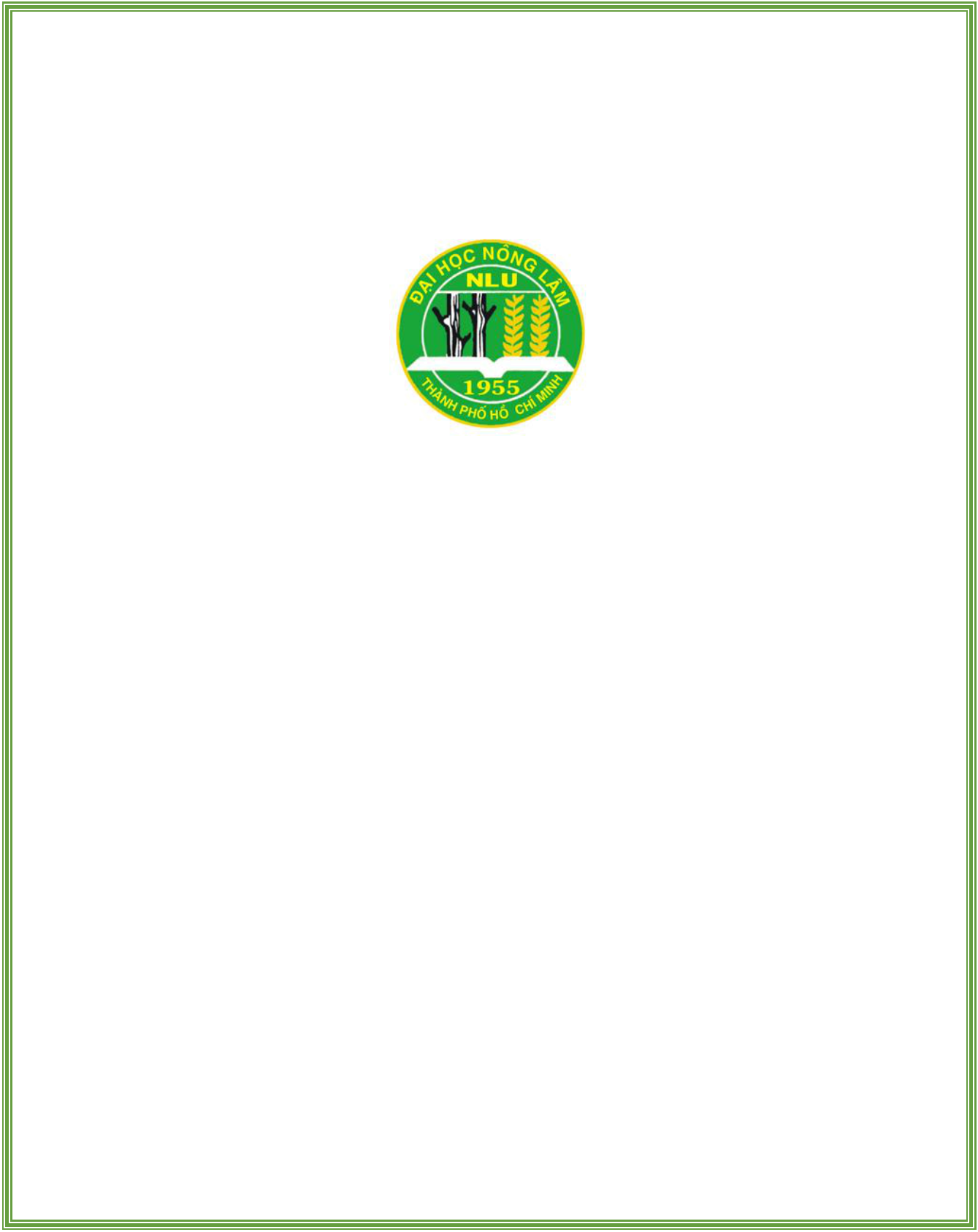
** TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HỒ CHÍ MINH**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**Tài liệu Phân tích chức năng**

**Lập trình web**

**Chủ đề: Website linh kiện máy tính**

**Giảng viên:** Phan Đình Long

**Nhóm:** 13 – L.A.N

**Thành viên:** 18130158 – Tô Thảo Nhả

18130123 – Bùi Thái Mỹ Linh

18130006 – Đoàn Quang Anh

**12/12/2020**

**Mục lục**

[I. Giới thiệu 4](#_Toc58660707)

[1.1. Mục đích tài liệu 4](#_Toc58660708)

[1.2. Mô tả tài liệu 4](#_Toc58660709)

[1.3. Đối tượng sử dụng 4](#_Toc58660710)

[II. Các định nghĩa: 4](#_Toc58660711)

[III. Phân tích các chức năng của website dành cho người dùng (Khách hàng) 5](#_Toc58660712)

[3.1. Đăng ký, đăng nhập 5](#_Toc58660713)

[3.1.1. Đăng ký 5](#_Toc58660714)

[3.1.2. Đăng nhập 6](#_Toc58660715)

[3.2. Tìm kiếm 6](#_Toc58660716)

[3.3. Mua ngay 7](#_Toc58660717)

[3.4. Thêm sản phẩm vào Giỏ hàng 7](#_Toc58660718)

[3.5. Giỏ hàng 8](#_Toc58660719)

[3.6. Thanh toán 8](#_Toc58660720)

[3.7. Chi tiết đơn hàng 9](#_Toc58660721)

[3.8. Huỷ đơn hàng 9](#_Toc58660722)

[3.9. Xem và cập nhật thông tin cá nhân 10](#_Toc58660723)

[3.10. Thay đổi mật khẩu 11](#_Toc58660724)

[3.11. Quên mật khẩu 11](#_Toc58660725)

[3.12. Sắp xếp sản phẩm 12](#_Toc58660726)

[3.13. Lọc sản phẩm 12](#_Toc58660727)

[3.14. Sản phẩm yêu thích 13](#_Toc58660728)

[3.15. Hoàn trả hàng 14](#_Toc58660729)

[3.16. Liên hệ 14](#_Toc58660730)

[3.17. Đăng xuất 15](#_Toc58660731)

[IV. Phân tích các chức năng của website dành cho người quản trị 15](#_Toc58660732)

[4.1. Đăng nhập 15](#_Toc58660733)

[4.2. Tìm kiếm thông tin sản phẩm 16](#_Toc58660734)

[4.3. Sắp xếp thông tin 16](#_Toc58660735)

[4.4. Quản lí tài khoản quản trị viên 16](#_Toc58660736)

[4.4.1. Thêm tài khoản 16](#_Toc58660737)

[4.4.2. Xóa tài khoản 17](#_Toc58660738)

