《软件需求工程与项目管理》实验报告

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 李爽 | 班级 | 22级专升本软件工程1班 | | | 学号 | 2206831522 |
| 实验名称 | 实验六、项目综合管理 | | | | | | |
| 实验时间 | 2023年5月18日 | | | 成绩 |  | | |
| **实验目的：**  通过前面实验的学习，学生已经在脑海中建立了一个大概的项目管理流程：先创建项目，  然后再为项目分配任务和管理资源，这是一个最基本的创建项目的流程。本次实验在此基础  上完成一个综合案例，通过酒店客房管理系统实例，融会贯通项目管理的各种知识点和关键  点，从而真正实现理论和实践的结合。  达到以下实验目标：  1．了解客房管理系统的产生背景，了解客户方和软件公司方的职责。  2．熟悉客房管理系统的开发流程。  3．掌握如何创建项目并设置任务。  4．掌握如何创建和分配项目资源。  5．熟悉如何更新项目和设置项目进度。  6．掌握如何制作项目报表。  **实验环境：**  1. Win10 x64  2. Microsoft Project 2010  **实验内容：**  1.项目其他设置  设置项目格式（摘要任务格式）；  更新项目；  设置任务进度；  2.制作项目报表  **实验过程及结果记录：**   1. 项目其他设置   更改摘要任务格式      更新项目状态时间        设置任务进度     1. 制作项目报表 | | | | | | | |
| **实验总结：**  本次实验主要使用了Microsoft Project进行项目管理，并涵盖了项目其他设置和制作项目报表两个方面。  在项目其他设置方面，首先进行了项目格式的设置，特别是摘要任务格式。通过对摘要任务的格式进行设置，包括字体、字形、字号、颜色、背景色和背景图案等方面的调整，能够使摘要任务在项目计划中更加突出和易于识别。这样的设置能够提高项目计划的可读性和可视化效果。  其次，进行了项目的更新操作。项目的更新是项目管理中至关重要的一环，可以跟踪项目的实际进度与计划进度之间的差异。在实验中，我们通过设置项目的状态日期，并执行更新项目的操作，实现了对项目进度的更新和调整。这样可以及时了解项目的实际情况，便于对项目进行有效的控制和管理。  另外，在实验中还学习了任务进度的设置。通过在甘特图中选择某个任务，右击条形图并选择相应的完成进度（如0%、25%、50%、75%和100%），可以更准确地反映任务的完成情况。这样的设置可以在项目计划中清晰地显示任务的进度，便于项目团队成员和管理者了解任务的执行情况。  在制作项目报表方面，我们学习了Microsoft Project提供的丰富报表功能。通过选择不同类型的报表，如成本报表和可视预算成本报表，可以获取项目的关键信息和数据。成本报表可以提供任务成本概述、成本超支、净值报表、现金流量和资源成本概述等方面的数据，帮助主管和经理更好地了解项目的成本情况。而可视预算成本报表则以复杂图表的形式展示数据，提供更直观和易于理解的信息，便于在Excel或Visio中进行进一步的分析和展示。  通过本次实验，我们深入了解了Microsoft Project的功能和应用，掌握了项目其他设置和项目报表制作的技巧。这些技能对于项目管理和监控具有重要的意义，能够提高项目管理的效率和精确度，帮助项目团队实现项目目标并取得成功。 | | | | | | | |
| **思考题：** | | | | | | | |