《软件需求工程与项目管理》实验报告

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 李爽 | 班级 | 22级专升本软件工程1班 | | | 学号 | 2206831522 |
| 实验名称 | 实验五、分配和管理项目资源 | | | | | | |
| 实验时间 | 2023年5月11日 | | | 成绩 |  | | |
| **实验目的：**  了解项目资源的概念和分类，创建和编辑项目资源，查看项目资源信息，分配项目资源，  并且针对资源进行排序和筛选等。  1. 掌握如何创建和编辑项目资源。  2. 如何查看项目资源信息及为任务分配资源的方法。  3. 合理管理项目资源，解决资源过度分配问题。  **实验环境：**  1. Win10 x64  2. Microsoft Project 2010  **实验内容：**  基于实验一、二的项目（已经完成项目日历的创建，完成工作周、工时、例外时间等的  设置；已完成项目任务的管理），完成项目资源的分配和管理：  1. 创建项目资源，设置资源类型、最大单位、标准费率等；熟悉资源的编辑操作，如复制、  剪切和粘贴、删除以及插入等。  2. 设置资源常规信息（资源日历）、成本信息、备注信息。  3. 根据项目实际，为任务分配资源；查看资源分配情况，并进行分析（是否存在资源过度  分配、资源利用不足等情况）。  4. 如果存在资源过度分配问题，请合理解决，并说明解决方式的选择理由。  5. 尝试修饰项目格式（设置任务字体，背景样式等），增进项目信息的可读性。  6. 查看甘特图、网络图、日历视图，尝试进行项目日程分析。  **实验过程及结果记录：**   1. 创建项目资源、编辑资源 | | | | | | | |
| **实验总结：** | | | | | | | |
| **思考题：** | | | | | | | |