《软件需求工程与项目管理》实验报告

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 李爽 | 班级 | 22级专升本软件工程1班 | | | 学号 | 2206831522 |
| 实验名称 | 实验1、熟悉 Project 工作界面、视图和 | | | | | | |
| 实验时间 | 2023年04月27日 | | | 成绩 |  | | |
| **实验目的：**  本实验指导书所有演示示例均基于 Project 2013 版本。  1. 了解 Project 的安装和卸载。  2. 了解 Project 工作界面的组成。  3. 熟悉 Project 中的视图和表。  4. 掌握创建项目的几种方式。  5. 了解如何查看项目信息，掌握项目信息的设置。  6. 掌握日历选项的设置，掌握项目日历的设置。  **实验环境：**   1. Win10 x64 2. 所用软件版本   **实验内容：**  1. 熟悉 Project 工作界面的组成，熟悉 Project 中的视图和表。  2. 选择一个项目，对其进行项目管理，完成以下项目初始管理操作：根据 Excel 文件创建一个项目，设置  项目开始时间和结束时间，设置项目日历（包括创建日历、调整工作周、工作日、工时等），保存项目。  3. 提交实验报告，将项目管理（.mpp）文件作为报告附件提交。  4. 对自己选定的项目进行 WBS 工作结构分解（至少分解到 3 级），为项目任务管理做准备。**实验过程及结果记录：**  1. 安装Project 2013     1. 查看project的工作界面      1. 创建项目      1. 保存项目       2. WBS 工作结构分解   D:\Study\Learning-record\大三下课程\软件需求工程与项目管理\实验三\WEB分解.png | | | | | | | |
| **实验总结：**  本次实验主要内容是熟悉 Project 工作界面的组成，学习如何进行项目管理，以及进行 WBS 工作结构分解，为项目任务管理做准备。  首先，我们了解了 Project 工作界面的组成，学习了视图和表的使用方法。  接下来，我们对自己选定的项目进行了 WBS 工作结构分解，将项目分解到至少 3 级，为项目任务管理做准备。通过 WBS 工作结构分解，我们将项目分解为更小的可管理任务，便于我们更好地进行任务分配和管理。我们了解了如何在 Project 中创建任务，并且使用预设的工作和时间表为任务分配资源和计划时间。同时，我们还学习了如何创建任务依赖关系，以确保项目的任务能够按照正确的顺序完成。  总的来说，通过本次实验，我们成功地熟悉了 Project 工作界面的组成，学习了如何进行项目管理，并且进行了 WBS 工作结构分解，为项目任务管理做好了准备。 | | | | | | | |
| **思考题：**  1. Project 中主要的视图有哪些？简述主要视图的功能。  甘特图视图：这是一个项目计划中最常用的视图，它显示了项目的时间轴和任务列表，以及每个任务在时间轴上的时间范围和进度情况。  网络图视图：这个视图显示了项目中每个任务的前置任务和后续任务之间的关系，以及任务之间的依赖关系。  资源使用状况视图：这个视图显示了项目中每个资源的使用情况和利用率，以及资源之间的冲突情况。  任务使用状况视图：这个视图显示了项目中每个任务的完成情况、工期和进度等关键指标。  日历视图：这个视图显示了项目中每个任务的起始日期、截止日期和计划工作日，以及每个资源的可用工作日和休息日。  报表视图：这个视图可以根据项目数据生成各种类型的报表，包括甘特图、资源使用报表、任务使用报表等。  2. 结合你的项目实际，谈谈项目日历、工作周、工作日和工时是如何设置和管理的？  项目日历指的是项目的工作日和非工作日，通常根据国家法定假日、公司的节假日以及项目需要确定。在制定项目日历时，需要考虑到项目所在国家的文化、法律法规和天气等因素。  工作周是指项目每周的工作日，通常是从周一到周五，但也有些项目会在周六进行工作。在制定工作周时，需要考虑到团队成员的日常工作和生活安排，以及项目的紧急程度和时间要求。  工作日是指团队成员每天的工作时间。通常情况下，一天的工作时间为8个小时，但在一些特殊情况下，可能需要延长工作时间或加班。在制定工作日时，需要考虑到人力资源的合理利用和团队成员的工作负荷。  工时是指团队成员在项目中花费的时间，通常以小时为单位计算。在管理工时时，需要制定合理的工作计划，合理分配工作量，避免过度工作和疲劳，提高工作效率和质量。 | | | | | | | |