

南京大学计算机学院  
“三位一体”多元化研究生培养系统  
学生端操作手册

## 一、地址及登录

地址为：<https://cs-service.nju.edu.cn/skylake-jsj/>

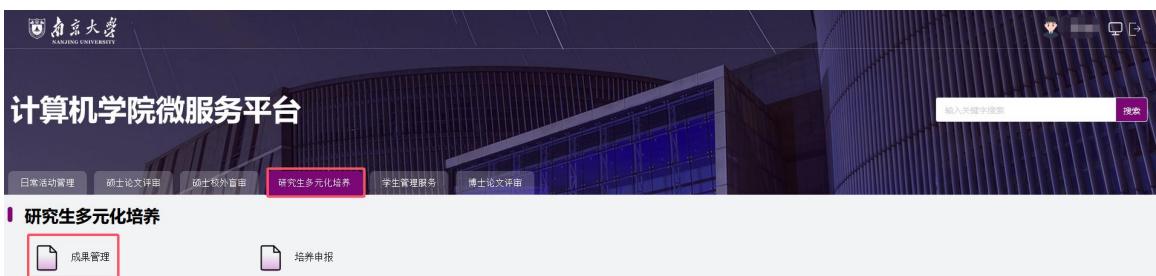


点击登录，进入统一身份认证页面，输入自己的学工号和密码登录。



## 二、成果管理

在“多元化培养”——“成果管理”进行上报。



学习课程名称	学分	成绩	课程类别	状态	原因	操作
无数据						

成果填报分为 2 类。

**第一类：上报后管理员审核。** 包含：选课情况、学生组织干部经历、参加管理活动服务、奖励或荣誉。

以选课情况为例进行介绍。

学习课程名称	学分	成绩	课程类别	状态	原因	操作
测试1	12	流动的	A	待院系管理员审核	/	保存

填写信息进行提交。

学习课程名称	学分	成绩	课程类别	状态	原因	操作
测试1	12	流动的	A	已提交	/	查看

提交后，由院系管理员审核。

如果填信息不确定，可以先保存，待确认后修改数据继续提交。

学习课程名称	学分	成绩	课程类别	状态	原因	操作
测试1	12	流动的	A	待院系管理员审核	/	查看
测试2	12	12	A	待提交	/	修改/删除

**第二类：上报后由选择的导师进行审核。**包含：承担科研项目、发表期刊文章、发表会议文章、申请专利、竞赛、参加学术会议、国外学术交流、参与标准制定、省部级以上科技成果、高校开源教育创新共同体优秀案例、软件著作权。

以发表期刊文章为例进行介绍。

The screenshot shows the 'Achievement Management' section of the Nanjing University Graduate Multidimensional Training system. The top navigation bar includes links for 'Achievement Management' and 'Training Application'. Below the navigation, there are search fields for 'Project Name' and 'Status', and buttons for 'Search' and 'Advanced Search'. A note at the bottom left says: 'Please search for the project name before entering it, and confirm whether it has been entered.' The main content area displays a table with columns: 'Project Name', 'Type', 'Role/Task', 'Total Project Cost (Ten Thousand Yuan)', 'Supervisor', 'Status', 'Reason', and 'Operation'. The table currently shows 'No Data'.

点击新增。说明：选择哪位导师，就由哪位导师审核。

The screenshot shows the 'New Addition' dialog box for publishing a journal article. It has sections for 'Personal Information' (Student Name, Student ID), 'Undertaking Research Project' (Project Name, Type, Source, Total Project Cost (Ten Thousand Yuan), Supervisor), and 'Proof Materials' (Upload button). At the bottom are 'Submit' and 'Save' buttons. A note at the top says: 'Please confirm if the achievement has been entered by other students. If it has been entered, please do not resubmit.' A note at the bottom left says: 'For projects supervised by teachers, no attachments need to be submitted; for projects where the student is the primary author, submit valid proof materials (such as approval letters) and upload them as a PDF file.'

