使用HR用户登录 默认密码是HR

1. 查询工资大于12000的员工姓名和工资

2. 查询员工号为176的员工的姓名和部门号

3. 选择工资不在5000到12000的员工的姓名和工资

4. 选择雇用时间在1998-02-01到1998-05-01之间的员工姓名，job\_id和雇用时间

5. 选择在20或50号部门工作的员工姓名和部门号

6. 选择在1994年雇用的员工的姓名和雇用时间

7. 选择公司中没有管理者的员工姓名及job\_id

8. 选择公司中有奖金的员工姓名，工资和奖金级别

9. 选择员工姓名的第三个字母是a的员工姓名

10. 选择姓名中有字母a和e的员工姓名

11. 显示系统时间

12. 查询员工号，姓名，工资，以及工资提高百分之20%后的结果（new salary）

13. 将员工的姓名按首字母排序，并写出姓名的长度（length）

14. 查询各员工的姓名，并显示出各员工在公司工作的月份数

15. 查询员工的姓名，以及在公司工作的月份数（worked\_month），并按月份数降序排列