[4.4.3. Sửa tài khoản 18](#_Toc58660739)

[4.5. Quản lí tài khoản người dùng 18](#_Toc58660740)

[4.5.1. Xem tài khoản 18](#_Toc58660741)

[4.5.2. Thay đổi trạng thái tài khoản 19](#_Toc58660742)

[4.6. Quản lí sản phẩm 19](#_Toc58660743)

[4.6.1. Thêm sản phẩm 19](#_Toc58660744)

[4.6.2. Xóa sản phẩm 20](#_Toc58660745)

[4.6.3. Sửa sản phẩm 20](#_Toc58660746)

[4.7. Quản lí đơn hàng 21](#_Toc58660747)

[4.7.1. Xem đơn hàng 21](#_Toc58660748)

[4.7.2. Hiển thị đơn hàng bị huỷ 21](#_Toc58660749)

[4.7.3. Trả hàng và hoàn tiền 22](#_Toc58660750)

[4.8. Quản lí tin tức 22](#_Toc58660751)

[4.8.1. Thêm tin tức 22](#_Toc58660752)

[4.8.2. Xóa tin tức 23](#_Toc58660753)

[4.8.3. Sửa tin tức 23](#_Toc58660754)

[4.9. Quản lí tin nhắn 24](#_Toc58660755)

[4.9.1. Xem tin nhắn 24](#_Toc58660756)

[4.9.2. Phản hồi tin nhắn 24](#_Toc58660757)

[4.10. Xem, cập nhật thông tin cá nhân 25](#_Toc58660758)

[4.11. Thống kê 25](#_Toc58660759)

[4.12. Đăng xuất 26](#_Toc58660760)

# Giới thiệu

## Mục đích tài liệu

Tài liệu phân tích các chức năng của hệ thống thương mại điện tử cho người dùng (khách hàng) và người quản trị.

## Mô tả tài liệu

Tài liệu gồm có 3 phần:

* Phần 1: Giới thiệu.
* Phần 2: Các định nghĩa.
* Phần 3: Phân tích các chức năng của website dành cho người dùng (khách hàng).
* Phần 4: Phân tích các chức năng của website dành cho người quản trị.

## Đối tượng sử dụng

Người dùng (khách hàng).

Người quản trị của website.

# Các định nghĩa:

Admin (Nhà quản trị): Là người quản trị trang web, admin đăng nhập tài khoản có toàn quyền sử dụng cấu hình và thêm xóa sửa cơ sở dữ liệu, xem các chi tiết đơn hàng, quản lý các thông tin danh mục, sản phẩm, nhà cung cấp, đơn đặt hàng…

Customer (Khách hàng): Là khách hàng hay các công ty khác cần mua sản phẩm trên mạng. Họ có thể chọn từng hãng điện thoại ưa thích. Customer là khách hàng thành viên đã đăng ký tài khoản và mật khẩu để tiện cho lần giao dịch tiếp theo. Họ có thể thừa hưởng những chương trình khuyến mãi, giảm giá của cửa hàng (nếu có).

Free User (Khách hàng vãng lai): Là những người chỉ xem sản phẩm trong danh mục nhưng chưa mua, có thể xem quảng cáo giá cả chất lượng sản phẩm. Khách vãng lai muốn mua phải đăng ký thành viên.

# Phân tích các chức năng của website dành cho người dùng (Khách hàng)

## Đăng ký, đăng nhập

### Đăng ký

Đăng ký là tạo một tài khoản chứa thông người dùng sử dụng khi mua hàng trên cửa hàng.

Cần phải có chức năng đăng ký để người dùng tự tạo thông tin cá nhân của mình, cung cấp cho việc mua hàng, giao nhận hàng, liên hệ,...

Đăng ký dùng khi khách hàng có ý muốn mua hàng mà chưa có tài khoản khách hàng.

Chức năng đăng ký được dùng ở header của mọi trang trong website nếu người dùng chưa đăng nhập.

Sử dụng: Người dùng click vào “Đăng ký” trên header, sau đó người dùng được chuyển đến trang đăng ký tài khoản. Người dùng điền thông tin: Tên đăng ký, mật khẩu, xác nhận mật khẩu vào mẫu đăng ký tài khoản, sau đó nhấn nút “ Đăng ký”, hệ thống sẽ kiểm tra tên đăng ký đã được sử dùng hay chưa. Nếu đăng ký đã có người sử dụng thì hệ thống sẽ báo lỗi và yêu cầu nhập lại tên đăng ký. Nếu tên đăng ký chưa có người sử dụng thì tên đăng ký và mật khẩu sẽ được lưu lại ở cở sở dữ liệu và người dùng sẽ được chuyển đến trang nhập thông tin cá nhân. Ở đây người dùng sẽ nhập: Họ tên, địa chỉ, email, số điện thoại, ngày sinh, giới tính. Khi hoàn tất việc nhập dữ liệu trên, người dùng click vào “ Gửi”, sau đó người dùng sẽ được chuyển đến trang chủ. Bên cạnh đó người dùng có thể tạo tài khoản bằng tài khoản facebook, google, instagram.

### Đăng nhập

Đăng nhập là việc sử dụng tài khoản lưu thông tin cá nhân đã được tạo trước đó để thực hiện các chức năng thêm sản phẩm vào giỏ hàng, mua hàng, thanh toán, kiểm tra đơn hàng,...

Phải có chức năng đăng nhập để người dùng có thể truy cập vào tài khoản của mình nhằm thực hiện việc mua sắm của mình.

Dùng chức năng đăng nhập khi website có những yêu cầu có liên quan đến thông tin khách hàng như: Tên khách hàng, số điện thoại, địa chỉ,...

Chức năng đăng nhập được đặt ở header của mọi trang trong website khi người dùng chưa đăng nhập.

Khi đăng nhập thành công, mục đăng nhập trên header sẽ chuyển đổi thành tên đăng nhập của người dùng.

Sử dụng: Người dùng click vào “Đăng nhập” trên header sau đó người dùng chuyển sang trang đăng nhập. Người dùng nhập thông tin: tên đăng nhập và mật khẩu vào mẫu đăng nhập sau đó nhấn vào nút “Đăng nhập”. Nếu tên đăng nhập và mật khẩu đúng với dữ liệu trong cơ sở dữ liệu thì người dùng sẽ đăng nhập thành công và quay lại trang hiện tại. Nếu tên đăng nhập và mật khẩu không đúng thì hệ thống sẽ yêu cầu nhập lại và người dùng nhập cho tới khi nào đúng. Bên cạnh đó sẽ có thêm chức năng đăng nhập bằng các loại tài khoản khác như: Facebook, google, instagram. Nếu người dùng không có tài khoản thì người dùng có thể tạo một tài khoản mới bằng cách click vào “ Đăng ký ngay”. Chức năng quên mật khẩu hỗ trợ người dùng lấy lại mật khẩu trong trường hợp người dùng không nhớ mật khẩu khi đăng nhập vào tài khoản website, nhóm em sẽ nói chi tiết hơn ở phần lấy lại mật khẩu.

