。

了解现代管理理论的主要学派及其观点。

3. 计划职能

(1) 考试范围

计划的性质，计划的类型，组织目标，计划工作的步骤，现代计划方法，目标管理

(2) 考试要求

掌握计划与计划工作的含义，计划工作的特点和计划的作用。

掌握计划的类型。

了解有关企业目标的理论和企业的社会责任。

掌握计划工作的步骤。

掌握滚动计划法和网络分析技术。

掌握目标管理的概念与实施步骤，能够分析目标管理的优点及其存在的问题。

4. 组织职能

(1) 考试范围

组织的基本概念，组织设计的任务，组织的结构的类型，组织设计的原则，团队组织与合作，组织设计的权变理论，组织变革。

(2) 考试要求

了解组织的含义与组织的环境。

掌握组织设计的目的与步骤。

掌握组织的结构的类型，它们的含义、优缺点及适用范围。

掌握组织设计的原则。

掌握组织设计的权变理论的要点。

了解团队组织的含义及有效团队的特征。

掌握组织的生命周期理论，掌握组织变革的动因、分类及实施步骤。

5. 控制职能

(1) 考试范围

控制的内涵,控制的手段,控制的类型,控制的方法,如何有效地实施控制。

(2) 考试要求

掌握控制的概念与步骤。

了解控制的手段。

掌握控制的类型。

掌握预算控制方法和损益平衡方法,了解其他控制方法。

掌握有效控制的特征。

6. 激励职能

(1) 考试范围

基本概念,马斯洛的需要层次论,赫兹伯格的双因素理论,期望理论,公平理论,强化理论,帕特和劳勒的激励模式,激励的原则。

(2) 考试要求

掌握需要、动机与行为之间的关系,掌握需要结构与动机结构。

掌握需要层次论、双因素理论、期望理论、公平理论、强化理论和帕特和劳勒的激励模式的要点。

掌握激励的原则与方法。

7. 领导职能

(1) 考试范围

领导的内涵,人性假设理论,领导者素质,领导方式,决策,用人、领导效率。

(2) 考试要求

掌握领导的含义及领导者影响力的来源。

掌握各种人性假设理论的要点。

掌握领导特性理论的要点及领导者应具备的素质。

掌握各种领导方式理论的要点。

掌握决策的含义与种类,掌握决策的科学化与民主化的要点。

了解用人的有关原则与方法。

了解领导效率。

8. 协调职能

(1) 考试范围

团体,冲突,沟通,人际关系,公共关系。

(2) 考试要求

掌握非正式团体的含义、优缺点以及如何正确对待非正式团体。

了解团体对个人行为的影响,了解正确使用团体常规和压力。

掌握冲突产生的原因,冲突的类型,解决冲突的办法。

掌握沟通的作用,沟通的类型,沟通的障碍及克服。

了解人际关系和公共关系的有关内容。

9. 组织文化

(1) 考试范围

企业文化的内涵与结构,企业文化力,企业文化建设。

(2) 考试要求

掌握企业文化的内涵与结构。

掌握企业文化力的特征与功能。

了解企业文化建设的有关要点。