



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
INGENIERIA INDUSTRIAL
INGENIERÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN
TAREA 1 2 PARCIAL



TÍTULO

ACTA DE CONSTITUCIÓN DE PROYECTO

ALUMNO:

MADELINE MUÑOZ VILLEGAS

MATERIA:

GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS

DOCENTE:

ING. OTTO GONZALES MENDOZA

CURSO:

8VO SEMESTRE NOCTURNO

AÑO LECTIVO:

CICLO I

2023-2024

DESARROLLO

ACTA DE CONSTITUCIÓN DE PROYECTO DE CAPACITACIÓN

Proyecto: Programa de Capacitación en Habilidades Técnicas para el Equipo de Desarrollo

Fecha: 01 de julio del 2023

1. Contexto del Proyecto:

- El **beneficiario**, la empresa *EcuSecurity CIA LTDA*, busca fortalecer las habilidades técnicas de su equipo de desarrollo para mejorar la eficiencia y calidad de sus productos.
- La **necesidad** que cubrir es la actualización del conocimiento y adquisición de nuevas habilidades para mantenerse competitivos en el mercado.
- El proyecto se centra en proporcionar capacitación en lenguajes de programación, metodologías ágiles y herramientas de desarrollo.

2. Parámetros del Proyecto:

- Presupuesto del proyecto: \$50,000.
- División del presupuesto: 70% para capacitación externa, 30% para recursos internos y materiales.
- Línea de tiempo: Se trabajará con un cronograma de 6 meses, con sesiones de capacitación semanales y prácticas individuales.
- Objetivo principal: Mejorar la eficiencia y productividad del equipo de desarrollo.

3. Detalles del Proyecto:

- Aspectos dentro del alcance: Capacitación en lenguajes de programación (Python, JavaScript), metodologías ágiles (Scrum, Kanban), control de versiones (Git).
- Límites del proyecto: No se incluirá capacitación en áreas no relacionadas con el desarrollo de software.
- Requisitos iniciales definidos: Niveles de conocimiento actuales del equipo, disponibilidad para participar en las sesiones de capacitación.

4. Estructura de Desglose del Proyecto:

- División de tareas:
 - a) Identificación de necesidades de capacitación.
 - b) Selección de proveedores de capacitación.
 - c) Diseño y programación de las sesiones de capacitación.
 - d) Evaluación de la efectividad de la capacitación.
- Entregables:
 - a) Informe de necesidades de capacitación.
 - b) Contratos con proveedores de capacitación.
 - c) Plan de sesiones de capacitación.
 - d) Evaluaciones de desempeño del equipo posterior a la capacitación.

5. Roles en el Proyecto:

- Equipo de capacitadores externos: Impartirán las sesiones de capacitación.
- Líder del Proyecto: Responsable de la gestión general del proyecto.
- Equipo de Desarrollo: Participará activamente en las sesiones de capacitación y prácticas.

- Gerente de Recursos Humanos: Debe ser consultado antes de tomar decisiones relacionadas con los recursos humanos del proyecto.

6. Identificación de Riesgos, Problemas y Dependencias:

- Restricciones de presupuesto pueden afectar la selección de los proveedores de capacitación.
- Posible desconocimiento técnico de algunos miembros del equipo en los temas a capacitar.
- Plazos de las actividades pueden acortarse o alargarse debido a cambios en la disponibilidad de los participantes.