## Tìm kiếm

Tìm kiếm là việc dùng từ ngữ hoặc đặc tính sản phẩm để thống kê ra danh sách sản phẩm dựa vào từ ngữ tìm kiếm.

Phải có tìm kiếm để tiết kiệm thời gian tìm sản phẩm và sản phẩm tìm được sẽ phù hợp với mục đích mua hàng của người dùng.

Chức năng tìm kiếm để hiện thị nhanh sản phẩm có đặc điểm theo tiêu chí của người dùng trong trang chủ hoặc trang sản phẩm.

Chức năng tìm kiếm được đặt ở header trang chủ, trang sản phẩm và trong từng danh mục sản phẩm.

Sử dụng: Người dùng chọn vào thanh tìm kiếm và nhập nội dung tìm kiếm, nhấn phím “Enter” hoặc button search để tìm sản phẩm, sau đó sẽ chuyển đến trang kết quả tìm kiếm. Tại đây, các sản phẩm có cùng tên hoặc đặc điểm dùng để tìm kiếm sẽ được hiển thị.

## Mua ngay

Hỗ trợ người dùng mua nhanh một sản phẩm.

Chức năng mua ngay được dùng để hỗ trợ người dùng chỉ muốn mua nhanh sản phẩm để tiết kiệm thời gian.

Dùng chức năng mua ngay khi người dùng muốn mua nhanh sản phẩm hoặc khi cần thanh toán nhanh.

Chức năng mua ngay được dùng ở mọi sản phẩm được bán trong danh sách sản phẩm hoặc chi tiết sản phẩm.

Sử dụng: Trên mọi sản phẩm của cửa hàng đều có icon mua ngay. Khi người dùng có nhu cầu mau ngay thì người dùng click vào icon đấy để tiến hành mua ngay. Sau khi click vào icon mua ngay người dùng sẽ được chuyển đến giỏ hàng. Ở đây người dùng chọn sản phẩm cần mua và chọn số lượng mua, sau đó người dùng click “ Tiếp tục thanh toán” để chuyển đến trang thanh toán.

## Thêm sản phẩm vào Giỏ hàng

Là chức năng thêm sản phẩm muốn mua vào giỏ hàng trước khi thanh toán.

Phải có chức năng thêm sản phẩm vào giỏ hàng vì để có thể lựa chọn nhiều sản phẩm trước khi mua hàng, tiết kiệm thời gian chọn mua từng sản phẩm.

Khi bán nhiều mặt hàng thì phải có chức năng thêm sản phẩm vào giỏ hàng để khách lựa chọn nhiều sản phẩm muốn mua trước khi tiến hành mua hàng.

Dùng chức năng thêm sản phẩm vào giỏ hàng ở trên tất cả các mặt hàng muốn bán và chi tiết sản phẩm.

Sử dụng: Trên mỗi sản phẩm có dòng chữ “Thêm vào giỏ hàng”, nếu muốn thêm sản phẩm đó vào giỏ hàng thì người dùng click vào dòng chữ đấy. Trong trang chi tiết sản phẩm có button thêm sản phẩm vào giỏ hàng, người dùng click vào button để thêm sản phẩm vào giỏ hàng. Sản phẩm sẽ được thêm vào danh sách các sản phẩm trong giỏ hàng.

## Giỏ hàng

Nơi lưu lại danh sách sản phẩm muốn mua.

Phải dùng chức năng giỏ hàng để lưu nhiều mặt hàng, có thể xem lại, sửa số lượng, xoá sản phẩm, chọn những sản phẩm cần mua hiện tại và tiến hành thanh toán .

Dùng chức năng giỏ hàng trong website thương mại điện tử khi thêm đồ vào giỏ hàng và khi muốn thanh toán nhiều sản phẩm cùng lúc.

Dùng chức năng giỏ hàng ở trên tất cả các trang ở dạng icon giỏ hàng.

Sử dụng: Khi click vào icon giỏ hàng người dùng sẽ được chuyển đến trang giỏ hàng để kiểm tra những sản phẩm đã được thêm vào giỏ hàng. Người dùng có thể chọn những sản phẩm muốn mua và sau đó nhấn nút thanh toán để đến trang thanh toán sản phẩm.

## Thanh toán

Nơi thực hiện việc chọn cách thức thanh toán, giao nhận hàng.

Cần có chức năng thanh toán để người dùng có thể chọn hình thức thanh toán và thiết lập các thông tin tiện cho việc giao nhận hàng.

Dùng chức năng thanh toán khi thực hiện giao dịch mua hàng.

Dùng chức năng thanh toán sau khi đã chọn được những sản phẩm cần giao dịch trong giỏ hàng hoặc mua trực tiếp.

Sử dụng: Sau khi chọn những sản phẩm cần mua trong giỏ hàng, người dùng chọn “Tiếp tục thanh toán”. Khi đó, người dùng sẽ được chuyển đến trang thanh toán. Người dùng sẽ chọn cách thức thanh toán và nhập thông tin địa chỉ nhận hàng, mã giảm giá,... Sau đó tiến hành xác nhận thanh toán.

## Chi tiết đơn hàng

Nơi hiển thị thông tin đơn hàng đã thanh toán và trạng thái xử lý của nó .

Phải có chức năng chi tiết đơn hàng để cho người dùng có thể xem trạng thái đơn hàng, những sản phẩm đã được thanh toán và có thể xem lại thông tin sản phẩm.

Khi người dùng hoàn thành việc thanh toán một hoá đơn thì cần có chức năng này để kiểm tra trạng thái xử lý.

Chi tiết đơn hàng được đặt ở trang thông tin cá nhân, mục chi tiết đơn hàng.

Sử dụng: Người dùng click vào “Tài khoản” trên thanh header. Khi đó người dùng sẽ được chuyển đến trang tài khoản. Sau đó, người dùng chọn tab “Đơn mua”. Ở đây người dùng có thể xem trang thái của các sản phẩm trong danh sách mua hàng. Người dùng có thể click vào tên sản phẩm để chuyển đến trang chi tiết sản phẩm.

## Huỷ đơn hàng

Nơi hiển thị thực hiện huỷ bỏ đơn hàng đã thực hiện thanh toán.

Phải có chức năng huỷ đơn hàng để cho người dùng có thể huỷ một giao dịch đã được thực hiện và trạng thái của đơn hàng chưa hoàn tất giao nhận sản phẩm.