提交和保存区别，保存后可以修改和删除，提交后不可修改。

The screenshot shows the 'Achievement Management' section of the Nanjing University Graduate Multidimensional Training system. The table lists two published journal articles. The first article, '测试1', is associated with '纵向' (Cross-disciplinary) research, role '1', cost '12', supervisor '待审核' (Pending Review), status '未提交' (Not Submitted), and reason '/'. The second article, '测试2', is also associated with '纵向' research, role '测试', cost '12', supervisor '待提交' (Pending Submission), status '未提交' (Not Submitted), and reason '/'. A red arrow points to the '待审核' status of the first article.

### 三、培养上报

流程说明：

- (1) 管理员设置批次并导入学生名单
- (2) 学生查看需要填报的记录进行填报
- (3) 导师审核
- (4) 管理员分配专家
- (5) 专家评审
- (6) 管理员导入成绩---结束。

点击填报，进入如下页面。

评测类别，会根据选择不同的学生类型批次，会有不同的选择项，如下图

请选择

学术创新类  
系统能力类  
应用转化类

学生类型：硕士

请选择

学术创新类

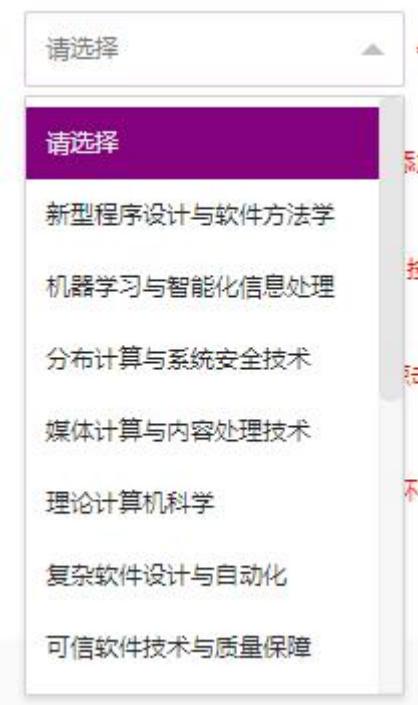
学生类型：博士-学博

请选择

学术创新类  
系统应用类

学生类型：博士-专博

选择研究方向



## 选择导师

The screenshot shows the '导师' (Tutor) selection interface. On the left, there is a main form with fields for '名称' (Name), '研究方向' (Research Direction), '导师' (Tutor), '回避专家' (Avoidance Expert), and '上传附件' (Upload Attachment). The '导师' field has a red box around the '选择导师' (Select Tutor) button. A red arrow points from this button to a larger '请选择' (Please Select) modal window on the right.

**Main Form Fields:**

- 名称: 测试
- 学生类型: 博士生-专博
- 培养环节: 中期考核
- 评测类别: 请选择
- 研究方向: 请选择
- 导师: 未选择 (highlighted with a red box)
- 回避专家: 未选择 (highlighted with a red box)
- 模板: 下载 (Download)
- 上传附件: 上传 (Upload) 暂无

**请选择 Modal Window:**

- 工号/姓名搜索: (Input field)
- 已选择: (List area)
- 未选择: (List area)
- 确定 (Confirm) / 清空 (Clear)

## 选择回避专家

名称 测试 学生类型 博士生-专博

培养环节 中期考核 评测类别 请选择

研究方向 请选择 是否申请硕博连读  否

导师 未选择 选择导师 \* 最多添加2个导师, 至少选择1个导师

回避专家 未选择 选择回避的专家 \* 按盲审规则需回避的专家(最多3人)

