

## 2017 届毕业设计材料上时间填写要求

序号	填写位置	填写时间	填写方式
1	任务书封面“起讫日期”	2017 年 2 月 20 日-5 月 26 日	打印
2	任务书封面日期	2016 年 12 月 2 日	打印
3	开题报告封面	2017 年 2 月 24 日	打印
4	开题报告“指导老师意见”	2017 年 2 月 27 日-3 月 3 日范围 围间	手写时间并签名
5	任务书开题报告“教研室主任意见” “教学院长意见”	不要填写内容与时间 “同意”两字删除，盖章	手写时间并签名
6	中期情况检查表封面	2017 年 4 月 6 日	检查人处签名
7	毕业论文指导手册	指导老师填写，校内指导教师签名就可	
8	毕业论文封面	2017 年 6 月 2 日	打印
9	毕业论文第二页的“原创性声明”	2017 年 6 月 2 日	手写时间并签名
10	毕业论文第二页的“论文作者签名”	2017 年 6 月 2 日	手写时间并签名
11	毕业论文第二页的“指导老师签名”	2017 年 6 月 2 日	手写时间并签名
12	一辩的指导老师评阅表 互评时间可比评阅时间晚一天	2017 年 5 月 3 日 （最晚答辩 2 天前）	手写时间并签名
13	二辩的指导老师评阅表 互评时间可比评阅时间晚一天	2017 年 5 月 17 日 （最晚答辩 2 天前）	手写时间并签名
14	答辩表中综合成绩评定 答辩委员会主任签名处时间	2017 年 5 月 23 日	手写时间盖韩院长 章
15	13 级班级名称	13 计 1、13 计 2、13 网络 1 单、13 网络 2 单、13 软件嵌 1、13 软件嵌 2、13 计卓、13 计转本	
备注	<p>（1）除封面和原创性声明页外，全部双面打印。其中，本文中的绪论（或引言）是奇数页开始，不得偶数页开始。</p> <p>（2）毕业设计材料袋封皮与去年相同，成绩按等级制（优秀、良好、中等、及格）填写。</p> <p>（3）未通过毕业设计答辩的学生论文，打印后放入毕业设计材料袋中（无需装订）。</p> <p>（4）第十五周（6 月 2 日）前，全部毕业设计材料归档（含最终成绩）完毕。</p> <p>（5）提交给毕设系统、图书馆知网系统的毕业设计（论文）必须是第三次查重后的最终稿，必须</p> <p>指导老师全程把关，毕业设计（论文）学生查重率必须小于 20%。</p>		

- 1.毕业论文系统生成的表格，排版及时间都有错误，要求学生进行修改，首行缩进两格，小四、宋体，时间重新填写；
- 2.时间节点和班级请按上面说明进行填写。