Dùng chức năng huỷ đơn hàng khi người dùng không muốn tiếp tục mua sản phẩm đã hoàn thành thanh toán.

Chức năng huỷ đơn hàng được đặt ở trang thông tin cá nhân, mục Huỷ đơn hàng.

Sử dụng: Người dùng click vào “Tài khoản” trên thanh header. Khi đó người dùng sẽ được chuyển đến trang tài khoản. Người dùng chọn tab “ Đơn mua” để hiển thị danh sách các sản phẩm đã xác nhận thanh toán. Đối với những sản phẩm chưa giao hàng hoàn tất thì người dùng có thể chọn “ Huỷ” để huỷ việc mua sản phẩm. Sau đó, người dùng chọn “Xác nhận” để hoàn tất việc huỷ mua sản phẩm hoặc chọn đóng lời nhắc để thoát khỏi quá trình huỷ đơn hàng.

## Xem và cập nhật thông tin cá nhân

Là chức năng cho phép người dùng xem lại hoặc chỉnh sửa thông tin cá nhân.

Phải có chức năng xem và cập nhật thông tin cá nhân để người dùng có thể xem lại hoặc thay đổi thông tin của bản thân.

Dùng chức năng xem và cập nhật thông tin cá nhân khi cần xem lại hoặc thay đổi thông tin cá nhân.

Chức năng được đặt trang thông tin cá nhân, mục thông tin cá nhân.

Sử dụng: Người dùng click vào “Tài khoản” trên header của website. Khi đó người dùng sẽ được chuyển đến trang tài khoản. Người dùng có thể xem thông tin cá nhân của mình ở tab “Tài khoản của tôi”. Nếu người dùng có nhu cầu sử thông tin cá nhân thì người dùng nhập lại thông tin ở những trường muốn thay đổi. Người dùng nhấn “Lưu” để xác nhận lưu thông tin thay đổi.

## Thay đổi mật khẩu

Là chức năng cho người dùng thay đổi mật khẩu của tài khoản với nhiều lý do nhật khẩu đã bị lộ, người dùng muốn đổi mật khẩu khác...

Phải có chức năng thay đổi mật khẩu để người dùng có thể thay đổi mật khẩu của tài khoản đảm bảo việc bảo mật tài khoản.

Dùng chức năng này khi người dùng muốn thay đổi mật khẩu của tài khoản đã đăng nhập.

Chức năng được đặt ở trang thông tin cá nhân, nằm ở mục thay đổi mật khẩu.

Sử dụng: Người dùng click vào “Tài khoản” trên header của trang web. Khi đó người dùng sẽ được chuyển đến trang tài khoản. Sau đó người dùng chọn tab “Đổi mật khẩu” để chuyển đến tab đổi mật khẩu của mình. Người dùng sẽ nhập” mật khẩu cũ, mật khẩu mới, xác nhận mật khẩu vào mẫu thay đổi mật khẩu và nhấn “Lưu thay đổi” để lưu mật khẩu mới. Mật khẩu sẽ được thay đổi nếu người dùng nhập đúng thông tin mẫu yêu cầu, hệ thống sẽ báo lỗi nếu người dùng không nhập đúng thông tin mẫu yêu cầu. Ở đây người dùng có thể sử dụng chức năng lấy lại mật khẩu nếu người dùng quên mật khẩu bằng cách click chuột vào “Quên mật khẩu?”, người dùng sẽ được chuyển đến tab đặt lại mật khẩu.

## Quên mật khẩu

Là chức năng cho người dùng lấy lại mật khẩu của tài khoản do quên mật khẩu.

Phải có chức năng lấy lại mật khẩu vì để giải quyết những trường hợp người dùng không nhớ mật khẩu đã đặt khi tạo tài khoản.

Dùng chức năng lấy lại mật khẩu khi người dùng muốn đăng nhập vào cửa hàng nhưng quên mật khẩu.

Chức năng được đặt ở trang đăng nhập, với dòng chữ “Quên mật khẩu”.

Sử dụng: Ở trang đăng nhập khi người dùng quên mật khẩu, người dùng sẽ click vào “Quên mật khẩu”. Người dùng sẽ được chuyển đến trang lấy lại mật khẩu. Người dùng nhập email hoặc số điện thoại để nhận mã xác nhận, sau đó nhấn “Tiếp theo”. Nếu lấy lại mật khẩu bằng số điện thoại thì sẽ có tin nhắn gửi mã xác nhận về số điện thoại người dùng đã đăng ký khi tạo tài khoản, sau đó người dùng nhập mã xác nhận để kiểm tra và nhấn “Xác nhận”. Nếu lấy lại mật khẩu bằng email, người dùng sẽ được gửi mã xác nhận đến email mà người dùng đã đăng ký tạo tài khoản, sau đó người dùng nhập mã xác nhận để kiểm tra và nhấn “Xác nhận”. Sau khi kiểm tra đúng, người dùng sẽ được chuyển đến trang thay đổi mật khẩu. Ở đây người dùng nhập lại mật khẩu theo yêu cầu và nhấn “Xác nhận”. Nếu người dùng muốn dừng việc lấy lại mật khẩu, thì người dùng click vào biểu tượng quay ngược để dừng và trở về trang trước đó.

## Sắp xếp sản phẩm

Là chức năng cho người dùng sắp xếp sản phẩm theo yêu cầu được đưa ra.

Phải có chức năng sắp xếp sản phẩm để người dùng có thể sắp xếp các sản phẩm theo yêu cầu đặt ra để việc tìm kiếm sản phẩm nhanh hơn.

Dùng chức năng sắp xếp sản phẩm khi người dùng cần sắp xếp sản phẩm theo yêu cầu đặt ra.

Chức năng được đặt ở các trang hiển thị danh sách sản phẩm.

Sử dụng: Người dùng vào trang sản phẩm của cửa hàng, sau đó click vào hộp thoại select-option. Chọn cách sắp xếp mong muốn, khi đó sản phẩm sẽ được sắp xếp theo lựa chọn của người dùng.

## Lọc sản phẩm

Là chức năng giúp người dùng lọc ra những sản phẩm theo yêu cầu được đưa ra.

Phải có chức năng lọc sản phẩm để người dùng có thể lọc sản phẩm theo mong muốn của mình như: Hãng sản xuất, đặc điểm 1, đặc điểm 2, lọc theo từng khoảng giá sản phẩm,...của các sản phẩm trong cùng một danh mục sản phẩm.

Dùng chức năng lọc sản phẩm khi người dùng cần hiển thị danh sách các sản phẩm theo các đặc điểm của các sản phẩm.

