SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO AGRICOLTURA

MANDATO UNICO ED ESCLUSIVO DI ASSISTENZA

|  |
| --- |
| Dati identificativi azienda mandante |

<wr:if select="$.azienda.codiceFiscale" notEmpty="true">

CUAA/Codice fiscale: <wr:out select = "$.azienda.codiceFiscale"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.azienda.partitaIva" notEmpty="true">

Partita IVA: <wr:out select = "$.azienda.partitaIva"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.azienda.denominazione" notEmpty="true">

Denominazione: <wr:out select = "$.azienda.denominazione"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.azienda.formaGiuridica" notEmpty="true">

Forma giuridica: <wr:out select = "$.azienda.formaGiuridica"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.azienda.sedeLegale">

Sede legale

</wr:if>

<wr:if select="$.azienda.provincia" notEmpty="true">

Provincia: <wr:out select = "$.azienda.provincia"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.azienda.comune" notEmpty="true">

Comune: <wr:out select = "$.azienda.comune"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.azienda.frazione" notEmpty="true">

Località: <wr:out select = "$.azienda.frazione"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.azienda.indirizzo" notEmpty="true">

Indirizzo: <wr:out select = "$.azienda.indirizzo"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.azienda.cap" notEmpty="true">

CAP: <wr:out select = "$.azienda.cap"/>

</wr:if>

|  |
| --- |
| Dati identificativi titolare/rappresentante dell’azienda |

<wr:if select="$.titolare.nominativo" notEmpty="true">

Nominativo: <wr:out select = "$.titolare.nominativo"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.titolare.codiceFiscale" notEmpty="true">

Codice fiscale: <wr:out select = "$.titolare.codiceFiscale"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.titolare.provinciaNascita" notEmpty="true">

Provincia di nascita: <wr:out select = "$.titolare.provinciaNascita"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.titolare.comuneNascita" notEmpty="true">

Comune di nascita: <wr:out select = "$.titolare.comuneNascita"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.titolare.dataNascita" notEmpty="true">

Data di nascita: <wr:out select = "$.titolare.dataNascita"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.titolare.residenza.provincia" notEmpty="true">

Provincia residenza: <wr:out select = "$.titolare.residenza.provincia"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.titolare.residenza.comune" notEmpty="true">

Comune residenza: <wr:out select = "$.titolare.residenza.comune"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.titolare.residenza.frazione" notEmpty="true">

Località residenza: <wr:out select = "$.titolare.residenza.frazione"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.titolare.residenza.indirizzo" notEmpty="true">

Indirizzo residenza: <wr:out select = "$.titolare.residenza.indirizzo"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.titolare.residenza.cap" notEmpty="true">

CAP: <wr:out select = "$.titolare.residenza.cap"/>

</wr:if>

|  |
| --- |
| Dati identificativi CAA mandatario |

<wr:if select="$.caa.denominazione" notEmpty="true">

Denominazione: <wr:out select = "$.caa.denominazione"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.caa.codiceFiscale" notEmpty="true">

Codice fiscale: <wr:out select = "$.caa.codiceFiscale"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.caa.partitaIva" notEmpty="true">

Partita IVA: <wr:out select = "$.caa.partitaIva"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.caa.sedeAmministrativa" notEmpty="true">

Sede amministrativa CAA: <wr:out select = "$.caa.sedeAmministrativa"/>

</wr:if>

<wr:if select="$.caa.atto" notEmpty="true">

Estremi dell’atto di riconoscimento del Centro di Assistenza Agricola:

<wr:out select = "$.caa.atto"/>

</wr:if>

|  |
| --- |
| Dati sottoscrizione |

Durata del mandato

Il presente mandato ha durata a partire dalla data di inizio della sua decorrenza sino al 31 dicembre di ciascun anno, e si rinnova tacitamente di anno in anno.

