**Cadastro de Pessoas**

Para realizarmos a inserção de um campo para salvar o número do endereço será necessário mexer no código, esse campo será aceito 20 caracteres, aceitando números inteiros e letras e vedando a utilização de caracteres especiais.

Ex: 40 ou 41A

Esse campo terá que ser adicionado logo após o campo logradouro, sendo assim o cliente após adicionar o Logradouro o próximo passo é ele colocar o número .

Podemos adicionar uma coluna na tabela do banco de dados para salvar esse novo campo, ficando a tabela como:

**Nome:** VARCHAR (250)

**SEXO:** VARCHAR (2) (1 MASCULINO, 2 FEMININO).

**DATA NASCIMENTO:** DATE

**CPF/CNPJ:** VARCHAR (60)

**TIPO:** VARCHAR (2) (1 FÍSICA, 2 Jurídica)

**CEP:** VARCHAR (20)

**TELEFONE:** VARCHAR (20)

**LOGRADOURO:** VARCHAR (100)

**NUMERO:** VARCHAR (20)

**COMPLEMENTO:** VARCHAR (100)

**BAIRRO:** VARCHAR (100)

**CIDADE:** VARCHAR (100)

**UF:** VARCHAR (20)

**PAIS:** VARCHAR (100)

**E-MAIL:** VARCHAR (120)