Chức năng này được đặt ở từng danh mục sản phẩm.

Sử dụng: Người dùng vào trang sản phẩm của trang web. Ở đầu trang hiển thị sản phẩm, người dùng chọn vào các tiêu chí lọc trên đầu trang sản phẩm, các sản phẩm sẽ được hiển thị phù hợp với lựa chọn của người dùng.

## Sản phẩm yêu thích

Là chức năng theo dõi một hay một số sản phẩm đã có hoặc sắp ra mắt.

Phải có chức năng sản phẩm yêu thích để người dùng có thể theo dõi sản phẩm muốn mua trong tương lại một cách dễ dàng hơn.

Dùng chức năng sản phẩm yêu thích khi người dùng muốn theo dõi một hay nhiều sản phẩm hiện tại hoặc sắp ra mắt.

Chức năng sản phẩm yêu thích được đặt ở từng sản phẩm trong danh mục sản phẩm.

Sử dụng: Ở mỗi sản phẩm, người dùng muốn yêu thích sản phẩm đó người dùng nháy vào icon trái tim trên sản phẩm để thêm vào mục sản phẩm yêu thích. Để xem danh mục yêu thích người dùng chọn icon tài khoản.Người dùng sẽ được chuyển đến trang tài khoản. Khi đó người dùng chọn tab “Sản phẩm yêu thích” để xem các sản phẩm đã yêu thích hoặc xoá sản phẩm không muốn theo dõi.

## Hoàn trả hàng

Là chức năng để người dùng có thể thông báo cho cửa hàng việc đổi hàng hoá do lỗi kỹ thuật khi sản phẩm còn trong bảo hành.

Phải có chức năng hoàn trả hàng để khách hàng dễ dàng thông báo đến cửa hàng lỗi kỹ thuật của sản phẩm và thực hiện việc đổi trả hàng nhanh chóng và tiện lợi hơn.

Dùng chức năng hoàn trả hàng khi người dùng có nhu cầu đổi, trả hàng trong lúc sử dụng sản phẩm mà phát sinh lỗi kỹ thuật trong thời gian còn bảo hành.

Chức năng này được đặt ở trong trang thông tin cá nhân, mục hoàn trả hàng.

Sử dụng: Khi người dùng có nhu cầu đổi, trả hàng. Người dùng click vào “Hoàn trả hàng” trên header website, người dùng sẽ được chuyển đến trang hoàn trả hàng. Ở đây người dùng nhập thông tin mã hoá đơn, lý do trả hàng và nhấn xác nhận. Hệ thống sẽ phản hồi khách hàng thông qua email đăng ký tài khoản để thực hiện các bước hoàn trả hàng

## Liên hệ

Là chức năng cho phép người dùng gửi những câu hỏi của bản thân muốn được nhân viên cửa hàng tư vấn.

Phải có chức năng liên hệ để người dùng thông qua phản hồi của cửa hàng để biết thêm thông tin về vấn đề cần tư vấn.

Dùng chức năng liên hệ khi người dùng muốn được tư vấn sản phẩm, cách thức thanh toán, biết thêm thông tin những thứ liên quan đến cửa hàng,...

Chức năng liên hệ được đặt ở header website.

Sử dụng: Người dùng click vào “Liên hệ” để chuyển đến trang liên hệ, sau đó người dùng nhập những thông tin theo yêu cầu. Nhấn vào button “Gửi tin nhắn” để hoàn tất, câu trả lời sẽ được gửi đến người dùng thông qua địa chỉ email.

## Đăng xuất

Là chức năng giúp người dùng thoát khỏi tài khoản đăng nhập hiện tại.

Phải có chức năng đăng xuất để tăng tính an toàn cho tài khoản, tránh việc tài khoản bị xâm phạm một cách không mong muốn.

Dùng chức năng này khi người dùng kết thúc việc mua sắm.

Chức năng này được đặt ở icon “Đăng xuất” trên header hoặc trong “Tài khoản” trên header.

Sử dụng: Người dùng click vào “Đăng xuất” trên header để thoát khỏi tài khoản hiện tại và trở về trang chủ.

# Phân tích các chức năng của website dành cho người quản trị

## Đăng nhập

Hỗ trợ người quản trị đăng nhập vào trang Admin.

Phải có đăng nhập để quản trị viên có thể vào trang Admin.

Dùng chức năng đăng nhập khi quản trị viên muốn vào trang Admin.

Chức năng đăng nhập nằm ở Header trang bán hàng.

Sử dụng: Quản trị viên truy cập vào trang bán hàng của cửa hàng, click vào “Đăng nhập”, quản trị viên sẽ được chuyển đến trang đăng nhập. Ở đây, quản trị viên đăng nhập với tên tài khoản và mật khẩu được cung cấp. Khi nhấp button “Đăng nhập”, hệ thống sẽ kiểm tra quyền hạn của tài khoản. Nếu là tài khoản của quản trị viên thì sẽ chuyển đến trang chủ của trang admin, nếu tài khoản là của người dùng thì chuyển đến trang chủ cửa hàng, nếu nhập sai hệ thống sẽ báo lỗi.

## Tìm kiếm thông tin sản phẩm

Dựa trên tên sản phẩm, danh mục, ngày nhập từ đó người quản trị viên có thể tìm ra những sản phẩm theo yêu cầu.

Phải có tìm kiếm để tiết kiệm thời gian tìm sản phẩm khi có thông tin về sản phẩm, người quản trị có thể xem thông tin trạng thái của sản phẩm.

Dùng chức năng tìm kiếm để hiện thị nhanh sản phẩm với thông tin cho trước và thực hiện tương tác trên sản phẩm muốn tìm kiếm.

Dùng ở quản trị sản phẩm phẩm trong trang tất cả sản phẩm.

Sử dụng: Quản trị viên chọn “Sản phẩm” ở cột bên trái, sau đó chọn “Tất cả sản phẩm” quản trị viên sẽ được chuyển đến trang tất cả sản phẩm. Quản trị viên nhập thông tin yêu cầu tìm kiếm vào mẫu tìm kiếm và nhấn “Tìm kiếm” để thực hiện việc tìm kiếm sản phẩm.

## Sắp xếp thông tin

Hỗ trợ quản trị viên sắp xếp thông tin theo một trật tự xác định.

Phải có chức năng sắp xếp để quản trị viên có thể kiểm tra thông tin nhanh hơn, phù hợp với yêu cầu xem.

Dùng chức năng sắp xếp thông tin ở các bảng thông tin: tất cả sản phẩm, thông tin tài khoản, thông tin người dùng,...

Dùng ở tất cả các bản hiển thị thông tin.