PREMESSO CHE

1. ai sensi dell’art. 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 1 dicembre 1999, n. 503 il CAA è autorizzato ad accedere alle informazioni ed ai servizi dell’anagrafe delle aziende agricole attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) integrato dai Sistemi Informativi Regionali/Provinciali (es SIAP);
2. per lo svolgimento delle attività il CAA è tenuto ad acquisire dai propri utenti apposito mandato scritto ad operare nel loro interesse, da cui deve risultare l’impegno da parte degli utenti stessi di fornire al CAA dati completi e veritieri, di collaborare ai fini del regolare svolgimento delle attività affidate nonché di consentire al CAA le attività di controllo cui lo stesso è tenuto in forza del decreto medesimo;

<wr:set select="$.caa.societaServizi" var="societaServizi"/>

<wr:if select="${societaServizi} != null">

1. nello svolgimento delle proprie attività, nel rispetto della normativa in materia, il CAA si avvale delle società territoriali denominate "<wr:out select = "${societaServizi}"/>" cui si intendono estesi, *mutatismutandis*, i diritti ed obblighi scaturenti per il CAA dal presente mandato.

</wr:if>

Il sottoscritto titolare/rappresentante legale dell’azienda sopra descritta

conferisce mandato

al Centro di Assistenza Agricola (CAA) sopra indicato (nei dati del CAA mandatario), riconosciuto e autorizzato allo svolgimento delle attività di CAA, visto il DM 27 marzo 2008 "Riforma dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola", la L.P. n. 4 del 28 marzo 2003 art. 59 "Affidamento ai Centri di Assistenza Agricola" e la determina di riconoscimento citata nei dati CAA mandatario, tramite la sede del CAA sopra indicata, nella persona del suo responsabile legale e/o persona delegata dallo stesso

ad operare per suo conto

nella costituzione od acquisizione, custodia ed aggiornamento del fascicolo del produttore, ai sensi del DPR 1 dicembre 1999, n. 503 e ss.mm.ii., con implementazione ed aggiornamento di tutte le banche dati anagrafiche connesse, e trattamento delle eventuali anomalie, ai sensi del D.M. n. 162 del 12 gennaio 2015 "Decreto relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020" e inoltre, per i servizi definiti all'art. 3 bis del D.Lgs. 27 maggio 1999 n. 165 di seguito elencati, il mandante conferisce mandato al CAA per:

* prestare assistenza nella elaborazione delle dichiarazioni di coltivazione, di produzione, delle domande di ammissione a benefici previsti dalla normativa in vigore, controllando la regolarità formale delle dichiarazioni ed inserendo i dati nel sistema informativo agricolo pubblico;
* acquisire e verificare la conformità formale dei titoli di conduzione al fine della costituzione e dell'aggiornamento del fascicolo aziendale;
* assicurare l'identificazione univoca del produttore mandante e la registrazione dei dati e dei documenti necessari anche al fine della fornitura agli agricoltori stessi delle credenziali e degli strumenti degli accessi ai sistemi;
* acquisire certificazione bancaria attestante codice IBAN, rilasciato secondo quanto previsto dalla Legge 27 dicembre 2006, n. 286 e del Decreto Legislativo del 27 gennaio 2010 n.11, relativo al conto corrente intestato al produttore mandante presso cui procedere all'accredito a mezzo bonifico delle somme eventualmente spettanti;
* accertare che le domande di aiuto, pagamento e/o dichiarazioni presentate per il tramite del CAA all'uopo delegati dall'agricoltore, nonché le schede di validazione del fascicolo, ai fini della presentazione da parte dello stesso agricoltore, siano sottoscritte da parte del produttore mandante mediante firma autografa o mediante l'utilizzo di sistemi digitali, fatti salvi gli obblighi di identificazione di cui al punto precedente;
* provvedere alla predisposizione ed alla registrazione nei sistemi informativi di APPAG di domande di aiuto, domande di pagamento e dichiarazioni presentate su delega del produttore;
* interrogare le banche dati del sistema informativo agricolo nazionale, regionale e provinciale ai fini della consultazione dello stato di ciascuna pratica relativa alla propria azienda;
* ricevere per suo conto, dagli uffici preposti della Pubblica Amministrazione, comprese le A.S.L., documenti e dati, anche storici, su supporto cartaceo, magnetico o per via telematica, inerenti le pratiche presentate dalla propria azienda;
* provvedere alla custodia presso le strutture operative della documentazione acquisita nel fascicolo, ivi compresa quella afferente alle domande e/o dichiarazioni presentate per il tramite del CAA, fatta salva l'ipotesi in cui l'obbligo della custodia sia previsto in altre sedi;
* acquisire e trasmettere ad APPAG la documentazione necessaria per gli adempimenti connessi alla normativa in materia di antimafia e la verifica della sussistenza dei requisiti di agricoltore attivo;
* provvedere alla corretta e tempestiva informazione al produttore delle comunicazioni e decisioni dell'Organismo Pagatore APPAG;
* supportare le imprese nella risoluzione delle eventuali anomalie riscontrate dal sistema di gestione e controllo;
* l'organizzazione del flusso, in via informatica, delle domande di assegnazione di carburante agricolo agevolato e delle dichiarazioni dei consumi;
* ogni altra attività che a qualunque titolo venga demandata dalla Pubblica Amministrazione al CAA.

