

# **DOKUMEN ANALISIS KEBUTUHAN PERANGKAT LUNAK**

## **Jawaban Test Tahap 2 Penerimaan Pegawai PT. LAPI Divusi**

Disusun oleh:

**Vania Cikanindi**

## DAFTAR ISI

1. Pendahuluan.....	2
1. Tujuan .....	2
2. Lingkup Masalah .....	2
2. Definisi Kebutuhan.....	3
1. User Story .....	3
3. Definisi Data.....	4
1. Struktur Tabel USER .....	4
2. Struktur Tabel PRESENSI.....	5
3. Struktur Tabel PERIZINAN .....	5
4. Saran .....	5
1. Usulan Fitur .....	5

## 1. Pendahuluan

### 1. Tujuan

Dokumen ini dibuat untuk memenuhi tes rekrutmen untuk posisi *software engineer* pada PT. LAPI Divusi.

### 2. Lingkup Masalah

Sebuah startup di bidang teknologi informasi memiliki beberapa orang karyawan aktif, dimana setiap karyawan pada perusahaan tersebut akan mempunyai posisi Fungsional dan Struktural. Posisi struktural berkaitan dengan hierarki jabatan pada perusahaan tersebut, sedangkan posisi fungsional berkaitan dengan kompetensi masing-masing karyawan.

Daftar posisi fungsional di perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Engineer
2. Administrasi
3. Support

Adapun posisi struktural di perusahaan tersebut adalah :

1. Manager
2. Team Leader
3. Staff

Data Karyawan :

NIP	Nama Pegawai	Fungsional	Struktural
12010041	Budi	Engineer	Manager
12020042	Wa	Administrasi	Manager
12020043	Iwan	Administrasi	Staff
13020046	Yudi	Administrasi	Staff
12010043	Ari	Engineer	Team Leader
12010044	Susi	Engineer	Team Leader
13010049	Ari	Engineer	Staff
13010050	Medi	Engineer	Staff
13010051	Susan	Engineer	Staff
13030052	Andi	Support	Staff
13010053	Hasan	Engineer	Staff

1. Digit 1-2 adalah tahun masuk pegawai
2. Digit 3-4 adalah kode posisi fungsional
3. terakhir adalah nomor urut

Untuk mengelola data kehadiran karyawan memerlukan beberapa fitur sebagai berikut:

1. Fasilitas pengelolaan master data pegawai

2. Fasilitas input kehadiran harian pegawai
3. Fasilitas input izin (izin/sakit) harian pegawai
4. Fasilitas Reporting Rekap kehadiran pegawai yang menginformasikan jumlah hari kehadiran, sakit, Izin, Alpa/tidak ada kabar untuk setiap pegawai, seperti di bawah ini:

NIP	Nama Pegawai	Fungsional	Struktural	Hadir	Sakit	Izin	Alpa*)	Total

## 2. Definisi Kebutuhan

Asumsi:

1. Perizinan hanya dapat diberikan oleh manajer perusahaan.
2. Administrasi dapat mengelola data pegawai perusahaan.

### 1. User Story

No	As a	I want to	So that	Acceptance Criteria
1	Administrasi	Mengelola data pegawai	Mengubah data pegawai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melihat data peg</li> <li>- Membuat data pegawai baru</li> <li>- Menghapus data pegawai</li> <li>- Mengedit data pegawai</li> </ul>
2	Manajer	Melakukan login	Mengakses sistem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diakses pada halaman login</li> </ul>
3		Melakukan presensi	Terdata hadir pada hari tersebut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diakses pada halaman presensi</li> </ul>
4		Melihat rekap presensi dalam kurun waktu tertentu	Memantau presensi karyawan perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memasukan jangka waktu tertentu (mingguan/bulanan)</li> <li>- Melihat rekap presensi berdasarkan waktu yang dipilih</li> </ul>
5		Menyetujui izin presensi	Karyawan tidak terdata alpha	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengubah status presensi staff dan Team Leader</li> </ul>

				menjadi izin atau sakit
6	Team Leader	Melakukan login	Mengakses sistem	- Diakses melalui halaman login
7		Melakukan presensi	Terdata hadir pada hari tersebut	- Diakses melalui halaman presensi
8	Staff	Melakukan login	Mengakses sistem	- Diakses melalui halaman login
9		Melakukan presensi	Terdata hadir pada hari tersebut	- Menambah data presensi untuk hari tersebut

### 3. Definisi Data

#### 1. Struktur Tabel USER

Nama Database : database

Nama Tabel : USERS

Primary Key : ID

Tabel 1. Struktur Tabel USERS

No	Nama Field	Tipe Data	Lebar	Keterangan
1	ID	Varchar	15	Primary key ( Pengenal pegawai)
2	PASSWORD	Varchar	15	Password pegawai
3	NAME	Varchar	50	Nama pegawai
4	TAHUN_MASUK	int	4	Tahun masuk pegawai
5	FUNGSIONAL	Varchar	15	Posisi Fungsional pegawai
6	STRUKTURAL	Varchar	15	Posisi Struktural pegawai
7	EMAIL_VERIFIED_AT	Timestamp		Tanggal email terverifikasi
8	REMEMBER_TOKEN	Varchar	100	Token untuk 'remember me'
9	CREATED_AT	Timestamp		Tanggal dibuatnya akun
10	UPDATED_AT	Timestamp		Tanggal terakhir terupdate

## 2. Struktur Tabel PRESENSI

Nama Database : database

Nama Tabel : PRESENSI

Primary Key : ID

Tabel 2. Struktur Tabel PRESENSI

No	Nama Field	Tipe Data	Lebar	Keterangan
1	IDE	int	10	Primary key ( Pengenal presensi)
3	STATUS	Varchar	15	Status masuk: hadir, alpha, sakit, izin
4	TANGGAL	datetime	8	Tanggal presensi
5	JAM_MASUK	datetime	8	Jam masuk pegawai (NULLABLE)
6	JAM_KELUAR	datetime	8	Jam keluar pegawai (NULLABLE)

## 3. Struktur Tabel PERIZINAN

Nama Database : database

Nama Tabel : PERIZINAN

Primary Key : ID\_PERIZINAN

Tabel 3. Struktur Tabel PERIZINAN

No	Nama Field	Tipe Data	Lebar	Keterangan
1	ID	int	10	Primary key ( Pengenal perizinan)
2	JENIS	Varchar	15	Jenis perizinan: hadir, alpha, sakit, izin
3	APPROVED	Boolean	1	Status approval

## 4. Saran

### 1. Usulan Fitur

Berikut merupakan usulan fitur untuk studi kasus aplikasi ini.

1. Menambahkan input optional berupa file dokumen sebagai pelengkap dalam melakukan permohonan izin presensi.
2. Laporan presensi dapat dilihat untuk setiap pegawai dengan tampilan kalender.
3. Menambahkan fitur filter untuk menu rekap presensi agar dapat dilihat berdasarkan kurun waktu tertentu.

4. Teknologi GPS dan geofencing bisa diterapkan untuk memastikan bahwa karyawan yang melakukan presensi berada di daerah sekitar kantor.
- 5.