Sử dụng: Khi truy cập vào các bảng thông tin, quản trị viên click vào các tiêu đề của cột để sắp xếp theo thứ tự tăng dần hoặc giảm dần.

## Quản lí tài khoản quản trị viên

### Thêm tài khoản

Hỗ trợ người quản trị cung cấp quyền admin cho nhân viên hoặc quản trị viên cửa hàng.

Phải có chức năng thêm tài khoản để quản trị viên có thể tạo thêm tài khoản admin, góp phần tăng số lượng quản trị viên nhằm xây dựng hệ thống thương mại điện tử của cửa hàng tốt hơn.

Dùng chức năng tạo tài khoản admin khi có nhân viên mới tham gia vào bộ phận quản trị hệ thống thương mại điện tử.

Chức năng tạo tài khoản admin nằm ở mục quản lí tài khoản trong trang chủ admin.

Sử dụng: Quản trị viên click vào “Quản lí tài khoản” ở cột bên trái trang admin, sau đó chọn thêm tài khoản. Quản trị viên điền các thông tin: loại tài khoản, tên tài khoản, họ tên, mật khẩu, nhập lại mật khẩu,hiển thị, quyền hạn vào mẫu và nhấn Lưu” hệ thống sẽ kiểm tra mức phân quyền của quản trị viên tại tài khoản. Nếu quản trị viên tạo tài khoản có đủ quyền hạn để tạo tài khoản thì tài khoản mới sẽ được tạo và thêm vào cơ sở dữ liệu. Nếu quản trị viên tạo tài khoản không đủ quyền hạn thì hệ thống sẽ thông báo lỗi.

### Xóa tài khoản

Hỗ trợ người quản trị đủ quyền hạn có thể xoá tài khoản tài của quản trị viên có quyền hạn thấp hơn.

Phải có chức năng xoá tài khoản để quản trị viên có thể xoá tài khoản quản trị viên không còn sử dụng.

Dùng chức năng xoá tài khoản khi muốn xoá một tài khoản quản trị viên không còn sử dụng.

Chức năng xoá tài khoản được đặt trong mục quản lý tài khoản ở trang chủ admin.

Sử dụng: Quản trị viên click vào “Quản lí tài khoản” sau đó chọn “Xoá tài khoản” để chuyển đến trang xoá tài khoản, quản trị viên đánh dấu vào những tài khoản cần xoá và chọn “ Xoá tài khoản” để hoàn tất việc xoá. Nếu quyền hạn của quản trị viên đủ để thực hiện việc xoá thì các tài khoản được chọn sẽ được xoá. Nếu quản trị viên không đủ quyền hạn thì việc xoá tài khoản quản trị viên sẽ không được thực hiện, hệ thống sẽ thông báo đến quản trị viên việc xoá không thành công.

### Sửa tài khoản

Hỗ trợ người quản trị có thể thay đổi thông tin quyền hạn và loại tài khoản của quản trị viên khác khi có đủ quyền hạn.

Phải có chức năng sửa tài khoản để quản trị viên có thể xem hoặc thay đổi quyền hạn của tài khoản có quyền hạn thấp hơn.

Dùng chức năng thông tin tài khoản khi muốn sửa đổi quyền hạn của quản trị viên có quyền hạn thấp hơn.

Chức năng thông tin tài khoản được dùng ở trang admin nằm trong mục tài khoản.

Sử dụng: Quản trị viên click vào “Quản lý tài khoản” sau đó chọn “Sửa tài khoản” để chuyển đến trang sửa thông tin tài khoản. Quản trị viên nhập tên tài khoản, chọn loại tài khoản và chọn những quyền hạn mới cho tài khoản. Quản trị viên nhấn “Lưu” để lưu thay đổi. Nếu quyền hạn của quản trị viên đủ để thay đổi quyền hạn thì hệ thống sẽ thông báo thành công. Nếu quản trị viên không đủ quyền hạn thì hệ thống sẽ thông báo thay đổi không thành công.

## Quản lí tài khoản người dùng

### Xem tài khoản

Hỗ trợ người quản trị xem danh sách người dùng tham gia đặt hàng, mua hàng ở của hàng.

Phải có chức năng thêm tài khoản để quản trị viên thống kê số lượng người dùng, giới tính, địa chỉ,....

Dùng chức năng xem tài khoản người dùng khi quản trị viên cần xem thông tin người dùng, thống kê,... .

Chức năng xem tài khoản người dùng nằm ở cột trái trang admin trong quản lý người dùng.

Sử dụng: Quản trị viên click vào “Quản lý người dùng” ở cột bên trái trang admin, sau đó chọn xem tài khoản. Quản trị viên sẽ được chuyển đến trang xem thông tin tài khoản của tất cả người dùng đã đăng kí tài khoản.

### Thay đổi trạng thái tài khoản

Hỗ trợ người quản trị thay đổi trạng thái của người dùng trong một số trường hợp như: tạm khoá tài khoản, chặn bình luận,...

Phải có chức năng thay đổi trạng thái tài khoản để quản trị viên có thể hạn chế hành vi tiêu cực từ khách hàng.

Dùng chức năng thay đổi trạng thái tài khoản khi quản trị viên thấy hành vi tiêu cực của người dùng.

Chức năng thay đổi trạng thái tài khoản được dùng ở trang Admin nằm trong mục quản lý tài khoản người dùng.

Sử dụng: Quản trị viên click vào “Quản lý tài khoản người dùng” sau đó chọn “Thay đổi trạng thái” để chuyển đến trang hiển thị thông tin trạng thái người dùng. Quản trị viên thay đổi trạng thái của người dùng cần thay đổi và chọn “Lưu” để lưu thay đổi.

## Quản lí sản phẩm

### Thêm sản phẩm

Hỗ trợ người quản trị thêm sản phẩm mới hoặc thêm hàng hoá vừa nhập về vào danh sách sản phẩm.

Phải có chức năng thêm sản phẩm để quản trị viên có thể thêm một mặt hàng mới hoặc hàng hoá vừa nhập về vào danh sách sản phẩm của cửa hàng.

Dùng chức năng thêm sản phẩm khi có sản phẩm mới hoặc hàng hoá mới.

Chức năng thêm sản phẩm nằm trang admin, trong danh mục “Sản phẩm”.

Sử dụng: Ở trang chủ của trang admin, quản trị viên click vào “Sản phẩm” ở bên trái màn hình, sau đó chọn mục “Thêm sản phẩm”. Quản trị viên sẽ được chuyển đến trang thêm sản phẩm. Ở đây quản trị viên sẽ nhập thông tin cần thiết về sản phẩm vào mẫu để thêm sản phẩm, sau đó “Xác nhận” để thêm sản phẩm hoặc “Trở về” để thoát quá trình thêm sản phẩm.