Per le attività di cui sopra, ai sensi dell’art. 2 comma 2 del DM. 27 marzo 2008\* e dell’art. 4 del DM 162/2015, il CAA ha la responsabilità della identificazione del produttore, nonché della completezza, coerenza formale e aggiornamento delle informazioni e dei documenti, indicati dall’agricoltore stesso e utili ad accertare i titoli di conduzione delle unità produttive dell’azienda. Le stesse attività elencate sopra, ai sensi dell’art. 3 della Convenzione APPAG/CAA sono garantite senza alcun onere da parte del produttore.

Il CAA mandatario si impegna inoltre a:

* tutelare la riservatezza dei dati personali forniti dal mandante;
* informare l'azienda sul sistema di controlli e sanzioni nonché sulle conseguenze civili e penali previste dalla normativa in vigore qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese;
* assicurare alle aziende che hanno presentato dichiarazioni e/o domanda di aiuto la partecipazione al procedimento ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi limitatamente alle attività svolte dal CAA.

Il produttore mandante in conformità all'art. 14 del DM 27.3.2008 "Riforma dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola" si impegna a:

* fornire al CAA mandatario dati completi e veritieri;
* collaborare con il CAA ai fini del regolare svolgimento delle attività affidate;
* consentire l'attività di controllo del CAA nei casi previsti dall'art.2, comma 2 del DM 27.03.2008.\*

Si prende atto che il presente mandato si intende conferito al CAA in esclusiva. Il mandato sarà custodito presso la sede del mandatario o dei propri uffici periferici e tempestivamente esibito, su richiesta, agli organismi competenti.

1. Revoca del mandato

Nel caso il mandante volesse cambiare CAA potrà rivolgersi ad altro CAA sottoscrivendo un nuovo mandato entro il 30 novembre. Il nuovo mandato avrà efficacia dal 1 gennaio dell’anno successivo e il precedente mandato resterà valido fino al 31 dicembre dell’anno in corso. Il CAA cedente ha l’obbligo di restituire all’azienda, entro il 31 dicembre dell’anno in corso, l’originale dell’intero fascicolo cartaceo, comprensivo della documentazione inerente i procedimenti amministrativi in corso, per la successiva consegna al nuovo CAA.

Il CAA revocato rimane comunque responsabile per il pregiudizio derivante al produttore da anomalie non correggibili o da inadempimenti ad esso imputabili.

1. Revoca immediata dell’azienda mandante

Nel caso in cui il produttore mandante riscontrasse la necessità di una risoluzione anticipata del mandato rispetto ai termini previsti dalla revoca, può procedere con la revoca immediata dello stesso, mediante la compilazione del modello pubblicato nel sito di Appag ([www.appag.provincia.tn.it](http://www.appag.provincia.tn.it)), indicando le motivazione della revoca e relativo invio ad Appag.