模板 下载 提示: 选择评测类别后点击下载

上传附件 上传 暂无 提示: 按“培养环节+评测类型 pdf”格式上传申请材料, 请上传匿名文件

**请选择**

工号/姓名搜索 请输入工号/姓名搜索

已选择 未选择 确定 清空

选择承担科研项目，点击添加，勾选记录。

项目名称	类型	项目角色任务	项目经费总额 (万元)	研究生个人承担项目工作量比例%	操作
无数据					

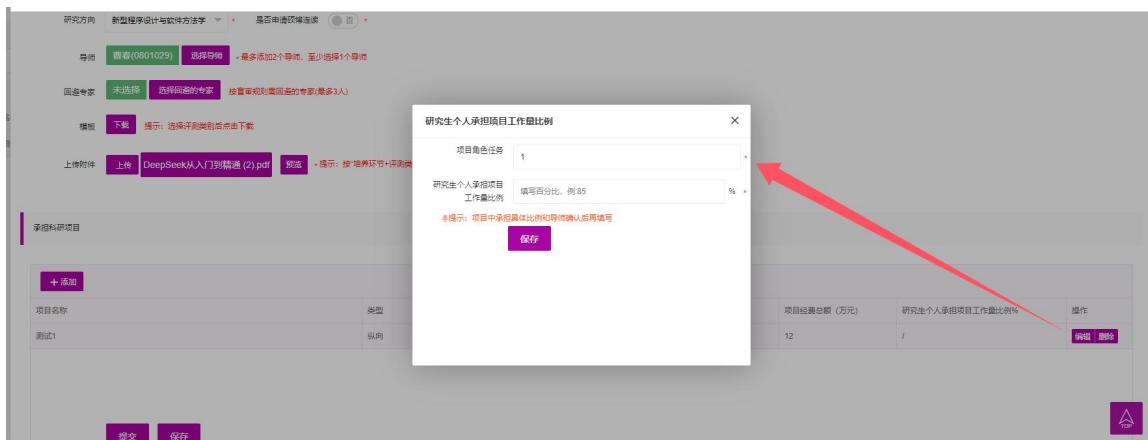
+ 添加

添加承担科研项目

项目名称	类型	项目角色任务	项目经费总额 (万元)	研究生个人承担项目工作量比例%	操作
测试1	纵向	1	12		

确定

点击编辑修改工作量比例。



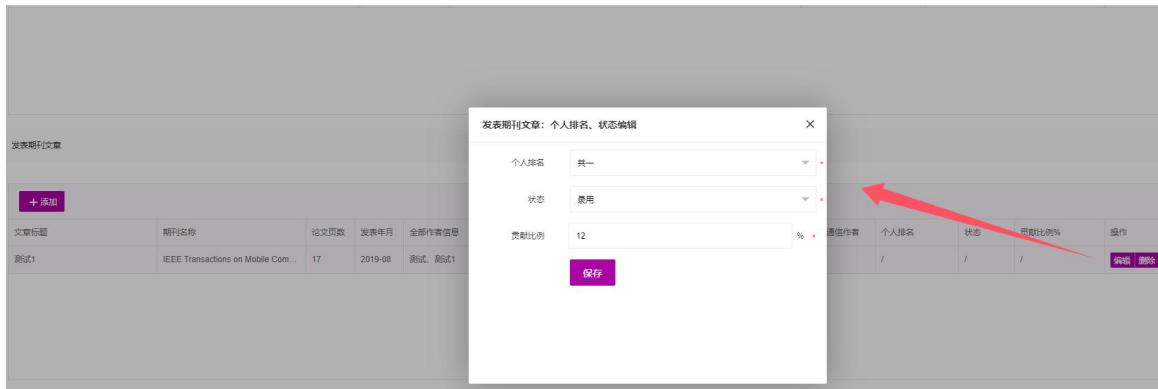
发表期刊文章、发表会议文章、申请专利、竞赛操作方法相同。这里使用发表期刊文章为例进行介绍，点击添加，选择勾选文章，点击确定按钮进行添加。

文章标题	期刊名称	论文页数	发表年月	全部作者信息	是否共一(注: 是否有共同作者)	CCF类别	南京大学是否为第一单位	通信/共同通信作者	个人排名	状态	贡献比例%	操作
测试1	IEEE Transactions on ...	17	2019-08	测试、测试1	否	A	是				/	<button>确定</button>

添加后，

文章标题	期刊名称	论文页数	发表年月	全部作者信息	是否共一(注: 是否有共同作者)	CCF类别	南京大学是否为第一单位	通信/共同通信作者	个人排名	状态	贡献比例%	操作
测试1	IEEE Transactions on Mobile Com... Mobile Communications	17	2019-08	测试、测试1	否	A	是				/	<button>编辑</button>

添加后点击“点击”编辑按钮，完善信息，在个人排名非第一作者时，需填写贡献比例。



其余业务直接添加勾选即可，不需要修改完善数据，此处不在赘述。

填写完毕，最后点击提交即可。

导师退回的情况支持修改功能。

点击修改进入到申报页面，按照导师意见修改，修改完成后点击提交。