### Xóa sản phẩm

Hỗ trợ quản trị viên xoá sản phẩm không còn kinh doanh ra khỏi danh sách sản phẩm.

Phải có chức năng xoá sản phẩm để quản trị viên có thể xoá sản phẩm không còn kinh doanh, giảm bộ nhớ cho cơ sở dữ liệu, làm đơn giản việc quản trị sản phẩm.

Dùng chức năng xoá sản phẩm khi có sản phẩm ngừng kinh doanh.

Chức năng thêm sản phẩm nằm trang admin, trong danh mục “Sản phẩm”.

Sử dụng: Quản trị viên chọn “Sản phẩm” ở cột bên trái khi đó danh sách chức năng về sản phẩm sẽ được hiển thị ra. Quản trị viên chọn “Xoá sản phẩm” để chuyển đến trang xoá sản phẩm, ở đây quản trị viên chọn sản phẩm muốn xoá và chọn “Xác nhận” để hoàn tất việc xoá hoặc chọn “Trở về” để thoát và không lưu việc xoá.

### Sửa sản phẩm

Là chức năng hỗ trợ quản trị viên có thể thay đổi thông tin của một sản phẩm.

Phải có chức năng sửa sản phẩm để cho người quản trị có thể thay đổi thông tin sản phẩm khi sản phẩm có thay đổi về mặt thông tin như: nhà sản xuất, giá bán,...

Chức năng sửa sản phẩm được dùng khi thông tin sản phẩm thay đổi.

Chức năng thêm sản phẩm nằm trang admin, trong danh mục “Sản phẩm”.

Sử dụng: Quản trị viên chọn “Sản phẩm” ở cột bên trái khi đó danh sách chức năng về sản phẩm sẽ được hiển thị ra. Quản trị viên chọn “Sửa sản phẩm” để chuyển đến trang sửa thông tin sản phẩm. Tại đây người dùng click chuột vào sản phẩm cần sửa thông tin và thay đổi thông tin sản phẩm. Sau đó chọn “Lưu lại” để xác nhận thay đổi hoặc “Trở về” để thoát và không lưu việc thay đổi thông tin.

## Quản lí đơn hàng

### Xem đơn hàng

Hỗ trợ người quản trị xem các đơn hàng đã đặt, đang xử lý,...

Phải có chức năng xem đơn hàng để quản trị viên có thể thống kê, xem xét phân phối hàng của khách hàng.

Dùng chức năng xem đơn hàng khi quản trị viên cần xem trạng thái các đơn hàng, thống kê các đơn hàng.

Chức năng xem đơn hàng, trong danh mục “Quản lý đơn hàng”.

Sử dụng: Ở trang chủ của trang admin, quản trị viên click vào “Quản lý đơn hàng” ở bên trái màn hình, sau đó chọn mục “Tất cả”. Quản trị viên sẽ được chuyển đến trang hiển thị thông tin tất cả các đơn hàng và trạng thái của chúng.

### Hiển thị đơn hàng bị huỷ

Hỗ trợ quản trị viên xem đơn hàng và trạng thái của một đơn hàng bị huỷ do khách hàng không nhận hàng với lý do huỷ nào đó.

Phải có chức năng huỷ đơn hàng để quản trị viên có thể xem các đơn hàng bị huỷ, trạng thái của đơn hàng bị huỷ và thực hiện hoàn trả tiền đã thanh toán.

Dùng chức năng huỷ đơn hàng khi khách hàng có yêu cầu huỷ đơn hàng với lý do được chấp nhận.

Chức năng huỷ đơn hàng nằm trong mục “Quản lý đơn hàng”.

Sử dụng: Quản trị viên chọn “Quản lý đơn hàng” ở cột bên trái khi đó danh sách chức năng về quản lý đơn hàng sẽ được hiển thị ra. Quản trị viên chọn “Huỷ đơn hàng” để chuyển đến trang hiển thị thông tin các đơn hàng bị huỷ và trạng thái của chúng.

### Trả hàng và hoàn tiền

Là chức năng hỗ trợ quản trị viên xem thông tin hoàn trả hàng và hoàn tiền của một đơn hàng.

Phải có chức năng trả hàng và hoàn tiền để quản trị viên kiểm tra trạng thái hoàn trả hàng và hoàn tiền của một đơn hàng và tiến hành thực hiện các công việc chưa hoàn thành.

Chức năng trả hàng và hoàn tiền được sử dụng khi một đơn hàng được hoàn trả do một lý do khách quan như: lỗi sản phẩm, bảo hành, giao nhầm sản phẩm....

Chức năng thêm sản phẩm nằm trang admin, trong danh mục “Sản phẩm”.

Sử dụng: Quản trị viên chọn “Quản lý đơn hàng” ở cột bên trái khi đó danh sách chức năng về quản lý đơn hàng sẽ được hiển thị ra. Quản trị viên chọn “Trả hàng và hoàn tiền” để chuyển đến trang hiển thị thông tin các đơn hàng thực hiện hoàn trả và hoàn tiền cùng với trạng thái của đơn hàng đó.

## Quản lí tin tức

### Thêm tin tức

Là chức năng cung cấp cho quản trị viên khả năng thêm tin tức vào trang tin tức của cửa hàng.

Phải có chức năng thêm tin tức để người quản trị có thể thêm thông tin về khuyến mãi, thông tin về sản phẩm,...

Dùng chức năng thêm tin tức khi quản trị viên muốn thêm bài viết mới về thông tin khuyến mãi, thông tin sản phẩm,...

Chức năng thêm tin tức ở trang admin, trong mục tin tức.

Sử dụng: Quản trị viên click chuột vào “Quản lý tin tức” ở bên trái trang admin, hộp thoại chức năng tin tức xuất hiện. Sau đó, quản trị viên chọn “Thêm tin tức”, khi đó quản trị viên được chuyển đến trang thêm tin tức. Tại đây quản trị viên nhập tin tức muốn thêm vào và nhấn “Lưu” để hoàn tất việc thêm tin tức hoặc nhấn “Huỷ” để thoát quá trình thêm tin tức mới.

### Xóa tin tức

Là chức năng hỗ trợ quản trị viên xoá một hay nhiều tin tức đã có.

Phải có chức năng xoá tin tức để quản trị viên có thể xoá những tin tức, khuyến mãi đã lâu và không còn cần thiết.

Dùng chức năng xoá tin tức khi có tin tức không còn hữu dụng, khuyến mãi không còn diễn ra.

Chức năng xoá tin tức được đặt ở trang admin, trong mục Tin tức.