La revoca immediata del mandato deve riportare l’assenso del CAA revocato, il quale rimane comunque responsabile per il pregiudizio derivante al produttore da anomalie non correggibili o da inadempimenti ad esso imputabili.

1. Rinuncia del CAA mandatario

Nel caso in cui il CAA mandatario riscontrasse motivi di particolare gravità, può chiedere la rinuncia del mandato all’azienda mandante e ad Appag tramite raccomandata A/R o PEC con almeno un mese di preavviso, e comunque entro il 30 novembre precedente all’anno per il quale si intende rinunciare al mandato. Il mandato resta comunque valido fino al 31 dicembre dell’anno in cui è comunicata la rinuncia ed il CAA rimane responsabile per il pregiudizio derivante al produttore da anomalie non correggibili o da inadempimenti ad esso imputabili.

Eventuali adempimenti da porre in essere relativi a procedimenti ancora pendenti legati al fascicolo, saranno seguiti dal nuovo CAA con il quale verrà sottoscritto nuovo mandato, sino al completamento degli stessi.

Letto, confermato e sottoscritto.

|  |  |
| --- | --- |
| Il Mandante (\*)  "Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. del Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 successive modifiche ed integrazioni." |  |

Si allega:

* carta dei servizi;
* allegato per eventuali altre attività o servizi affidati al CAA dall'azienda mandante, non previsti nella Convenzione CAA/APPAG.

*\* L'art. 2 "Attività del CAA" del d.m. 27 marzo 2008 "Riforma dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola" recita:*

*"1. Il CAA può svolgere:*

* 1. *le attività di servizio di cui all'art. 3-bis, comma 1, lettere a), b), c), del decreto n. 165/1999, sulla base di specifiche convenzioni sia con l'organismo di coordinamento sia con gli organismi pagatori, a meno che dette attività di servizio non siano assegnate in via esclusiva dalla normativa comunitaria o nazionale ad altri soggetti;*
  2. *ulteriori servizi e attività sulla base di specifiche convenzioni con le regioni, le province autonome ed altri soggetti pubblici secondo quanto previsto dall'art. 3-bis, comma 4, del decreto n. 165/1999;*
  3. *nella fase istruttoria delle istanze relative all'esercizio dell'attività agricola presentate ai sensi dell'art. 14, comma 6 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n.99 e successive modifiche ed integrazioni, l'attività di verifica della completezza documentale, con particolare riguardo a:*
* *gli adempimenti delle imprese agricole previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di sicurezza alimentare e di igiene degli alimenti, nei limiti di applicabilità al settore agricolo di tale normativa;*
* *le istanze di concessione alle imprese agricole dei contributi sui premi assicurativi e degli interventi compensativi, nonché la sottoscrizione di polizze assicurative collettive, di cui al decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102;*
* *l'adempimento degli obblighi in materia di tutela del territorio e di salvaguardia dell'ambiente.*

*2. Per le attività previste dal comma 1 il CAA ha, in particolare, la responsabilità della identificazione del produttore e dell'accertamento del titolo di conduzione dell'azienda, della corretta immissione dei dati, del rispetto per quanto di competenza delle disposizioni comunitarie, nonché la facoltà di accedere alle banche dati del SIAN esclusivamente per il tramite di procedure di interscambio dati".*

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 c.c. il MANDANTE approva quanto specificatamente riportato nel presente mandato e conferma altresì di aver preso visione delle Informative Privacy rese dal CAA anche per il tramite delle società ausiliarie nelle rispettive qualità di Titolare del trattamento della banca dati cartacea nella quale sono conservati i mandati e di Responsabile del trattamento nominato dall’organismo pagatore dei dati conferiti nelle anagrafi delle aziende agricole e autorizza consapevolmente il CAA al trattamento dei dati nei modi ivi indicati.