# 中等职业学校计算机应用基础教学大纲

## 课程性质与任务

计算机应用基础课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。

## 课程教学目标

1. 使学生进一步了解、掌握计算机应用基础知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，使学生初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力。

2. 使学生能够根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识。

3. 使学生树立知识产权意识，了解并能够遵守社会公共道德规范和相关法律法规，自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动。

## 教学内容结构

本课程的教学内容由基础模块、职业模块两个部分构成。

1. 基础模块（不含\*号部分）是各专业学生必修的基础性内容和应该达到的基本要求；\*号部分是为适应不同地区、不同对象的教学要求而设立的内容，学校可根据具体情况进行选择。基础模块总的教学时数为96～108学时。

2. 职业模块为限定选修内容，是结合基础模块进行的计算机综合应用能力训练，教学时数为32～36学时。职业模块旨在提升学生在工作、生活中应用计算机的能力，教学中可根据需要选择内容。

## 教学内容与要求

（一）本大纲对教学要求的层次表述

1. 对知识的教学要求分为了解、理解和掌握三个层次。

了解：指对知识有感性的、初步的认识。

理解：指对基本概念、基本知识有一定的理性认识，能用正确的语言进行叙述和解释。

掌握：在理解的基础上，能够解决与所学知识相关的应用问题。

2. 对技能的教学要求分为会操作和熟练操作两个层次。

会：指能够运用所学的技能进行独立操作，并能正确完成指定任务。

熟练：指能够连贯娴熟地完成操作，并能根据实际情况设计合理的操作流程，能解决操作中出现的错误和问题，准确完成操作任务。

（二）教学内容与要求

1. 基础模块

**第一单元　计算机基础知识**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教学内容与要求 | 教学提示与活动建议 |
| 计算机发展及应用领域 | 了解计算机技术的发展过程及趋势，列举各阶段发展的主要特点；  了解计算机在现代社会的工作与生活中的各类应用；  \*了解数据与信息的概念及数据在计算机中的处理过程 | 可以通过安排参观活动、收集播放音视频资料等手段，让学生在活动中了解计算机的广泛应用 |
| 计算机系统基本组成 | 了解计算机硬件与软件系统的组成，以及主要硬/软件在系统中的作用；  了解计算机主要部件及其作用；  会利用数据存储单位区分存储空间大小；  了解计算机系统的主要技术指标及其对计算机系统性能的影响；  \*理解二进制基本概念及常用数制之间的转换方法；  \*理解ASCII码的基本概念，了解编码规则；  \*了解BIOS在计算机系统硬件配置和管理中的作用 | 可以通过对计算机实物的观察与操作，让学生重点学习输入/输出设备与计算机系统主机接口的连接。使学生在操作使用中认识并熟悉常用设备，重点掌握键盘键位分布及功能，逐渐达到熟练使用键盘 |
| 常用计算机设备 | 了解存储设备（硬盘、光盘驱动器、移动存储器等）的作用和使用方法；  了解输入/输出设备（键盘、鼠标、显示器、打印机等）的作用，会正确连接和使用这些设备；  了解通用外部设备接口的使用方法，会正确连接常用外部设备；  了解键盘键位及功能，会正确使用键盘录入字符；  \*了解投影仪、扫描仪、摄像头、读卡器等外部设备的作用及使用方法；  \*了解指纹识别装置、手写板、触摸屏等设备 |  |
| 信息安全与知识产权 | 了解信息安全的基础知识，使学生具有信息安全意识；  了解计算机病毒的基础知识和防治方法，具有计算机病毒的防范意识；  了解并遵守知识产权等相关法律法规和信息活动中的道德要求 | 可以结合案例的讲解、分析、讨论，使学生领会信息安全与知识产权的内涵，增强学生在信息活动中的责任心与法律意识 |

**第二单元 操作系统**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教学内容与要求 | 教学提示与活动建议 |
| 操作系统简介 | 了解操作系统的基本概念，理解操作系统在计算机系统运行中的作用；  了解常用操作系统的特点和功能；  \*了解常用操作系统的类型；  \*会安装常用操作系统 | 可以通过上机操作，使学生逐步理解操作系统的功能和作用，结合实际应用提高使用操作系统和工具软件管理维护计算机的能力。例如，规范管理文件和文件夹，优化计算机系统管理等 |
| 图形用户界面操作 | 了解组成常用操作系统图形界面的基本元素（对象），熟练使用鼠标完成对窗口、菜单、工具栏、任务栏、对话框等基本元素的操作；  会启动/关闭计算机系统；  了解快捷键和快捷菜单的使用方法；  \*会使用操作系统的“帮助”信息解决问题 |
| 文件管理 | 理解文件和文件夹的概念与作用，熟练进行文件和文件夹的基本操作；  会使用资源管理器对文件等资源进行管理；  \*了解常见文件类型及其关联程序 |
| 系统管理与应用 | 了解控制面板的功能，会使用控制面板配置系统，如显示属性、鼠标、输入法的设置等；  会安装和卸载常用应用程序；  会使用操作系统中自带的常用程序；  \*会为计算机设置多用户管理及权限，使一台计算机能够为不同人员使用；  \*会安装打印机等外部设备驱动程序 |  |
| 系统维护与常用工具软件的使用 | 会安装和使用病毒防治软件；  会安装和使用压缩工具软件；  了解数据备份的重要性，会进行数据备份；  \*会使用软件备份和恢复操作系统 |
| 中英文输入 | 了解常用的中英文输入法，熟练使用一种中文输入法；  \*了解汉字编码方法 | 可以利用文字输入练习软件帮助学生练习，逐步提高其文字录入技能 |