Sử dụng: Quản trị viên click chuột vào “Quản lý tin tức” ở bên trái trang admin, hộp thoại chức năng tin tức xuất hiện. Sau đó, quản trị viên chọn “Xoá tin tức”, khi đó quản trị viên được chuyển đến trang xoá tin tức. Tại đây, quản trị viên chọn tin tức muốn xoá vào và nhấn “Xoá tin tức” để hoàn tất việc xoá tin tức hoặc nhấn “Huỷ” để thoát quá trình xoá tin tức.

### Sửa tin tức

Là chức năng hỗ trợ quản trị viên thay đổi thông tin của tin tức đã đăng trước đó.

Phải có chức năng sửa tin tức vì một bài viết đã đăng khi phát hiện lỗi về dữ liệu, đăng ảnh hoặc cần phải thay đổi, cập nhật thông tin của tin tức, khuyến mãi.

Dùng chức năng sửa tin tức khi tin tức, khuyến mãi cần phải thay đổi dữ liệu.

Chức năng sửa tin tức được đặt ở trang admin, trong mục tin tức.

Sử dụng: Quản trị viên click chuột vào “Tin tức” ở bên trái trang admin, hộp thoại chức năng tin tức xuất hiện. Sau đó, quản trị viên chọn “Sửa tin tức”, khi đó quản trị viên được chuyển đến trang sửa tin tức. Tại đây, quản trị viên chọn tin tức muốn sửa thông tin, hộp thoại sửa thông tin hiển thị. Quản trị viên thay đổi thông tin và nhấn “Xác nhận” để lưu thông tin thay đổi hoặc nhấn “Trở về” để thoát quá trình sửa bài viết mà không lưu thay đổi.

## Quản lí tin nhắn

### Xem tin nhắn

Là chức năng hỗ trợ quản trị viên xem các tin nhắn được gửi bởi khách hàng.

Phải có chức năng xem tin nhắn để quản trị viên có thể xem tin nhắn của khách hàng cũng như trạng thái của chúng.

Dùng chức năng xem tin nhắn khi quản trị viên muốn xem các tin nhắn được gửi về hệ thống và trạng thái phản hồi của tin nhắn để hỗ trợ người dùng nhanh nhất có thể.

Chức năng xem tin nhắn đặt ở danh mục quản lý tin nhắn trong phần xem tin nhắn.

Sử dụng: Quản trị viên click chuột vào “Quản lí tin nhắn” ở bên trái trang admin, hộp thoại chức năng quản lí tin nhắn xuất hiện. Sau đó, quản trị viên chọn “Xem tin nhắn”, khi đó quản trị viên được chuyển đến trang xem các tin nhắn đã nhận được. Tại đây, quản trị viên có thể xem thông tin và trạng thái của tin nhắn và với tin nhắn chưa phản hồi quản trị viên có thể click “Phản hồi” để thực hiện việc phản hồi tin nhắn của khách hàng.

### Phản hồi tin nhắn

Là chức năng hỗ trợ quản trị viên trả lời các tin nhắn của khách hàng.

Phải có chức năng phản hồi tin nhắn để có thể trả lời những ý kiến, nhận xét của khách hàng.

Dùng chức năng phản hồi tin nhắn khi có những tin nhắn từ khách hàng và cần phản hồi lại.

Chức năng phản hồi tin nhắn được đặt ở trang admin, mục quản lí tin nhắn.

Sử dụng: Quản trị viên click chuột vào “Quản lí tin nhắn” ở bên trái trang admin, hộp thoại chức năng tin nhắn xuất hiện. Sau đó, quản trị viên chọn “Phản hồi tin nhắn”, khi đó quản trị viên được chuyển đến trang phản hồi tin nhắn. Tại đây, quản trị viên nhập họ tên, địa chỉ email, tiêu đề của tin nhắn và phần tin phản hồi. Quản trị viên nhấn “Gửi” để thực hiện việc phản hồi tin nhắn.

## Xem, cập nhật thông tin cá nhân

Là chức năng cho phép quản trị viên xem lại hoặc chỉnh sửa thông tin cá nhân.

Phải có chức năng xem và cập nhật thông tin cá nhân để quản trị viên có thể xem lại hoặc thay đổi thông tin của bản thân.

Dùng chức năng xem, cập nhật thông tin cá nhân khi quản trị viên cần thay đổi thông tin cá nhân của bản thân.

Chức năng xem, cập nhật thông tin cá nhân được đặt trang thông tin cá nhân ở trang admin.

Sử dụng: Quản trị viên click vào icon “Tài khoản” trên header của trang website admin, sau đó chọn “Thông tin tài khoản”. Quản trị viên sẽ được chuyển đến trang xem thông tin cá nhân. Tại đây, quản trị viên có thể thay đổi thông tin cá nhân ở những mục được cấp phép. Sau đó, quản trị viên click “Xác nhận” để cập nhật thông tin thay đổi hoặc click “Trở về” để thoát quá trình cập nhật thông tin cá nhân.

## Thống kê

Là chức năng thống kê số lượng, danh thu, nhập hàng trong từng tháng, từng quý, từng năm.

Phải có chức năng thống kê để quản trị viên có thể thống kê doanh thu, các mặt hàng nhập vào,...

Dùng chức năng thống kê khi kết thúc một tháng, một quý, một năm hoặc khi có nhu cầu kiểm tra doanh thu.

Chức năng thống kê được đặt ở mục thống kê trong trang admin.

Sử dụng: Quản trị viên chọn “Thống kê” ở cột bên trái trang admin, khi đó quản trị viên sẽ được chuyển đến trang thống kê. Ở đây, quản trị viên sẽ lựa chọn hình thức hiển thị thống kê. Bên cạnh đó quản trị viên có thể in bảng thống kê bằng cách xuất file excel khi click vào “Xuất bảng thống kê Excel”.

## Đăng xuất

Là chức năng giúp quản trị viên thoát khỏi tài khoản đăng nhập hiện tại.

Phải có chức năng đăng xuất để tăng tính an toàn cho tài khoản, tránh việc tài khoản bị xâm phạm một cách không mong muốn.

Dùng chức năng đăng xuất khi quản trị viên kết thúc việc quản trị cửa hàng.

Chức năng đăng xuất được đặt ở icon Tài khoản hoặc trong “Tài khoản” trên header.

Sử dụng: Quản trị viên click vào icon “Tài khoản” trên header của trang website admin, sau đó chọn “Đăng xuất”. Quản trị viên sẽ thoát khỏi tài khoản hiện tại và được chuyển đến Trang chủ của cửa hàng.

**🕮🕮🕮 CẢM ƠN THẦY ĐÃ XEM TÀI LIỆU CỦA CHÚNG EM 🕮🕮🕮**